

MUNKATERV

Pécsi Református Kollégium
Technikuma és Szakképző Iskolája

Sellye, 2024.

TARTALOM

1.	ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK.....	4
1.1.	Személyi feltételek	4
1.2.	Oktatói adatok	6
1.2.1.	Megbízatások, ellátott feladatok	6
1.3.	Az intézmény tanulóinak adatai	8
1.4.	Tárgyi feltételek	9
1.5.	Kockázati tényezők a tanévben	10
2.	A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	11
2.1.	A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	11
2.2.	Az intézmény szakmai és minőségirányítási programja alapján kitűzött célok, feladatok ..	11
2.3.	Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	12
3.	A TANÉV HELYI RENDJE	13
3.1.	A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	13
3.2.	A szünetek időtartama	13
3.3.	Témahetek	14
3.4.	A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	14
3.5.	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	15
3.6.	A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	15
3.7.	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	16
3.8.	Tervezett mérések és vizsgák	16
3.9.	A 2024 / 2025-ös tanév naptári helyi rendje	18
4.	SZAKMAI FELADATOK.....	28
4.1.	A minőségfejlesztési munka tervezése	28
4.2.	Pályaválasztás, felsőfokú intézményekben történő továbbtanulás	28
4.3.	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	29
4.4.	Beiskolázás, középfokú felvételi eljárás	30

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (KORÁBBAN ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)	31
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	33
6.1. Iskola és család kapcsolata	33
6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás	33
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	34
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	36
8. NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET	37
9. MELLÉKLETEK	38
FÜGGELÉK	39
9.1. A munkaterv jogszabályi háttere	39

1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

1.1. Személyi feltételek

A személyi feltételek a 2024. augusztus 31-i állapotok szerint az intézmény feladatainak megfelelőek. Félő azonban, hogy a normatíván alapuló finanszírozás nagy mértékű fenntartói kiegészítést fog igényelni. Az oktatók létszáma, összetétele a tantárgyfelosztásnak jó közelítéssel megfelelő. Július 5-én az üvegházi dolgozók közül 2 fő távozott. Gazdaság vezetővel viszont bővült a létszám. A konyhai létszám 1 fő áthelyezésével módosult.

Vezetőség:

Osvald Levente – igazgató – gépészmérnök szakoktató, bölcsész és pedagógia

Csima Ágota – igazgatóhelyettes – magyar nyelv és irodalom, német nyelv

Géczi Zsolt – diákotthon tagintézményvezető – biológia, testnevelés

Tóth Zoltán – gazdaságvezető – agrármérnök, agrármérnök-tanár, növényvédelmi szakmérnök

Adminisztráció:

Gonda Krisztina – tanulmányi ügyintéző

Gulyás Katalin – iskolatitkár

Márkovics Diána – kollégiumi titkár (megbeszélés szerint munkaideje kb. 50 %-ában az iskolában lát el feladatokat)

Hideg Mihályné – pénzügyi ügyintéző

Közismereti oktatók:

Deák Rudolf János – magyar nyelv és irodalom, történelem

Benkő-Kónya Lóránd – történelem (kollégiumi nevelő munkaideje 50%-ban)

Borka Adél – német nyelv, néprajz (pályázati munkaideje 50%-ban)

Magyar Ágnes Mária – angol nyelv, német nyelv

Raus Károly – testnevelés

Vitári Judit – matematika, fizika, informatika

Szakmai oktatók:

Czupy György – mezőgazdasági gépészmérnök szakoktató

Balassa Krisztina – agrármérnök, mérnök-tanár

Begovác Péter – mezőgazdasági gépészmérnök, mérnök-tanár

Harcza Gyula – kertészmérnök

Heller Tamás – gépészmérnök

Henzel Péter – gépészmérnök

Rédling Zoltán – mezőgazdasági gépészmérnök szakoktató

Hőgye Sára – szakács szakoktató

Mándics Máté – mezőgazdasági gépész szakoktató

Elmájer Tibor – gépjármű-vezetés oktató óraadó

Kustos Tibor Aurél – gépjármű-vezetés oktató óraadó

Gróf Tamás – szakács szakoktató óraadó

Szántóföldi növénytermesztés/gépészet:

Polai Tamás – csoportvezető

Kring Ferenc

Tóth László

Mándics Máté

Üvegház

Lipcsei Mónika

Mester Ferenc

Pénzes Zsanett

Mészáros Evelin (GYES, tartósan távol)

Takarítók

Biténé Juhász Lilla – csoportvezető

Danku Miklósné

Balog-Kovács Krisztina

Portások:

Rontáné Béres Zsanett – csoportvezető (munkaideje 50%-át kollégiumi ápolóként végzi)

Laczi Istvánné

Szőke János

Vass Jenő

Papp Mihály (jelenleg táppénz miatt tartósan távol)

Konyha:

Polai Ottó Ferencné – ételmezésvezető

Kovács László Sándor – szakács

Nagy Anikó – szakács

Szkálai Edina – konyhai kisegítő

1.2. Oktatói adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai	
			Állandó megbízatása	Egyéb meg- bízatai
1.	Osvald Levente		igazgató	
2.	Csima Ágota	17,5	igazgató-helyettes	
3.	Czupy György	24,5	szakmai munkaközösség vezető	
4.	Deák Rudolf János magyar nyelv és irodalom, történelem	26	osztályfőnök 10/C	
5.	Géczi Zsolt biológia, testnevelés	8	osztályfőnök 9/A	pálya- orientációs munkacsoport vezetője
6.	Magyar Ágnes Mária angol nyelv, német nyelv	33	osztályfőnök 12/C	
7.	Raus Károly – testnevelés	23	osztályfőnök 9/B	pálya- orientációs munkacsoport tag
8.	Vitári Judit – matematika, fizika, informatika	29	osztályfőnök 11/C	
9.	Benkő-Kónya Lóránd óraadó – történelem	12		
10.	Balassa Krisztina – agrármérnök, mérnök-tanár	12,5	osztályfőnök 13/C	pálya- orientációs munkacsoport

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai	
			Állandó megbízatása	Egyéb meg- bízataai
				tag szakmai vizsga vizsga- bizottsági tag
11.	Begovác Pétér – mezőgazdasági gépészmérnök, mérnökstanár	24		szakmai vizsga vizsga- bizottsági tag
12.	Harcsa Gyula – kertészmérnök	27		űvegházi szaktanács- adás
13.	Heller Tamás – gépészmérnök	25,5	osztályfőnök 9/C	
14.	Henzel Péter – gépészmérnök	24		
15.	Rédling Zoltán – mezőgazdasági gépészmérnök	24	osztályfőnök 10/A	pálya- orientációs munkacsoport tag, szakmai vizsga vizsga- bizottsági tag
16.	Elmájer Tibor – gépjármű-vezetés oktató óraadó	12		
17.	Kustos Tibor Aurél – gépjármű-vezetés oktató óraadó	gyakorlati oktatás a II. félévben		

Az oktatók között mesterpedagógus Oswald Levente és Borka Adél. Mester minősítésre Csima Ágota és Magyar Ágnes Mária adták be jelentkezésüket.

Pedagógus II. kategóriában vannak:

Csima Ágota

Deák R. János

Deutsch Rudolf

Géczi Zsolt

Vitári Judit

Magyar Ágnes Mária

1.3. Az intézmény tanulóinak adatai

Osztály/ csoport	Osztály- létszám	Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	Beillesz- kedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
9/A – szakképző iskola	33	12	0	0	7	6
9/B – szakképző iskola	16	4	1	0	2	3
9/C – technikum	12	4	1	0	0	2
10/A – szakképző iskola	23	4	2	0	9	1
10/C – technikum	5	0	0	0	1	0
11/A – szakképző iskola	19	4	0	0	9	0
11/C – technikum	10	1	0	0	1	1
12/C – technikum	10	1	1	0	2	3
13/C – technikum	4	0	0	0	3	0
12/SZÉ – esti érettségi	14	1	0	0	0	0
Összesen	146	31	5	0	34	16

Csoportok száma:

Az angol nyelvi csoportok száma: 8 (9/A, 9/B, 10/A, 11/A, 11/C – osztályok szerinti csoportok; 9/C-10/C és 12/C-13/C-összevont csoportok, esti tagozatos csoport)

A német nyelvi csoportok száma: 8 (9/A, 9/B, 10/A, 11/A, 11/C – osztályok szerinti csoportok; 9/C-10/C és 12/C-13/C-összevont csoportok, esti tagozatos csoport)

Tanműhelyi csoportok:

9/A/1: Mezőgazdaság és erdészet ágazat (mezőgazdasági gépész, gazda, erdőművelő – fakitermelő)

9/A/2: Mezőgazdaság és erdészet ágazat (mezőgazdasági gépész, gazda, erdőművelő – fakitermelő)

10/A Gépész: Mezőgazdaság és erdészet ágazat (mezőgazdasági gépész)

10/A Kertész: Mezőgazdaság és erdészet ágazat (kertész)

11/A Gépész: Mezőgazdaság és erdészet ágazat (mezőgazdasági gépész)

11/A Kertész: Mezőgazdaság és erdészet ágazat (kertész)

Összesen 22 csoport működik.

A gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és védelembe vett, az SNI és BTMN tanulók határozatait Gonda Krisztina tanulmányi ügyintéző gyűjti össze minden tanévben beiratkozáskor, majd szeptember 1-jén, illetve szükség szerint folyamatosan, és ennek megfelelően frissíti az ezeket tartalmazó nyilvántartásokat.

1.4. Tárgyi feltételek

Az intézmény oktatási munkájához a tárgyi feltételek kvantitatív értelemben megfelelőek.

Telephelyek, gazdálkodási helyek (az elmúlt tanévhez képest változatlanok):

- elméleti tömb (Zrínyi u. 2.)
- tanműhely (Zrínyi u. 4.)
- állattartó telep (kültérület)
- kertészkert, lovaglópálya, takarmányföld (kültérület)
- szántóföldek (Szentegát külterülete és a bérelt földek)

Az intézmény tárgyi feltételei közül az előző tanév tavaszán kiesett a 14 személyes kisbusz és a STEYR oktatótraktor, amiket sikerült pótolni egy 23 fős busszal és egy John Deer traktorral.

Kiemelt feladat az üvegház és a szántóföldi gazdálkodás bekapcsolása az oktatási és képzési folyamatba, valamint az állattartás intenzívebb bekapcsolása a képzéshez. Jelenleg vállalkozó üzemelteti azzal a feltétellel, hogy bármikor rendelkezésre áll az oktatás érdekében, a tanulók gyakorlati helyszíneként való biztosításával.

Felújítások, karbantartások, szinte folyamatosak. A fűtésrendszer három kazánjának felújítása megtörtént. A tornacsarnok beázásainak javítása is megtörtént, a felázott és behorpadt gipszkarton falak eltávolítása, felújítása még folyamatban van. Szükség lenne az öltözők falainak kijavítására és a villamos hálózat rendbetételére is. (Sajnos itt is gipszkarton fedi a falakat.)

A karbantartások nagy részét az iskola karbantartója és technikai dolgozói végzik. Az ingatlanok közt több felújítására szükség lenne: főépület régi szárny ablakai, a tanműhelyek és a gépműhelyek sérült hullámpaláinak cseréje.

Megkezdődött a tankonyha kialakítása.

1.5. Kockázati tényezők a tanévben

Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	A felújításra szoruló infrastruktúra állapota állandóan Damoklész kardjaként lóg a fejünk felett. Az állagromlás miatt folyamatos tervezhetetlen kárelhárítási munkákra kell számítani.
Humán erőforráshoz köthető	Módszertani kultúra hiányosságai. Egyházi fenntartásból adódó változásokhoz való alkalmazkodás nehézségei. Vezetőség leterheltsége.
Egyéb, gazdasági következményekkel járó kockázatok	Tanulólétszám csökkenése, pályorientációs tevékenység sikeressége. Üvegház gazdaságtalan működése.
Tanulókkal kapcsolatos kockázati tényezők	A rendezetlen családi viszonyokból fakadó, a tanulók szociokulturális hátterével, a szülők alacsony iskolázottságával és alacsony érzelmi intelligenciájával összefüggő, a tanulók és az oktatók, iskolai dolgozók által esetleg felderíthetetlen, ki nem számítható történések és az azokra való reagálás.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola szakmai és minőségirányítási programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2024/2025. tanév kiemelt feladataként **a református keresztyén intézményi identitás és pedagógiai rendszer támogatása és fejlesztése mellett** intézményünk számára a **pályaorientációs / beiskolázási tevékenységet** jelölte meg.

2.2. Az intézmény szakmai és minőségirányítási programja alapján kitűzött célok, feladatok

Célok		Feladatok	Indikátor
1.	Tanulólétszám növelése	Profilbővítés. A kilencedik évfolyamon indítandó osztályok számának növelése.	A tanulólétszám növekedése.
2.	A lemorzsolódás csökkentése	A lemorzsolódás arányszámát a 2023/2024-es tanév végére a 2023 októberi statisztikai létszám 10 %-a alatt tartani. Ezt követően minden tanév októberi tanulólétszámához képest az év végéig lemorzsolódó tanulók arányszámát 10 % alatt tartani. Pedagógiai-módszertani eszköztár bővítése. Fegyelmi helyzet javítása.	
3.	Felnőttképzés indítása	Tanévente legalább egy technikusi és legalább kettő programkövetelményes (PK) képzés indítása folyamatosan.	A képzések számának növekedése.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a) Az országos mérésből adódó feladatok: A GINOP Plusz 5.2.1 Mérés eredményeihez kapcsolódó fejlesztések.
- b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők: az előző tanévi oktatói értékelés tapasztalatain alapuló módszertanikultúra-fejlesztés. Ide tartozik a következő szakmai projekt tervezése és megvalósítása, az előző tanévben kidolgozott projekt folytatása, illetve újabb közismereti projektek kidolgozása, különös tekintettel a lemorzsolódás megelőzésére irányuló pedagógiai módszerekre, tartalmakra.
- c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok: inklúzív nevelés bevezetése, képzéseken való részvétel, módszertani tapasztalatok gyűjtése. Az oktató-nevelő munka során fel kell vállalni a hátrányos helyzetű térség által, a tanulók anyagi és szellemi deprivációjából adódó kompenzációs feladatokat. Növelni kell a lemorzsolódás elleni küzdelem hatékonyságát, lemorzsolódást megelőző munkacsoport létrehozásával, működtetésével, hatékonyabb módszerek kifejlesztésével, alkalmazásával. Ebben támogatást kapunk az MRE OSZ Első Esély Együtt projektjéből.
- d) Az oktatói teljesítményértékelésből adódó feladatok végrehajtása.
- e) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés: az egyházi fenntartásból adódó lehetőségek kihasználása, a fegyelmi helyzet megszilárdítása, a házirend elveinek a korábbinál következetesebb betartatása. Nagy hangsúlyt kap az iskolában a szocializációs hiányok, készségek fejlesztése.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	Osvald Levente	2023. október 10.	Tanulók tájékoztatása és delegálása a pécsi kiállításra és egyéb pályaorientációs rendezvényekre, gazdálkodó szervezetekhez. Osztályfőnökök.
2.	Üzemlátogatás	Henzel Péter	Megbeszélés szerint.	Egyeztetés a gazdálkodó szervezetekkel. Szakoktatók.
3.	Üzemlátogatás	Henzel Péter		
4.	Üzemlátogatás	Harcza Gyula		
5.	Diákönkormányzati nap	diákönkormányzat	2024. október 9.	Programszervezés. Osztályfőnökök.

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2024. szeptember 2. (hétfő)

Utolsó nap: 2025. június 13., péntek.

A szorgalmi időszak első féléve 2024. szeptember 2-től- 2024. január 17-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2024. január 24-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2024. október 28 – november 1.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: Október 25.

A szünet utáni első tanítási nap: November 4.

Téli szünet: 2024. december 23 – 2025. január 3.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: December 20.

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. január 6.

Tavaszi szünet: 2025. április 17 – április 25.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: Április 16.

a szünet utáni első tanítási nap: Április 28.

3.3. Témahetek

Magyar Diáksport napja: 2024. szeptember 27.

Szakkolégiumi napok: 2024. november 9., 2025. március 22.

„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 2025. március 3-7.

Felelős: Henzel Péter

Szakkolégiumi napok: 2024. november 22.

2025. március 22.

Digitális témahét: 2025. március 24-28

Felelős: Vitári Judit

Fenntarthatósági témahét: 2025. április 7-11.

Felelős: Géczi Zsolt / Henzel Péter

3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Sor-szám	Esemény/téma	Megemlékezés színtere	Felelős	Időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Osztálytermek, osztály szinten.	Osztályfőnökök, történelem szakos kollégák.	2023. október 4.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Aula	10. osztályok, osztályfőnökök.	2023. október 22.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Osztálytermek, osztály szinten.	Osztályfőnökök, történelem szakos kollégák.	2024. február 21.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe	9. osztályok	9. osztályok, osztályfőnökök.	2024. március 14.

Sor-szám	Esemény/téma	Megemlékezés szintere	Felelős	Időpont
	(március 15.)			
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Osztálytermek, osztály szinten.	Osztályfőnökök, történelem szakos kollégák.	2024. április 16.
6.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	Osztálytermek, osztály szinten.	Osztályfőnökök, történelem szakos kollégák.	2024. június 4.

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	A reformáció emléknapja	Varga Fanni	2023. október 22.	Ünnepi istentiszteleten való részvétel.
2.	Karácsony	Varga Fanni	2023. december 17.	Ünnepi istentiszteleten való részvétel.

3.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2023. november 7.	A tanév eltelt időszakának értékelése 9. osztályosok jellemzése	Igh.
2024. január 16.	Félévi osztályozó értekeztet	Igh.
2024. február 6.	Félévi értékelés	Igh.
2024. június 13.	Tanév végi osztályozó értekeztet	Igh.
2024. június 30.	Tanév végi záróértekeztet	Igh.

3.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2023. október 7.	Tanévkezdés tapasztalatainak megbeszélése.	Osztályfőnöki mk. vez.	Résztevők száma.

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2024. február 10.	Félévi értékelés	Osztályfőnöki mk. vez.	Részvevők száma.

3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2023. október 10.	Komplex pályaaorientációs nap	Igh.	Részvevők száma
2023. december 13.	Komplex közismereti és ügyességi vetélkedő általános iskolásoknak	Igh.	Részvevők száma
2024. március 13.	Felvételi PO nap	Igh.	Továbbtanulók száma

A pályaválasztáshoz, beiskolázáshoz kapcsolódóan további tematikus napokat tervezünk, melyek pontos egyeztetésére folyamatosan kerül sor. Az általános iskolák pályaaorientációs rendezvényein való részvétel a tanév helyi rendjében, az egyeztetéseket és megállapodásokat követően tüntetjük fel.

A beiskolázási tevékenységek körébe tartozik még a Baranya Megyei Kormányhivatal pályaválasztási kiállításain való részvétel (Pécs, Mohács, Szigetvár), illetve a környező általános iskolák pályaválasztási szülői értekezletein való tájékoztatók megtartása.

3.8. Tervezett mérések és vizsgák

- **Országos kompetenciamérés a 10. évfolyamon:**
 - 2024. szeptember 5. – 2024. december 6.: A digitális országos kompetenciamérésben érintett tanulók adatainak rögzítése, megküldése a Hivatalnak
 - 2025. március 25. – április 24.: A 10. évfolyamos mérés lebonyolítása
- **A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja:** 2025. január 9. – 2025. május 9.
Felelős: Raus Károly / Géczi Zsolt
- **2025. tavaszi érettségi vizsgák:**
 - írásbeli vizsgák: magyar nyelv és irodalom: május 5., matematika: május 6., történelem: május 7., angol nyelv: május 8., német nyelv: május 9.
 - szóbeli vizsgák: 2025. június 24.
- Mg. gépész szakmai vizsga: 2025. május 23., 12 óra
- Mg. gépésztechnikus szakmai vizsga: 2024. május 22., 9 óra
- Ágazati alapvizsga:
 - 9/A: 2025. június 9.

- 10/C: 2025. június 11.

Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Szántóverseny	11.	Begovác Péter	2024. 09. 26.
A Szakma Kiváló Tanulója Mg. gépész	11.	Begovác Péter, Czupy György	Jelentkezési határidő: 2023. 12.
Környezetvédelmi vetélkedő	10-12.	Henzel Péter	2025. február – április
Hebe Kft. levelező nyelvi projektverseny	Junior 1 (A2) kategória	Borka Adél	2024 október
Baranya vármegyei szakgimnáziumok, technikumok és szakképző iskolák idegen nyelvi versenye	10-13.	Borka Adél Magyar Ágnes Mária	2025. március

Jogszábaály keretei között az oktatói testület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (aug. utolsó hete)
- osztályozóvizsga (a félévi és a tanév végi osztályozó konferencia előtti héten)

3.9. A 2024 / 2025-ös tanév naptári helyi rendje

2024. SZEPTEMBER

1	V	Belöltözés a kollégiumba	Vörös Sára
2	H	09:00 Tanévnyitó ünnepély – Református templom	Igazgató, intézményi lelkész
		Első tanítási nap (munka- és balesetvédelmi oktatás - osztályfőnöki órák – előzetes beosztás szerint)	Osztályfőnökök
		Tanmenetek kidolgozása a programtanterv (Szakképzési jegyzék) alapján	BP, HP, HT, RZ, CGY
3	K	Középiskolás szántóversenyre való nevezés Kaposváron, 2023. 09. 13-ig. A gépész tanuló kiválasztása a 11/A osztályból 09. 13-ig.	Begovác P.
4	SZ	TANKÖNYVOSZTÁS	tankönyvfelelős
5	CS		
6	P		
7	SZ		
8	V		
9	H		
10	K		
11	SZ		
12	CS	A tanulók kiválasztása és felkészítése a Szakma Kiváló Tanulója Versenyre (mezőgazdasági gépész)	BP, HP, HT, RZ,CGY
13	P	Szakképzési ösztöndíj jogosultság megállapítása, hiányzások könyvelése	Gonda K., osztályfőnökök
14	SZ		
15	V		
16	H	Továbbtanulási tájékoztató az általános iskolák igazgatóinak	igazgatóhelyettes, CGY, Balassa K.
		„Út az érettségihez” pályázatok leadása	igh., osztályfőnökök, mentorok
17	K		
18	SZ		
19	CS		
20	P		
21	SZ		
22	V		
23	H	Az éves munkaterv elkészítése, tantárgyfelosztás fenntartói elfogadásra küldése	igazgatóhelyettes
		„Út az érettségihez” pályázatok leadása	igh., osztályfőnökök, mentorok
24	K		
25	SZ	„Út a szakmához” pályázatok leadása	igh., osztályfőnökök, mentorok
26	CS	Továbbtanulási tájékoztató az általános iskolák igazgatóinak	igazgató, igazgatóhelyettes, Géczi Zs.
		Kaposvári szántóverseny	Begovác P.
27	P	Magyar diáksport napja	Raus K.
28	SZ		
29	V		
30	H		

2024. OKTÓBER

1	K	Faliújság szerkesztése	10/C
2	SZ	A tanév eddig eltelt időszakának értékelése, a tanulók magatartása, közösségi élete.	osztályfőnökök
3	CS		
4	P	Az aradi vértanúk emléknapja	osztályfőnökök
5	SZ		
6	V		
7	H	Fogadóóra és szülői értekezlet	osztályfőnökök
8	K		
9	SZ	Diákönkormányzati nap: fecskeavató	Végzős osztályok, osztályfőnökök
10	CS	Pályaorientációs nap	Géczi Zs.
11	P	Szakképzési ösztöndíj jogosultság megállapítása, hiányzások könyvelése	Gonda K., osztályfőnökök
12	SZ		
13	V		
14	H	Pályaválasztási kiállítás Pécs	Géczi Zs.
15	K	Pályaválasztási kiállítás Pécs	Géczi Zs.
16	SZ		
17	CS	Pályaválasztási kiállítás Szigetvár	Géczi Zs.
18	P	Pályaválasztási kiállítás Mohács	Géczi Zs.
19	SZ		
20	V	Tanulmányi területek meghatározása a KIR-ben, felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozása	igh.
21	H		
22	K	Október 31. a reformáció emléknapja – istentisztelet a református templomban Megemlékezés az '56-os forradalomról	Varga Fanni Rédling Zoltán, Deák János
23	SZ		
24	CS		
25	P		
26	SZ		
27	V		
28	H	Őszi szünet	
29	K	Őszi szünet	
30	SZ	Őszi szünet	
31	CS	Mindenszentek	

2024. NOVEMBER

1	P	Őszi szünet	
2	SZ	Őszi szünet	
3	V	Őszi szünet	
4	H		
5	K		
6	SZ	Faliújság szerkesztése	11/A
7	CS	Oktatói testületi értekezlet: 9. osztályok jellemzése	igh., osztályfőnökök: 9/A, 9/C
8	P		
9	SZ	Szakkollégiumi nap	Borka Adél
10	V		
11	H		
12	K		
13	SZ	Szakképzési ösztöndíj jogosultság megállapítása, hiányzások könyvelése	Gonda K., osztályfőnökök Osvald Levente
14	CS		
15	P		
16	SZ		
17	V		
18	H		
19	K		
20	SZ		
21	CS		
22	P		
23	SZ		
24	V		
25	H		
26	K		
27	SZ		
28	CS		
29	P		
30	SZ		

Novemberben további tematikus pályaorientációs napok szervezése folyamatos egyeztetéssel.

2024. DECEMBER

1	V		
2	H		
3	K		
4	SZ	Faliújság szerkesztése	9/C Géczi Zs., Raus K.
5	CS		
6	P	Mikuláskupa	Géczi Zs., Raus K.
7	SZ	Tanítás nélküli munkanap	
8	V		
9	H		
10	K		
11	SZ	A karácsonyi ünnepség megszervezése, iskola díszítése	osztályfőnökök
12	CS	Bukásra álló tanulók szüleinek az értesítése a KRÉTA-n / levélben	osztályfőnökök
		Jelentkezés A Szakma Kiváló Tanulója Versenyre	Czupy Gy.
13	P	Komplex közismereti és ügyességi vetélkedő általános iskolásoknak – sajtómegjelenés!	CsÁ, RK
14	SZ	Tanítás nélküli munkanap	
15	V	Szakképzési ösztöndíj jogosultság megállapítása, hiányzások könyvelése	Gonda K., osztályfőnökök
16	H		
17	K	Karácsonyi istentisztelet	Varga Fanni
18	SZ		
19	CS		
20	P	Karácsonyi vetélkedő	osztályfőnökök
21	SZ		
22	V		
23	H	Téli szünet	
24	K	Téli szünet	
25	SZ	Téli szünet	
26	CS	Téli szünet	
27	P	Téli szünet	
28	SZ	Téli szünet	
29	V	Téli szünet	
30	H	Téli szünet	
31	K	Téli szünet	

2025. JANUÁR

1	SZ	Téli szünet	
2	CS	Téli szünet	
3	P	Téli szünet	
4	SZ		
5	V		
6	H		
7	K		
8	SZ	Szalagavató ünnepségre történő felkészülés	Czupy György, Balassa K. Rédling Z., Magyar Á.
		Faliújság szerkesztése	12/C
9	CS	NETFIT mérés megkezdése	testnevelő oktatók
10	P		
11	SZ		
12	V		
13	H		
14	K		
15	SZ	Szakképzési ösztöndíj jogosultság megállapítása, hiányzások könyvelése	Gonda K., osztályfőnökök
16	CS	Félévi osztályozó értekezlet	igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
17	P	Az I. félév vége	
18	SZ		
19	V		
20	H		
21	K		
22	SZ	Magyar kultúra napja	osztályfőnökök
23	CS	AGROmashEXPO, AgrárgépShow látogatás szervezése Budapestre	
24	P	A tanulók, a szülők értesítése az első félév eredményeiről	osztályfőnökök
25	SZ		
26	V		
27	H		
28	K		
29	SZ		
30	CS		
31	P		

2025. FEBRUÁR

1	SZ		
2	V		
3	H		
4	K		
5	SZ	Félévi értékelés, nevelőtestületi értekezlet Szülői értekezlet, fogadóóra	Igh., of. mk. vez.
6	CS	Faliújság szerkesztése	10/A
7	P	Szalagtűző ünnepély, végzősök fényképezkedése	Czupy György, Balassa K. Rédling Z., Magyar Á.
8	SZ	Fehérhurka fesztiválon való részvétel	Vitári J., szakács szakoktatók, konyha
9	V		
10	H		
11	K		
12	SZ		
13	CS	Szakképzési ösztöndíj jogosultság megállapítása, hiányzások könyvelése Félévi beszámoló 2024/2025. tanév I. félév	Gonda K., osztályfőnökök igazgató
14	P	Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól osztálykeretekben Szakmai vizsgára / érettségi vizsgára jelentkeztetés	osztályfőnökök igazgatóhelyettes, szakmai mk. vezetője Gonda K.
15	SZ		
16	V		
17	H		
18	K		
19	SZ	Az anyanyelv nemzetközi napja	magyar szakosok
20	CS	Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól osztálykeretekben Felvételi jelentkezési lapok továbbítása a középiskolákba	osztályfőnökök, történelem szakosok Gonda K., igh.
21	P	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatainak napjáról	közismereti mk.
22	SZ		
23	V		
24	H		
25	K		
26	SZ		
27	CS		
28	P	Éves beszámoló elkészítése a 2024. gazdasági évre	gazdasági vezető

2025. MÁRCIUS

1	SZ		
2	V		
3	H	Összesítő jelentés készítése az érettségi vizsgára jelentkezőkről, amit kinyomtatva, papír alapon tájékoztatás céljából el kell küldeni a fenntartónak.	igazgatóhelyettes
		1. témahét: „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 03–07. között.	Henzel Péter
		Márc. 3– 20.: Szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében	igh.
4	K		
5	SZ	Faliújság szerkesztése	9/A
6	CS	A március 15-ei ünnepségre történő felkészülés	Géczi Zs., Raus K., Heller T.
7	P	A 2. félévi óralátogatásokkal kapcsolatos megbeszélés	
8	SZ		
9	V		
10	H		
11	K	Bukásra álló végzős tanulók szüleinek az értesítése a KRÉTA-n keresztül.	végzős osztályfőnökök
12	SZ		
13	CS	Felvételi PO nap	Géczi Zs.
14	P	Szakképzési ösztöndíj jogosultság megállapítása, hiányzások könyvelése	Gonda K., osztályfőnökök
		Megemlékezés az 1848. márciusi forradalomról	9. osztályok
15	SZ		
16	V		
17	H		
18	K		
19	SZ		
20	CS		
21	P	Az ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozása	igh.
		A víz világnapja	osztályfőnökök
22	SZ	Szakkolégiumi nap	Borka Adél
23	V		
24	H	Digitális témahét 03. 24-28-ig.	Vitári Judit
25	K	Tanulói adatlapok módosításának lehetősége az ált. iskolákban (március 27-ig)	igazgatóhelyettes
26	SZ		
27	CS		
28	P		
29	SZ		
30	V		
31	H		

2025. ÁPRILIS

1	K		
2	SZ		
3	CS		
4	P	Faliújság szerkesztése	13/T
5	SZ		
6	V		
7	H	Fenntarthatósági témahét 04. 07-11-ig.	Henzel P.
8	K		
9	SZ	Ballagási ünnepségre történő felkészülés	Czupy György, Balassa K., Rédling Z., Nagyar Agnes
10	CS	OKM 10/A / 10/C	Rédling Z., Deák J.
11	P		
12	SZ		
13	V		
14	H		
15	K	Szakképzési ösztöndíj jogosultság megállapítása, hiányzások könyvelése	Gonda K., osztályfőnökök
16	SZ	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól osztálykeretekben	osztályfőnökök, történelem szakos kollégák
17	CS	Tavaszi szünet	
18	P	Tavaszi szünet	
19	SZ		
20	V		
21	H	Tavaszi szünet	
22	K	Tavaszi szünet	
		Tavaszi szünet	
23	SZ	Tavaszi szünet	
24	CS	Tavaszi szünet	
25	P	Tavaszi szünet	
26	SZ		
27	V		
28	H	Az egyeztetett felvételi jegyzék a KIR rendszeren keresztül megérkezik a középiskolába Osztályozó értekezlet a végzősöknek	igh.
29	K		
30	SZ	Ballagás	

2025. MÁJUS

1	CS	A felvételtől vagy az elutasításról szóló határozat megküldése a jelentkezőknek és az általános iskolákba.	igh.
2	P	Osztályozó értekezlet a végzős évfolyamon	igazgatóh.
3	SZ	Ballagás	10/A, 12/C
4	V		
5	H	Magyar nyelv és irodalom írásbeli érettségi vizsga	igh.
6	K	Faliújság szerkesztése	11/C
		Matematika írásbeli érettségi vizsga	igh.
7	SZ	Történelem írásbeli érettségi vizsga	igh.
8	CS	Angol nyelv írásbeli érettségi vizsga	igh.
9	P	Német nyelv írásbeli érettségi vizsga	igh.
10	SZ		
11	V		
12	H	Rendkívüli felvételi eljárás kiírása (május 12 – aug. 31.)	
13	K		
14	SZ	Bukásra álló 9., 10., 11. évfolyamos tanulók szüleinek az értesítése a KRÉTA-n keresztül.	osztályfőnökök
15	CS	Szakképzési ösztöndíj jogosultság megállapítása, hiányzások könyvelése	Gonda K., osztályfőnökök
		9/A, 9/B, 10/A osztályosok eredményeinek megbeszélése (ágazati alapvizsgára bocsátás)	osztályokban tanító oktatók
16	P		
17	SZ		
18	V		
19	H		
20	K	11 óra: kertész interaktív szakmai vizsga	Harcsa Gy., Balassa K.
21	SZ		
22	CS	9 óra: mg. gépészmérnök interaktív szakmai vizsga	Czupy Gy.
23	P	12 óra: mg. gépész interaktív szakmai vizsga	Czupy Gy.
24	SZ		
25	V		
26	H	Ágazati alapvizsga 9/A	Czupy Gy.
27	K	Ágazati alapvizsga 10/C	Czupy Gy.
28	SZ	Ágazati alapvizsga 9/B	Gróf T., Hógye S.
29	CS	Ágazati alapvizsga 9/B	Gróf T., Hógye S.
30	P		
31	SZ		

2025. JÚNIUS

1	V		
2	H	Mg. gépész szakmai vizsga	Czupy Gy.
3	K	Kertész szakmai vizsga	Harcza Gy.
		Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról osztálykeretekben	Osztályfőnökök
4	SZ		
5	CS	Mg. gépésztechnikus szakmai vizsga	Czupy Gy.
6	P		
7	SZ		
8	V		
9	H		
10	K		
11	SZ		
12	CS	Év végi osztályozó értekezlet	igazgatóh.
13	P	Szakképzési ösztöndíj jogosultság megállapítása, hiányzások könyvelése	Gonda K., osztályfőnökök
14	SZ		
15	V		
16	H		
17	K		
18	SZ		
19	CS		
20	P	9 óra: Tanévzáró	igh., osztályfőnökök
21	SZ		
22	V		
23	H		
24	K	Szóbeli érettségi vizsgák / Vizsgajelentések megküldése a fenntartóhoz, az OH-ba és a Kormányhivatalba	igh.
25	SZ	9. osztályosok beiratkozása	igazgatóhelyettes
26	CS		
27	P		
28	SZ		
29	V		
30	H	Tanévzáró értekezlet	Igazgató
		2024/2025. évi előzetes tantárgyfelosztás elküldése	

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A minőségfejlesztési munka tervezése

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
1.	Az oktatói teljesítményértékelési rendszer adaptálása a Pécsi Református Kollégiumban kialakítandó teljesítményértékelési rendszerhez	Igazgató-helyettesek	A PRK által meghatározott.	Oktatói teljesítményértékelési rendszer kidolgozása.
2.	Cselekvési tervek időarányos megvalósításának figyelemmel kísérése.	Igazgató-helyettesek	2024. 06. 30.	Cselekvési tervek időarányos megvalósítása.
3.	Intézményi teljesítményértékelés, önértékelés.	Igazgató-helyettesek	A PRK által meghatározott.	Intézményi teljesítményértékelési rendszer kidolgozása, az intézményi önértékelés megvalósítása.

Szakképző intézményként tapasztalatot szereztünk az oktatói teljesítményértékelés terén. Tapasztalatainkat szívesen megosztjuk a PRK pedagógus teljesítményértékelésének kidolgozása során.

4.2. Pályaválasztás, felsőfokú intézményekben történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a *Felsőoktatási felvételi tájékoztató* tartalmazza a tudnivalókat. Az ebben foglaltakat a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, szükség esetén folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

4.3. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- Az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Eszközei:

- önkormányzatok által kiállított határozatok begyűjtése, osztályfőnökök tájékoztatása a HH / 3H tanulókról
- hiányzások folyamatos figyelemmel kísérése; kapcsolatfelvétel a szülővel, a családsegítő szolgálattal, a gyermekvédelmi szervekkel és a kormányhivatallal;
- családlátogatások
- esélyegyenlőségi pályázati programokban (pl. Útravaló és Apáczai ösztöndíj) való részvétel

- Képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei:

- Tanév eleji GINOP bemeneti mérések
- órarendbe épített fejlesztő foglalkozásokon való részvétel.

- A tehetséges tanulók támogatása

Eszközei:

- differenciált tanórai foglalkozások
- versenyekre nevezés: szántóverseny, A Szakma Kiváló Tanulója verseny

- A PRK vezetőségével és a tagintézmények pedagógusaival együttműködve intézményünkben ebben a tanévben ki kell dolgozni

- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésének módjait, kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetésére,
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetésének, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítási módszereit és
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépítésének lehetőségeit.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban foglaltaknak megfelelően történik.

4.4. Beiskolázás, középfokú felvételi eljárás

2024. október 20.: Tanulmányi területek meghatározása a KIR-ben, a felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozása.

Felelős: Csima Ágota igh.

2025. február 20.: Az általános iskolák továbbítják a felvételi jelentkezési lapokat a középfokú iskolákba.

2025. március 3 – 20.: Szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.

2025. március 21.: Az ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozása.

Felelős: Csima Ágota igh.

2025. április 15.: Az ideiglenes felvételi rangsor megküldése az Oktatási Hivatalnak a KIR rendszerben.

Felelős: Csima Ágota igh.

2025. április 28.: Az egyeztetett felvételi jegyzék a KIR rendszeren keresztül megérkezik a középiskolába.

2025. május 5.: A felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítés megküldése a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

Felelős: Csima Ágota igh.

2025. május 12 – augusztus 31.: Rendkívüli felvételi eljárás.

Felelős: Csima Ágota igh.

2025. június 26.: Beiratkozás a 2024/2025. tanévre.

Felelős: Csima Ágota igh.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (KORÁBBAN ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)

Beiskolázási terv 2023. szeptember 1. – 2024. augusztus 31.

Oktató neve	Beosztása	Továbbképzés jellege (Szakvizsga, másoddiploma, MSC, kötelező továbbképzés)	A továbbképzés kezdő időpontja	A továbbképzés várható befejezési időpontja	A továbbképzés helye	Finanszírozás (Ft)*		
						Tandíj	Útiköltség	Helyettesítés költsége
Balassa Krisztina	agrár szakmai oktató	másoddiploma (gyógypedagógia)	2022. 09. 01.	2026. 06. 30.	MATE Kaposvár	275.000,-	0	0
Raus Károly	testnevelés szakos oktató	Testnevelőtanár másoddiplomás MSC képzés	2024. 09. 01.	2025. 06. 30.	PTE TTK	0	0	0
Begovác Péter	gépész mérnök tanár	Informatika tanári (digitális kultúra tanára) MSC képzés	2024. 09. 01.	2026. 01. 31.	PTE TTK	0	0	0
Czupy György	gépész szakoktató	Informatika tanári (digitális kultúra tanára) MSC	2024. 09. 01.	2026. 01. 31.	PTE TTK	0	0	0

		képzés						
Harcza Gyula	agrár szakoktató	Környezetkímélő technológiai lehetőségek a mezőgazdaságban I. – továbbképzés (16 pont)			országosan	0	0	0
Benkő-Kónya Lóránd	támogató oktató (kollégium)	Országimázs, turisztikai desztinációk hazánk idegenforgalmi értékei – továbbképzés (30 pont)			országosan	90.900,-	0	0
Géczi Zsolt	testnevelés szakos oktató	Testtudatosság, prevenciós elvek a testnevelésben – továbbképzés (30 pont)			országosan	95.000,-	0	0

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és család kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató az első szülői értekezleten ad tájékoztatást.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra a KRÉTA elektronikus napló felületét használjuk, melyhez minden szülő hozzáféréssel rendelkezik. Ezen kívül a félév és az év vége előtt 3 nappal tájékoztatást küldünk az elégtelenre álló tanulók eredményéről.

A tanulói hiányzásokat az osztályfőnökök követik nyomon. Az ő feladatuk, hogy ezekről a szülőket és az illetékes hatóságokat tájékoztassák. Ha a család szociális helyzete vagy a gyermekkel kapcsolatos történések indokoltá teszik, akkor az igazgatóhelyetttel egyeztetve kell felkeresni a családot és a családsegítőt.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai a szülői értekezletek (október 9., február 5.) előtti fogadóórák, illetve a telefonon történő kapcsolatfelvétel.

6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

A kapcsolattartás <i>tartalmi elemei</i> :	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
oktatási szakmai irányítás	Csima Ágota igh.	- Dr. Kádár Péter főigazgató - Osvald Levente igazgató
gazdasági ügyintézés	Hideg Mihályné gazdasági ügyintéző	- Dr. Kádár Péter főigazgató - Győrfiné Komjáti Ágota gazdasági főigazgató-helyettes
szakmai oktatás	Czupy György szakmai mk. vezető	- Dr. Kádár Péter főigazgató - Osvald Levente igazgató - Győrfiné Komjáti Ágota gazdasági főigazgató-helyettes - Barabás Imre gondnok

A kapcsolattartás <i>formái</i> :	A kapcsolattartás ütemezése
személyes vezetői munkamegbeszélések	hetente
online megbeszélések	kéthetente

• elektronikus levélváltás	• napi rendszerességgel
• egyéb érintkezési formák	• alkalomszerűen, előzetes egyeztetés szerint

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Az intézmény külső kapcsolattartása a következő intézményekre, szervezetekre terjed ki:

- környékbeli, hasonló profilú intézmények és a Déli Agrárszakképzési Centrum intézményei,
- a területileg illetékes agrárkamara,
- a város és a megye állami fenntartású oktatási intézményei, különös tekintettel a beiskolázási körzet általános iskolái,
- tanodák,
- a tanulók egészségügyi ellátásáról gondoskodó intézmények,
- munkaegészségügyi vizsgálatot végző szolgáltató (Carpio Bt.)
- a beiskolázási körzet települési önkormányzatai, kisebbségi önkormányzatai,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi hatóságok, szervezetek,
- a pedagógiai szakszolgálat,
- a családsegítő központ,
- civil szervezetek, egyházak,
- egyéb érintett szervezetek.

Duális képzési partnerek:

Agrár-Pig Kft.

Agro Bükkösd Kft

Belvárdgyulai Mezőgazdasági Zrt.

Bonafarm Zrt.

Bóly Zrt.

Gazdakör Kft.

Gea Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Kelet Mecsek Kft.

Kémesi Agroinvest Kft.

KITE Zrt. Pellérdi Alközpont

Mindszentgodisai AGROTERM Kft.

Pap és Papp Mezőgazdasági Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.

Sásdi Agro Zrt.

"UTÓD-AGRO" Mg. Termelő és Szolgáltató Kft.

További gazdasági partnereink (beszállítók):

"Dráva-Coop" Zrt.

Á+W CONSULTING Kft.

AGRIX Kft.

Agro-Lippó Növénytermesztő és Szolgáltató Zrt.

Agro-Lőrinc Kft.

Agro-Portéka Ker.és Szolg.Kft.

Agrosziget Kft.

Agrotec Magyarország Kft.

AGUM gumijavító Kft.

AXIÁL Kft.

Barta Bt.

Barta G.T. Bt.

Binczki és Tsai

Bio Zselic Kft.

Carpio Bt. (orvosi szolgáltatások, halgazdaság)

Buru László e.v.

Dorker Kft.

Dr. Kollár Kornél állatorvos

Dráva Agro Zrt.

Drovers Kft.

Esze Kft.

KITE Zrt.

Magyar-tej Kft.

Magyarteleki Agro Zrt. (Trigo Kft. leányvállalat)

Mecsekerdő Zrt. Sellyei Erdészet

MOL NYRT.

Molnár és Társa Bt.

Pécsváradi Agrover Kft.

Szigetvári Hús Kft.

Tettye Forrásház Zrt.

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása jelentkezési dokumentációk összesítő jelentés	szöveg aktualizálása dokumentum-vizsgálat	intézményvezető intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
október	évvindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése középfokú beiskolázási feladatok előkészítése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezető
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek osztályfőnökök
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
március	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösségek vezetői
április	harmadik negyedéves értékelések érettségi vizsgák előkészítése	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

8. NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET

- Az intézmény stratégiai dokumentumainak felülvizsgálata: szakmai program, SZMSZ, házirend.
- Az egyházi működés sajátosságainak bevezetése.
- A gazdaságos működés feltételeinek megteremtése.
- Hatékony pályaaorientációs tevékenység és beiskolázás.
- Pedagógus teljesítményértékelés.

9. MELLÉKLETEK

1. 1. sz. melléklet: A közismereti és osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
2. 2. sz. melléklet: A szakmai munkaközösség munkaterve

FÜGGELÉK

9.1. A munkaterv jogszabályi háttere

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- Szakképzés 4.0
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet