

KÖZZÉTÉTELI LISTA

2024/2025. nevelési év

Pécsi Református Kollégium Siklósi Aranyalma Óvodája

A 229/2012.(VIII.28) Kormány rendelet 23.§ (1.) bekezdés kötelezi az intézményeket az ún. különös közzétételi lista megjelentetésére.

Az óvoda adatai:

Az óvoda elnevezése:	PRK Siklósi Aranyalma Óvodája
OM azonosító:	027413
Intézmény címe:	7630, Pécs, Engel János u. 15
Intézményvezető:	Dr. Kádár Péter - főigazgató
Az óvoda címe:	7800, Siklós, Kálvin utca 19
Óvodavezető:	Dr. Ignáczné Nagy Judit
Óvoda telefonszáma:	06/72- 579-226
Honlap címe:	www.refipecs.hu
E mail:	siklos.ovoda@refipecs.hu
Az óvoda fenntartója:	Baranyai Református Egyházmegye
Fenntartó képviselője:	Wébel Zsolt - esperes
Székhelye:	7630, Pécs, Engel János József u. 11.
Az óvoda csoportjainak száma:	2
Maximálisan felvehető gyermeklétszám:	50 fő

I. Jogviszony

Óvodai jogviszony létesítése felvétel vagy átvételi jelentkezés alapján történik. Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki adott év december 31.-ig betölti a 3. (megfelelő körülmények esetén a 2,5) életévét. A szülő gyermeke felvételét, átvételét a nevelési év során bármikor kérheti, ha a férőhelyszám engedi, az óvodai felvétel, átvétel folyamatos.

Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

Az óvoda működési, felvételi körzete:

Óvodánk nem rendelkezik kötelező ellátási körzettel. Mivel a Baranyai Református Egyházmegye fenntartásában működünk, elsősorban a Siklóson és a Siklós környékén lakó református gyermekek óvodai nevelése a célunk. Természetesen férőhely esetén befogadjuk intézményünkbe más keresztyén felekezetek gyermekeit is. Olyan, hit iránt érdeklődő családok gyermekei számára is nyitottak vagyunk, akik a vallás gyakorlásában nem jártasak, de vállalják az együttnevelés során a mi értékrendünk otthoni közvetítését is.

A Köznevelési Törvény előírásai értelmében:

„8.§ (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti...”, ha férőhely szám engedi, s idősebb gyermeket nem kell elutasítani a felvétel során.

Óvodai beiratkozásunkat minden év áprilisában szervezzük. Erről egy hónappal előbb az érdeklődőket az óvoda bejáratán felhívó kiírással tájékoztatjuk.

Felvételi eljárás során előnyt élvez az a gyermek:

- Aki elsősorban református felekezetű családhoz vagy más protestáns felekezethez tartozik.
- Más keresztyén felekezetű hitben járó család gyermeke.
- Nem vallásgyakorló család, de vállalják a keresztyén értékek alapján megvalósuló együttnevelést.

d, A felvétel elbírálása során sajátos helyzete miatt előnyt élvez az a kisgyermek akinek:

- testvére már idejár.
- testvére a Pécsi Református Kollégium valamely intézményegységébe jár.
- szülője valamely intézményünkben dolgozik.

Az óvodai beiratkozáshoz szükséges iratok, melyeket be kell mutatni:

- Lakcímkártya,
- Szülő lakcímkártyája,
- Lelkészi vagy papi ajánlás,
- Ha van, keresztelői igazolás.

Üres férőhely esetén év közben is elfogadunk jelentkezést, átvételi kérelmet.

Felvételi kérelem elutasításáról határozat formájában értesítjük a szülőket.

A gyermekek csoportba sorolásáról – a szülők és a pedagógusok véleményének figyelembevételével – az óvodavezető dönt. Az óvodában vegyes életkor szerint szervezett csoportok működnek.

A kötelező óvodába járásra vonatkozó előírások:

2011.évi CXC Tv 8.§ (2) „A gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában köteles óvodai foglalkozáson részt venni” Intézményünkben - ha a törvény másképp nem rendelkezik – abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

Igazolt a hiányzás:

- ha a szülő előzetesen bejelentette, az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi az óvodába.
- 2011.évi CXC. Tv 8.§(2) „... a fenntartó – a szülő kérelmére, az óvodavezető és védőnő egyetértésével a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.”
- ha a gyermek beteg volt és azt orvos igazolja.

Igazolatlan hiányzás esetén a vezető feladata:

- a szülő írásbeli felszólítása a gyermek rendszeres óvodába járására,
- 10-nél több napos igazolatlan hiányzás, a szülőket két alkalommal írásban figyelmeztetjük az igazolatlan mulasztás következményeire,
- óvodaköteles korú gyermek esetén 7 nap igazolatlan hiányzás után a szülő kétszeri felszólítása, majd a Kormányhivatal illetékese és a jegyző értesítése a feladatunk.

Mi, a gyermekek érdekét szem előtt tartva, a rendszeres óvodába járás hívei vagyunk, ezért kérjük Önök is próbáljanak ehhez alkalmazkodni.

A szülővel való kapcsolattartás formái

Az alábbiak szerint történik, aktuálisan részletezve az intézmény éves munkatervében.

Partner	Együttműködési forma	Gyakoriság	Kapcsolattartó személy
Szülők	Napi kapcsolat Szülői értekezletek Fogadó órák Nyílt családi programok Hagyományos ünnepek, rendezvények SZMK	Naponta Évente 3x Évente 2x Évente 4x Éves munkaterv szerint SzMSz szerint	Csoportok óvodapedagógusai SZMSZ szerint

II. Vallásgyakorlással kapcsolatos kötelezettségek és jogok

Az óvoda ünnepei, hagyományai

Az óvoda Helyi Pedagógiai Programja szerint:

Egyházi ünnepek, Jeles napok ünnepei	Hagyományok, gyermeki élet fordulóihoz kapcsolódó ünnepek
Október 31. Reformáció napja	szüret
Advent	gyermekek születésnapjainak köszöntése
Gyermekek karácsonya	farsang
Húsvét	anyák napi készülődés, ajándékozás
Pünkösöd	gyermeknap
	évváró, nagyok búcsúja

A vallásoktatás szervezése

- Az óvoda – református keresztyén óvodai nevelési programja alapján- biztosítja a hit- és vallásoktatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
- Felsőfokú végzettségű hitoktató vezeti mindkét csoportban hetente egyszer a hittan foglalkozásokat
- Az óvodapedagógusok a napi áhítatokat szervezik saját csoportjukban.
- Megvalósítják a hitéleti tartalmak és napi óvodai fejlesztési tartalmak integrációját.
- Köszönésünk az intézményben: „ÁLDÁS, BÉKESSÉG!” Ezt munkatárs, gyermek, szülő egyaránt gyakorolja.
- Évente 1 családi Istentiszteletet szervezünk.
- Az óvoda a feladatainak ellátása során együttműködik az érdekelt egyházi jogi személlyel (intézményi lelkész, egyházmegyei lelkész)

III: Az óvoda munkarendje

Munkarend, az óvoda nyitva tartása

Éves nyitva tartás:

Az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig, a szorgalmi idő május 31-ig tart. A nyári élet június 1-jén kezdődik és augusztus 31-ig tart. Ebben az időben az óvoda összevont csoporttal működik és elsősorban a dolgozó szülők gyermekeit fogadja.

Napi nyitva tartás:

A gyermekek számára naponta 7.00 és 16.30 óra között vehető igénybe az óvodai ellátás. A gyermekek legkésőbb 8.30 óráig, szülői kísérettel érkezzenek be az óvodába, és a nyitvatartási időn belül gondoskodjanak a gyermekek haza viteléről.

Nyitvatartási időn túl a gyermek elhelyezéséről az ügyeletes óvónő dönt.

Összevont csoporttal működik az óvoda:

- reggel 7.00- 7.30 között,
- délután 16.00- 16.30 között,
- szabadságolás, vagy más ok miatti hiányzás esetén, ha az összevonást a gyermekek létszáma lehetővé teszi,
- szünetek idején.

Az óvoda zárva tartása, szünetek, nevelés nélküli munkanapok

- Az óvoda a nyári nagytakarítás, karbantartás idejére 4 hét időtartamra zárva tart. Ennek pontos idejéről február 15-ig faliújságon, honlapon keresztül értesítjük a szülőket. Ebben az időszakban a szülők gondoskodnak gyermekük elhelyezéséről.
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről 3.§ (5) alapján a nevelési év rendjében felhasználható 5 nevelés nélküli munkanap- melyet az óvodapedagógusok szakmai továbbképzésre, és nevelési értekezletek tartására fordíthatnak - idejét meghatározzuk, s erről a szülőket 7 nappal az aktuális időpont előtt írásban tájékoztatjuk.

Napirend

A gyermekek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend biztosítja a feltételeket, a megfelelő időtartamú tevékenységformák megtervezésével. Folyamatos napirendünket úgy alakítottuk ki, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Kérjük a szülőket, hogy az előre jelzett alkalmakon kívül (beszoktatás, nyílt családi programok) a csoportszobában ne tartózkodjanak, hogy a csoportban lévők tevékenységét ne zavarják.

NAPIREND		
Időtartam		Tevékenységek
-tól	-ig	
7.00	7.30	Gyermekek fogadása, gyülekezés a Szivárvány csoportban, szabadon választott tevékenység, játék
7.30	10.00	Szabadon választott tevékenység, játék, játékon belüli indirekt és játékos, komplex, egyéni fejlesztések, gondozási feladatok folyamatos elvégzése a gyermekek igényei szerint. Folyamatos reggeli.
10.00	10.30	Mindennapos testnevelés. Mindennapos áhítat, csendes percek. Beszélgető kör.
10.30	11.30	Öltözködés, udvari játék, séta a szabad levegőn.
11.30	12.15	Előkészületek az ebédhez, ebéd.
12.15	12.30	Készülődés a pihenéshez, terem rendezés, tisztálkodás.
12.30	14.30	Délutáni mesehallgatás, pihenés, alvás.
14.30	16.00	Folyamatos felkelés, teremrendezés, folyamatos uzsonnázás, szabadon választott tevékenység játék a csoportszobában, udvaron
16.00	16.30	Szabadon választott tevékenység, játék csoportszobában, udvaron haza indulásig

A gyermekek érkezése és távozása

Kérjük, hogy lehetőleg reggel 8.30-ig érkezzenek meg a gyermekekkel, hogy legyen idejük kényelmesen, kulturáltan megreggelizni, és kijátszani magukat! Köszönjük!

Ha délután a gyermek még uzsonnázik, kérjük, várják meg, hogy a gyermek bent a csoportban, asztalnál ülve fogyassza el az uzsonnáját. Ezt a kulturált viselkedésről vallott elveink és a tisztaság megőrzése érdekében kérjük, hogy tartsák be.

A gyermekeket csak is szülőknek, illetve nagyszülőknek adjuk át, egyéb esetben a szülőktől írásos meghatalmazást kérünk. A családban bekövetkező válás esetén bírósági, vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani.

IV. Fizetési kötelezettségek

Az óvodai étkeztetés rendje

Az étkezési díjat havonta 1 alkalommal az előre meghatározott időpontig utalni kell a PRK számlájára. A befizetés a következő hónapra, a visszatérítés az előző hónapról szól. Az ebédfizetés a havi munkanapok idejére történik.

Hiányzás esetén az étkezés a MenzaPure személyes étkezési felületen mondható le, a következő naptól, és a következő havi számlán kerül jóváírásra. A le nem mondott napokra automatikus a rendelés, azokat később visszatéríteni nem áll módunkba.

2024/2025. NEVELÉSI ÉV MŰKÖDÉSI TERVE

Az óvodai csoportok száma: 2

Csoportok létszáma:

Napsugár – 25

Szivárvány – 25

Az óvodai nevelési év rendje

A nevelési év 2024. szeptember 2.- 2025. augusztus 31-ig tart

Az új gyermekeket 2024. szeptember 1-től fogadjuk

Az óvoda nyitvatartási ideje: 7.00-16.30 óra között.

A gyermekcsoportok összevonása a lépcsőzetes munkakezdés miatt:

7.00-7.30 óra között valamint 16.00-16.30 óra között.

Szünetek időpontjai:

Az iskolai szünetek idejére a szülők ebédbefizetésének elemzése és az óvodáztatási szándékaik felmérése után, erősen lecsökkent gyermeklétszám esetén csoportösszevonással működünk. Ha a szülők a gyermekek elhelyezését a karácsonyi ünnepkörben nem igénylik, a fenntartótól zárási engedélyt kérünk, melyről a szülőket legalább 1 hónappal előbb tájékoztatjuk.

Iskolai őszi szünet: 2024.október 28- 2024. november 3.
Iskolai téli szünet: 2024. december 20- 2025. január 5.
Iskolai tavaszi szünet: 2025. április 16- 2025. április 27.

Nyári zárás tervezett ideje: 2025.július 20.- 2025. augusztus 21.

Nevelés nélküli munkanapok tervezett felhasználása

1. 2024. december 7.
2. 2024. december 20.
3. 2025. január tervezés alatt.
4. 2025. április tervezés alatt
5. 2025. június 23.

Munkarend

Az óvodát a dajka és a reggeli összevont csoport ellátásáért felelős óvodapedagógus nyitja reggel 7 órakor, délután 16.30-kor zár az óvoda.

A 3 fő óvodapedagógus heti kötelező óraszám 40 óra, melyből a csoportban eltöltött kötelező óraszám 32 óra, neveléssel, intézményi működéssel összefüggő feladatokra elrendelhető heti +4 óra.

A gyermekeket a szülők igényeinek felmérése alapján 7 órától összevont csoportban, 7.30-tól saját csoportjukban fogadják az óvónők. Délután 16.00-tól alakítjuk az összevont csoportot.

Az óvodavezető óvodában tartózkodásának rendje:

Az óvoda vezetője 7.00-14.00 óráig megtalálható az intézményben.

A 1 fő pedagógiaiasszisztens heti kötelező óraszám 40 óra, munkaideje:
8.30-16.30 óráig

A 2 fő dajka, kötelező óraszám 40 óra, melyet váltott műszakban töltenek le:
Délelőtt 7.00- 15.00
Délután 8.30- 16.30

A konyhai kisegítő, takarító kötelező óraszám 40 óra munkaideje:
9.00- 17.00-ig

Munkakör	Szakképzettség	Végzettség
óvodapedagógus, óvodavezető	óvodapedagógus	főiskola
óvodapedagógus, óvodavezető helyettes	szakvizsgázott óvodapedagógus, közoktatási vezető	főiskola
óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola
pedagógiaiasszisztens	dajka	szakmunkás
dajka	dajka	szakmunkás
dajka	dajka	szakmunkás
konyhai kisegítő	varrónő	szakmunkás