

HÁZIREND



PÉCSI REFORMÁTUS KOLLÉGIUM
BENEDEK ELEK NÉMET NEMZETISÉGI
ÁLTALÁNOS ISKOLÁJA

TARTALOMJEGYZÉK

Általános alapelvek	2
I. A tanulói jogviszony	5
II. Az iskola egyházi jellegéből fakadó kötelezettségek és jogok.....	5
V. Munkarend	7
VI. A tanulók jogai és kötelességei	10
VII. A mulasztások igazolása	15
VIII. Óvó-védő rendszabályok	16
IX. Tiltott magatartásformák	17
X. Támogatási formák az iskolában.....	18
XI. A tanulói közösségre vonatkozó belső szabályok	19
XII. Szülői jogok és kötelezettségek, a szülői szervezet részvétele a döntéshozatalban	22
XIII. Az intézménybe bevihető dolgokra vonatkozó korlátozások	23
XIV. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében.....	25
XV. A tanulók jutalmazása és büntetése	26
XVI. Az osztályzatok kialakításának elvei.....	30
Mellékletek.....	32
Legitimációs záradék.....	36

H Á Z I R E N D

A Pécsi Református Kollégium Benedek Elek Német Nemzetiségi Általános Iskola házirendje az Intézmény tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján.

I. Általános alapelvek

A házirend célja és feladata

1. A házirend megállapítja a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával és az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket, amelyek biztosítják:
 1. az intézmény törvényes működését,
 2. az egyéni és kollektív jogok érvényesülését,
 3. a pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósítását,
 4. az oktató-nevelő munka maradéktalan ellátását.
2. A házirendbe foglalt előírások biztosítják a tanulók iskolai, közösségi életének megszervezését, szabályozzák az iskolahasználók, főleg a tanulók egymással való kapcsolatát.

A házirend jogi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló CXCV. 2011. évi törvény (Továbbiakban: Ktv.)
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 2011. évi XXXVII törvény
- Az ember erőforrások minisztere 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelete a tankönyvvé, pedagóguskönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- A Kormány 1092/2019. (III. 8.) határozata a térítésmentes tankönyvellátásról

A házirend készítése, elfogadása

A házirendet az iskola nevelőtestülete és intézményvezetője készíti és fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az iskolai diákönkormányzat **véleményezési jogot** gyakorol. A házirend a fenntartó egyetértésével válik érvényessé.

Ha az egyetértési jog gyakorlója nem ért egyet a házirend tartalmával, vagy annak egyes részeivel, akkor azt írásban meg kell indokolnia.

A vitatott kérdést, módosítást a nevelőtestületnek 30 napon belül újra kell tárgyalnia, s vagy módosítja álláspontját, vagy pedig fenntartja azt.

Vitás esetekben 5 fős bizottságot kell létrehozni a kérdések végleges rendezésére.

A házirend aláírása hitelesíti mind az elfogadást, mind a véleményezési jog gyakorlását.

A házirendet az intézmény nevelőtestülete részéről az intézményvezető, véleményezési jogot gyakorlók részéről a szülői szervezet elnöke, illetve a diákönkormányzat vezetője írja alá.

A házirend hatálya

1. Személyi hatálya:

A házirend kiterjed

- a tanulóra a tanuló intézménybe történő jogszerű belépésétől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időre. A házirend előírásait az iskola tanulóira szorgalmi időben és tanítási szünetben egyaránt alkalmazni kell, a beiratkozástól a tanulói jogviszony megszűnéséig.
- szülőkre,
- pedagógusokra,
- iskolai alkalmazottakra.

A házirend az egyenlő bánásmód elve szerint nem tesz különbséget a tanulói jogok és köteleességek szabályozásakor életkor alapján, annak megszegése fegyelmi vétségnek számít.

2. Területi hatálya:

A házirend vonatkozik:

- az iskola területére
- az ahhoz kapcsolódó területekre (pl. étkező, udvar)
- az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedésre
- az iskolán kívüli, iskola által szervezett tanítási időn túli, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó rendezvényekre (kirándulás, színház-, mozi-, és tárlatlátogatás, testvériskolai kapcsolaton belül történő utazások, tanulmányi verseny)

3. Időbeli hatálya:

A házirend a fenntartó jóváhagyásától kezdve a következő módosítás időpontjáig érvényes.

A házirend felülvizsgálata, módosítása

1. Az érvényben lévő házirendet kötelező felülvizsgálni, módosítani, ha
 - jogszabályi változások következnek be,
 - az intézményvezető, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, a szülői szervezet igényt tartanak erre.
2. A felülvizsgálat elindítása írásban történik, melyet a kezdeményező fél képviselője nyújt be az intézményvezetőnek.
3. A felülvizsgálatot a javaslat beérkezését követő 30 napon belül be kell fejezni (egyeztetés, elfogadás), s annak eredményét a módosított házirendben rögzíteni kell.

A házirend nyilvánosságra hozatala

A házirendet az elfogadástól számított 10 napon belül nyilvánosságra kell hozni, amelyről az intézmény intézményvezetője köteles intézkedni.

1. *A házirendet az alábbi helyekre jól láthatóan ki kell függeszteni:*
 - tanári szoba
 - intézményvezetői iroda
 - honlap
2. *A házirendből egy-egy példányt kapnak:*
 - diákönkormányzat vezetője
 - szülői szervezet
 - a diákönkormányzatot segítő felnőtt személy
 - osztályfőnökök
 - a házirend az iskola honlapján a Kötelező közzétételi dokumentumok menüpontban olvasható
3. *A házirendet minden tanév elején ismertetni kell*
 - osztályfőnöki óra keretében a tanulókkal
 - szülői értekezleten a szülőkkel
 - az új kollegákkal a munkába állást követő 14 napon belül
4. Tantermen kívüli digitális munkarend esetén a Házirend a Digitális munkarend szabályai című dokumentummal egészül ki.

II. A tanulói jogviszony

1. A tanulói jogviszony létrejöhet felvétel és átvétel útján.

- A felvételi eljárás irányelveit a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 21., 22., 24.§-a, valamint az iskola felvételi szabályzata tartalmazza.
- Átvételről az intézményvezető dönt az alábbi irányelvek szerint:
 - a) A tanuló megfelelő szinten van az adott idegen nyelvekből
 - b) Az osztálylétszámról és az osztályközösség érdekében való tekintettel az átvételhez az adott osztály osztályfőnöke is hozzájárul.

Ezekről – kivételes, méltánylandó esetekben – az intézményvezető eltérhet.

2. A tanulói jogviszony megszűnése

A tanulói jogviszony az általános iskolában az utolsó évfolyam elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napjáig tart.

A tanulói jogviszony az általános iskolában megszűnik, ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján.

A szabad iskolaválasztás jogát fenntartva minden tanulónak biztosítjuk az iskolaváltás lehetőségét, ha tanköteles tanuló igazolja, hogy más oktatási intézménybe beiratkozott (Iskolaváltóztatási űrlap).

A távozás tényét – a szülővel együtt – írásban köteles bejelenteni legalább 5 munkanappal a váltás előtt.

III. Az iskola egyházi jellegéből fakadó kötelezettségek és jogok

A Pécsi Református Kollégium Benedek Elek Német Nemzetiségi Általános Iskolájába történő beiratkozáskor a szülők gyermekükre nézve kötelezőnek fogadják el az iskola dokumentumaiban (Alapító Okirat, Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend) leírt keresztyén értékrend szerinti nevelési célkitűzéseket.

Tanulóink távol tartják magukat minden olyan nézet terjesztésétől vagy szimbólum használatától, ill. az ilyeneket népszerűsítő online fórumon vagy valós eseményen való részvételtől, amelynek tartalma, célkitűzései összeegyeztethetetlenek a Szentírás tanításaival, keresztyén értékrendünkkel, egyházunk útmutatásaival, Magyarország Alaptörvénye XVI. cikk (1) bekezdésében, valamint az Intézmény pedagógiai programjában foglaltakkal.

A fenti kötelezettség megszegését az Intézmény egyházi jellegével való nyílt szembe helyezkedésnek minősíti, és eszerint bírálja el.

- a) A tanuló a magyar történelmi egyházak által szervezett hitoktatáson vesz részt.
- b) Iskolánkban az ünnepkörökhöz kapcsolódóan családi Istentiszteleteket tartunk, melyeken az alábbi módon vesznek részt a tanulók kötelező jelleggel:
 - Tanévnitó, tanévzáró Istentisztelet
 - Reformáció napján fogadalomtétel Istentisztelet
 - Adventi Istentisztelet
 - Húsvéti Istentisztelet
 - Pünkösdi Istentisztelet
- c) Az Istentiszteletek ünnepi jellegét a tanulók erősítsék alkalomhoz illő öltözködésükkel (fehér ing, sötét alj vagy sötét nadrág, nyakkendő), közös énekléssel és szép renddel.
- d) Egyházunk három nagy ünnepe – Karácsony, Húsvét és Pünkösd – tanítási szünetre esik. A tanulók lehetőség szerint saját gyülekezetükben – ha lehet családjukkal együtt – tartsák meg ezeket az ünnepeket.
- e) Az iskola egyházi jellegét a vasárnapi, ünnepnap i istentiszteleteken való részvétellel is erősítsék.
- f) Áhítatot tartunk minden tanítási hét kezdetén.
- g) A tanítás minden reggel igeolvasással és közös imádkozással kezdődik.

IV. Munkarend

1. A tanítási nap rendje

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

- 1. óra 8⁰⁰ - 8⁴⁵
- 2. óra 8⁵⁵ - 9⁴⁰
- 3. óra 9⁵⁵ - 10⁴⁰
- 4. óra 10⁵⁰ - 11³⁵
- 5. óra 11⁴⁵ - 12³⁰
- 6. óra 12⁴⁵ - 13³⁰
- 7. óra 13⁵⁰ - 14³⁵
- 8. óra 14⁴⁵ - 15³⁰

A tanuló köteles **7⁴⁵-ig** az iskolába megérkezni, és a tanítási idő alatt köteles az iskolában tartózkodni. 8.00-tól az órarend szerinti utolsó tanóra végéig az épületet csak az osztályfőnök, az intézményvezető-helyettes, vagy az intézményvezető engedélyével lehet elhagyni különösen indokolt esetben (rosszullét, rendkívüli családi esemény miatt).

Óra és szünetrövidítést rendkívüli esetekben az intézményvezető rendelhet el.

2. A tanítási órák rendje

Egy-egy tanítási óra menetét és belső rendjét a **szaktanár** határozza meg.

A **tanuló kötelessége**, hogy a tanítási órára tankönyveit, füzeteit, valamint a tantárgy sajátosságainak megfelelő **felszerelést** magával hozza, **előkészítse**.

Tanítási **óra alatt** tanuló felügyelet nélkül **nem tartózkodhat a tantermen kívül**.

A tanuló köteles képességeihez mérten a legnagyobb mértékben segíteni a tanár és tanulótársai tanórai munkáját.

Fegyelmezetlen magatartásával senkit nem hozhat hátrányos helyzetbe, **nem akadályozhat a tanulásban**, amennyiben a fentieket megszegi, a fegyelmező intézkedések fokozatai érvényesek rá. Ennek tényét a haladási naplóba be kell vezetni.

Ha a tanár 5 perc elteltével nem jelenik meg, a hetes köteles ezt jelezni az intézményvezetői irodában.

3. A szünetek rendje

A tanórák közötti szünetek a felfrissülést szolgálják. A tanárok és a diákok ezt a jogot kötelesek tiszteletben tartani. A diákok kulturált magatartása alapfeltétele annak, hogy tevékenységükben ne zavarjanak másokat.

A tanulók a tízórait és az uzsonnát az étkezőben, vagy az osztályfőnökök döntése alapján a tantermekben fogyasztják el. Az udvaron a balesetek elkerülése érdekében tilos az étkezés.

A tanulók a tantermek rendjét tiszteletben tartva tartózkodhatnak a tantermekben. A folyosókat és a lépcsőket és a tanári előtti teret a közlekedés számára szabadon kell hagyni.

Jó idő esetén a 3. óra utáni szünettől a tanulók az udvaron tartózkodhatnak. A 3. óra utáni szünetben minden alsó tagozatos, a 4. óra utáni szünetben minden felső tagozatos tanuló köteles az udvarra menni.

kell használni!

A szünetekben a pedagógusok és a pedagógiai asszisztensek felügyeletet biztosítanak a diákok számára (alsó folyósó, felső folyósó, udvar)

4. Ebédelési rend

Ebédelni a tanítás után lehet. Ha az osztály órái hamarabb fejeződnek be, az utolsó órát tartó tanár is kiengedheti a tanulókat. Az étkezési díjat minden hónapban csak a szolgáltató által megadott és kihirdetett napokon lehet befizetni.

Ha a tanuló az iskolából mulaszt, az aznapi ebédet 7:30-ig lehet lemondani a +36 70 573 1646-os telefonszámon. Később a lemondás csak a következő naptól érvényes.

5. A hivatalos ügyintézés rendje

- A nevelőket a tanulók óráközi szünetekben indokolt esetben, úgy kereshetik fel, hogy kihívják őket a tanári szobából. Tanuló a tanári szobában nem tartózkodhat!
- A titkári szobában munkatársunk hétfőtől csütörtökig naponta 08.00 – 16.00 óra között, pénteken 8.00- 13.30 óra között intézik a tanulók hivatalos ügyeit. A szülők, diákok ebben az időpontban fordulhatnak hozzá segítségért.
- A fogadóórák időpontjáról a honlapon és az elektronikus naplón keresztül a szülőket tájékoztatjuk.
- Iskolánk intézményvezetőjétől időpontot lehet kérni az +36 72 457 109-es telefonszámon.
- Vezetők heti ügyeleti rendje:

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Borsosné Schwáb Rita	Borsosné Schwáb Rita	Borsosné Schwáb Rita	Borsosné Schwáb Rita	Borsosné Schwáb Rita
	Streicher-Lázár Henrietta	Streicher-Lázár Henrietta	Streicher-Lázár Henrietta	Streicher-Lázár Henrietta	Streicher-Lázár Henrietta
du.	Streicher-Lázár Henrietta	Borsosné Schwáb Rita	Borsosné Schwáb Rita	Borsosné Schwáb Rita	Borsosné Schwáb Rita / Streicher- Lázár Henrietta

6. A tantermek használati rendje

- Az iskola tanulói az iskola termeinek, sportlétesítményeinek, számítástechnika tantermének használatához kapcsolódó jogukat az első tanév megkezdésétől tanulói jogviszonyuk megszűnéséig gyakorolhatják.

Az informatika termekben tanítási időn kívül is csak tanár állandó, jelenlevő felügyelete mellett dolgozhatnak tanulók. Itt be kell tartani az informatika teremben alkalmazott óvó és védő előírásokat

- a) az adatvédelemmel kapcsolatban

- c) a gépek és programok állapotának megőrzésével kapcsolatban
- A tanulók az iskola egyéb szaktantermeit csak engedéllyel és tanári felügyelettel használhatják.
- Az iskolai eszközöket és berendezési tárgyakat a tanulók a megfelelő szakórákon, tanórákon vagy tanórán kívüli tevékenységek közben használhatják tanári felügyelet mellett. Elvárt, hogy a használt eszközöket sértetlen, tiszta állapotban, rendezetten adják vissza. A sérült, balesetveszélyessé váló eszközöket a tanárnak azonnal jelenteni kell.
- A tanuló az iskola épületét, eszközeit, berendezéseit rendeltetésszerűen köteles használni. Tudomásul veszi, hogy a nem rendeltetésszerű használatból eredő minden károkozásért a 20/2012. EMMI rendelet és a CXC 59.§ 1-2. bekezdése alapján kártérítési felelősség terheli.
- Hirdetések az iskolában csak a kijelölt helyeken helyezhetők el. Hirdetéseket csak a vezetőség engedélyével, bélyegzővel ellátva lehet kifüggeszteni.

7. A tanórán kívüli foglalkozások rendje

- Tanulószoba, szakkör, tehetséggondozás, korrepetálás, sportkör, tömegsport a résztvevőkkel egyeztetett időpontban, az intézmény nyitvatartási idején belül 7 és 18 óra között szervezhető, ha a foglalkozás tanítási órával nem ütközik; és annak helyét és idejét a vezetőséggel egyeztetették.
- Egyéb osztálykeretben szervezett foglalkozás, iskolai rendezvény előre egyeztetett időpontban tartható. Ehhez az iskola intézményvezetőjének az engedélye szükséges.

8. Az egészségügyi ellátás rendje:

- A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvosérvényes rendelési ideje a község honlapján megtalálható.
- Az iskolaorvos elvégzi vagy biztosítja a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken: Fogászati vizsgálat minden évfolyamon évente kétszer; az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági, szemészeti szűrővizsgálatát előre meghatározott csoportokban.

9. A tanulmányi kirándulások, osztálykirándulások rendje:

A tanulmányi kirándulás a tananyag elmélyítését szolgálja az élménypedagógiai eszközeivel. A tanulmányi kiránduláson való részvétel kötelező, a távolmaradást igazolni kell, a tanév rendjében számozható. Tanulmányi kirándulásra évente 1 nap fordítható.

Osztálykirándulásra minden tanévben 1 tanítás nélküli munkanap fordítható. Ennek rendjét az iskola éves munkaterve tartalmazza. Az osztálykirándulás költségeit a szülők viselik.

Az osztály súlyos vétsége esetén az osztályfőnök az intézményvezetővel egyeztetve dönthet úgy, hogy a következő tanévben nem viszi kirándulni az osztályát.

Mindkét kiránduláson a házirend viselkedési szabályait kell betartani.

10. A tanév rendje

A tanév rendjét a tanév rendjéről szóló kormányrendelet tartalmazza, az iskola kronológiájába beépítésre

(diáknap).

11. A testnevelés órák rendje

- a) A testnevelés órák előtti, alatti és utáni teendőkre vonatkozóan mindenkor a testnevelő tanárok utasításai a mérvadók.
- b) Testnevelés tanóra alóli felmentésre szakorvos véleménye alapján kerülhet sor, ő sorolja a diákokat a megfelelő kategóriákban (könnyített testnevelés, gyógytestnevelés, teljes felmentés). Az erről szóló igazolást szeptember 15-ig be kell nyújtani az intézménybe. Amennyiben a megadott időpontig nem rendelkezik orvosi besorolással, köteles állapotának megfelelően a tanórákon részt venni.
- c) A teljes felmentetteknek kötelező a testnevelési órán megjelenni. Értelemszerűen ez a gyógytestnevelésen résztvevőkre nem vonatkozik. Az átmeneti felmentésekről a testnevelő tanárok intézkedhetnek az orvosi vagy szülői kérelem alapján.
- d) A heti öt testnevelésóra megtartása kötelező.
- e) A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó óvó-védő rendszabályok:
 - a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
 - a sportfoglalkozásokon, a testnevelési órákon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett az év elején meghatározott sportfelszerelést kell viselni (fehér póló, sötét nadrág, váltócipő).
 - a sportfoglalkozásokon, a testnevelési órákon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.
 - a műköröm, testékszer viselése balesetvédelmi okokból nem megengedett.
 - a gyógytestnevelésre besorolt tanulók heti óraszámát törvény rögzíti. A tanulók a gyógytestnevelési órákon kötelesek részt venni, hiányzásukat igazolniuk kell.

V. A tanulók jogai és kötelességei

Tanulói jogok

A tanulónak joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák.

A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

1. A tanulót megilleti a tájékozódás joga az iskola alapidokumentumaival, programjaival kapcsolatban
2. A tanuló joga, hogy a témazáró dolgozat időpontját 5 munkanappal korábban megtudja.
3. A dolgozatok érdemjegyét a feladatok pontozásával és a ponthatárok megállapításával kell a szaktanároknak kialakítani.
4. A tanuló joga, hogy dolgozatát 11 tanítási napon belül kiértékelve visszakapja. Az adott határidőn túl kézhez kapott dolgozatok érdemjegyét a tanuló nem köteles elfogadni. A szabály be nem tartása miatt az érintett diák írásban tehet panaszt az iskola vezetőségénél.
5. A tanuló naponta legfeljebb kettő témazáró dolgozatot írhat.
6. Joga van megtudni a szaktanártól és az osztályfőnöktől tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését; joga van a kijavított és leosztályozott dolgozatát megtekinteni, és az értékelés szempontjait megismerni.
7. A tanuló választó és választható lehet a diákképviselőbe, ott valamennyi javaslattételi és egyetértési jogával élhet.
8. A diákönkormányzathoz fordulhat érdekképviselőként, kérheti a jogorvoslat lehetőségét.
9. Joga van megyei, területi és országos tanulmányi versenyeken részt venni.
10. A tanulónak joga van panasszal élni az osztályfőnöknél, ill. a vezetőségnél, ha úgy érzi, hogy jogainak gyakorlásában akadályozzák.
11. A tanulóra is vonatkozik az információs önrendelkezési jog:
Személyes adatot feldolgozni és felhasználni csak pontosan meghatározott és jogszerű célra szabad.
A köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok továbbítása külső partnerek irányában a CXC törvény 41.§-nak megfelelően történhet.
Az adatvédelemhez való jognak érvényesülnie kell a digitális adatforgalomban is.
12. A tanulót megilleti a véleménynyilvánítási jog:

nyilváníthatson vagy javaslatot tehesen az őt érintő, tanulmányaival összefüggő minden kérdésről.

Véleményét **szóban** vagy **írásban** teheti meg, melyre legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kell kapnia.

A véleménynyilvánítás nem vonhat maga után hátrányos megkülönböztetést.

13. A tanulót megilleti a különleges gondozáshoz való jog

A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarokkal küzdő tanulónak a NKT 56.§ 1-2. bekezdése alapján joga, hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, illetve a törvényben előírtak alapján biztosítható kedvezményeket (többletidő, segédeszköz használata, mentesítés bizonyos értékelési formák alól) megkapja.

Az erre feljogosító dokumentumokat a gyermek az intézményvezetőnek köteles bemutatni minden év szeptember 15-ig.

Az SNI-s és BTMN-es tanulók ellátásról utazó gyógypedagógus gondoskodik.

A szakértői határozatban rögzített kedvezmények csak akkor járnak, ha a tanuló részt vesz az előírt fejlesztő foglalkozásokon.

14. A tanulónak joga, hogy részesülhet a jogszabályokban meghatározott módon és mértékben, szociális és társadalmi juttatásokban (kedvezményes étkeztetés, tanszerellátás).
15. A tanulónak joga van vallásának gyakorlásához oly módon, hogy azzal nem akadályozhatja az iskolai oktató-nevelő munkát, valamint mások személyiségét, méltóságát nem sértheti.
16. A tanulót megilleti, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
17. A tanuló joga, hogy félév és év vége előtt két héttel kapjon tájékoztatást a záró érdemjegyeiről, és tudjon a független vizsgabizottság létezéséről, amelyhez az év vége előtt 30 nappal fordulhat.
18. A tanulót megilleti, hogy kétes jegy esetén javítson félévi vagy év végi osztályzatán.

Kétes a jegy, ha a tanuló érdemjegyei 1,51-1,6; 2,51-2,6; 3,51-3,6; 4,51-4,6 terjedő átlagban mozognak. Ezen átlag fölött a szaktanár köteles megadni a jobb jegyet. Kétes jegy esetén szaktanár előtt a szaktanár által megadott anyagegységből kell beszámolni az osztály nyilvánossága előtt az osztályozó konferencia napjáig.

19. A tanuló számára biztosítani kell, hogy a félévi és év végi eredménye reális értékeléséhez heti 2-3 órás tantárgyból minimum kéthavonta egy, de a félév során legalább három, 4 vagy több órás tantárgyból lehetőség szerint havonta 1, de a félév során legalább négy jegye legyen, és ezek folyamatosan bekerüljenek a naplóba. Egyéb esetekben az óraszám + 1 érdemjegy az irányadó.

20. A tanulót megilleti az alkotás vagyoni joga:

A tanuló által a tanórán vagy iskolai foglalkozáson készített tárgyak, műalkotások, szellemi termékek (beszámoló, kiselőadás, gyűjtőmunka) a tanuló saját tulajdonát képezik, melyről az iskola javára lemondhat.

Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. Az egyéni munkarenddel rendelkezőt az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni. Azonban valamennyi tantárgyból osztályozó vizsgát köteles tenni félévkor és a tanév végén, az egyéni munkarend ugyanis nem mentesíti a tanulót egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek teljesítése alól sem. A kérelmek elbírálását az Oktatási Hivatal végzi.

A kérelmeket mindig az adott tanévet megelőző június 15-ig a következő címen kell benyújtani: Oktatási Hivatal Budapest 1981. Indokolt (egészségügyi állapot változás, külföldre költözés esetén egyéb időpontban is benyújtható ezirányú kérelem.

Az egyéni tanrend szerint haladó tanuló teljesítményét félévkor és év végén legkésőbb az utolsó tanítási héten osztályozó vizsga keretében értékeljük.

A tanuló az osztályozó vizsga anyagát a helyi tanterv és a vonatkozó tanmenet szerinti tananyagból teheti le, idejét, módját vagy időpontját a tanév rendje tartalmazza, ettől az intézményvezető egyéni elbírálás alapján eltérhet. Amennyiben a felmentés egészségügyi okokból történik, a felkészítést az iskola, végzi.

22. Iskolánk biztosítja a tájékozódáshoz való jogot, a 8. évfolyamon évente középiskolai nyílt napon vehetnek részt, ha ezt az osztályfőnökkel előre egyeztették. A nyílt napról szóló igazolást a tanulónak másnap be kell mutatnia.

A tanulói jogok érvényesítése az iskolában

1. A tanuló egyéni érdeksérelme esetén írásban panaszt nyújthat be az intézményvezetőnek, felülvizsgálat kérése céljából. A felülvizsgálati kérelemben le kell írnia a panasz lényegét tényekkel, adatokkal alátámasztva.

A panasz érdemi elbírálására, orvoslására, a benyújtástól számított 30 napon belül az intézményvezető köteles intézkedni, (mint munkáltató, vagy pedig mint intézményvezető), s arról írásban kell értesítenie a tanulót.

2. Jogszabálysértés esetén a tanuló, vagy a törvényes képviselője törvényességi kérelmet adhat be az intézményvezetőhöz, melynek elbírálása az iskolafenntartó hatásköre.
3. A tanuló minden egyéb, az iskolai élettel kapcsolatos érdeksérelmi ügyben az iskolai diákönkormányzathoz fordulhat, melynek intézési módját és rendjét a diákönkormányzati SzMSz tartalmazza.
4. Az intézményvezető bűncselekmény gyanúja esetén köteles feljelentést tenni, bárholnan kap információt az iskola ügyeivel kapcsolatosan.
5. A teljes bizonyossághoz való jog elve alapján a tanuló javára kell döntenie az iskola és a diák közötti jogvita esetén, ha a tényállás nem teljesen megnyugtatóan tisztázható.

A tanuló kötelességei

1. A CXC 45.§ 3. bekezdése szabályozza a tankötelezettséget, amely a tanuló 16. életévéig tart.
2. Úgy éljen jogaival, hogy ne sértse a közösség érdekeit, és mást se akadályozzon jogai

3. Ismerje és tartsa meg a házirendben foglaltakat.
4. Tanuljon szorgalmasan, képességeinek megfelelő tanulmányi szintet érjen el, figyelemmel és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon folyó munkában.
5. Vegyen részt tevékenyen az iskolai rend és fegyelem megszilárdításában, a társadalmi tulajdon védelmében. A tanuló kötelessége, hogy ügyeljen az iskola valamennyi helyiségének rendjére és tisztaságára. A tanuló köteles az iskola valamennyi berendezésére vigyázni. Az észlelt károsodást az osztályfőnöknek, illetve a szaktanárnak azonnal jelenteni kell. Rongálás esetén az okozott kárt a tanulónak (osztálynak) meg kell fizetnie.
A költség megtérítéséért az iskola intézményvezetője a szülőt perelheti.
6. A tanuló köteles az iskolai ünnepségeken megfelelő öltözetet viselni:
 - lányoknak: fehér blúz, sötét szoknya vagy nadrág, iskolai nyakkendő
 - fiúknak: sötét nadrág, fehér ing, iskolai nyakkendő
7. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és mások egészségét és testi épségét, tartsa meg a közlekedés szabályait.
8. A tanuló köteles a balesetvédelmi és tűzrendészeti szabályokat - saját és társai érdekében - megtartani.
9. Iskolán kívüli rendszeres elfoglaltságát, lehetőség szerint, jelentse be a diák osztályfőnökének.
10. A tanulónak a tanítási órákon részt kell venni. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát, vagy a tanítási órák 30%-át, és az osztályfőnök a szülőket két alkalommal írásban értesítette, a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. (20/2012. 51.§ 7. bekezdés.) Erről az osztályfőnök a Kréta e-ügyintézés keretében köteles a szülőket értesíteni. A szabály a félévre is vonatkozik.
11. Az iskolában biztosítani kell az információ zavartalan áramlását. A diákönkormányzati tagok kötelesek időben továbbítani a szükséges ismereteket.
12. Kötelessége hetenkénti váltással két-két tanulónak a hetesi feladatokat ellátnia.
13. A tanuló kötelessége, hogy álljon az iskola rendelkezésére a különböző szerepléseken, versenyeken, az azokra történő felkészítő foglalkozásokon.
14. A tanulónak minden iskolai és iskolán kívüli tevékenységét úgy kell végeznie, mindenhol és mindenkor úgy kell viselkednie, hogy ezzel az iskola jó hírnevét védje, erősítse, növelje. Ez vonatkozik az online térben, közösségi médiában való megjelenésre is.

VI. A mulasztások igazolása

A tanulók mulasztásának igazolása

1. A tanuló hiányzását a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
2. A szülő egy tanév folyamán gyermekének **öt nap** hiányzását igazolhatja. Öt napon túli hiányzást (pl. külföldi családi út, síelés) az iskola intézményvezetője engedélyezhet.
3. A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek. Amennyiben ez elmarad, az osztályfőnök kötelessége a szülővel, gondviselővel felvenni a kapcsolatot a Kréta e-ügyintézés keretében.
4. Mulasztás esetén az első napon a szülő kötelessége értesíteni az osztályfőnököt a hiányzásról.
5. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül orvosi igazolással, akár Kréta e-ügyintézés keretében igazolhatja mulasztását. Az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.
6. Késésnek minősül, ha a tanuló becsengetés után érkezik a tanterembe. A késett percek a szaktanár a naplóban tünteti fel. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
7. A tanuló órái igazolatlanoknak minősülnek, ha
 - az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását,
 - a tanuló nem megy be órára, érvénytelen igazolást hoz,
 - ha késett perceinek naplóban jegyzett összege eléri a 45 percet,
 - ha a tanuló nem hoz felszerelést a testnevelés órára, nincs felmentése, az óra gyakorlati részén nem vesz részt,
 - ha az óra megkezdése után engedély nélkül távozik,
 - ha a gyermek iskolai távollétéről a szülő utólag értesül,
 - ha sport- vagy kulturális egyesület nem előre kéri ki a gyermeket.
8. A tanuló öt önhibájából adódó késés esetén osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül.
9. A tanuló önhibájából származó késése esetén, az előre egyeztetett dolgozat megírására az óra hátralévő részében a tanuló kötelezhető.
10. Öt vagy annál több nap hiányzás utáni első tanórán a diák mentesül a számonkérés alól. Nem mentesül viszont akkor, ha nem betegség vagy az iskola érdekében végzett közösségi tevékenység miatt mulaszt, és már a távolmaradása előtt bejelentették a számonkérést.
11. Az iskolai ünnepekről és rendezvényekről való távolmaradást igazolni kell, különben igazolatlan órának minősül.

VII. Óvó-védő rendszabályok

1. Minden tanuló kötelessége, hogy:
 - óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
 - elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottjait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt,
 - ha megsérült, - amennyiben ezt állapota lehetővé teszi – haladéktalanul jelentse.
2. Az intézmény területén és az iskolai rendezvényeken minden tanulónak be kell tartania a tűzvédelmi és munkavédelmi előírásokat.
3. Gyufa, öngyújtó használata az iskola teljes területén tilos!
4. Az iskolában és iskolai rendezvényen tilos minden olyan tevékenység, amely másokat veszélyeztet (pl.: lökdösődés, dobálás, gyújtogatás).
5. A diákoktól elzárt helyiségekbe, területekre a tanulók nem léphetnek.
6. Tanulóink számára kötelező balesetvédelmi oktatást tartani minden olyan tantárgy esetén, ahol a tananyag elsajátítása során veszélyes üzem lehetséges (testnevelés, kémia, fizika, számítástechnika, biológia). A balesetvédelmi oktatás tényét az osztálynaplóba is be kell vezetni.
7. A szociálisan-mentálisan veszélyeztetett tanulók ellátásáról az szociális munkás és az iskolapszichológus gondoskodik. Ha szükséges, külső szervezetek, szakemberek segítségét is kéri a problémák megoldásához. Az szociális munkás elérhetősége és az iskolapszichológusok rendelési ideje az iskola honlapján megtalálható.

VIII. Tiltott magatartásformák

Az iskola politikamentes intézmény. Ezért az iskola területén és rendezvényein tilos bármely párt és politikai szervezet jelképeit, jelvényeit viselni, használni és terjeszteni.

Tilos az iskolában népek, nemzetiségek, etnikumok hátrányos megkülönböztetése.

Tilos az iskolában, az iskolai rendezvényeken, kirándulásokon a dohányzás, az elektromos cigaretta használata, az alkohol- és energiatartal-fogyasztás, élvezeti cikkek használata, terjesztése, valamint a rágózás.

Az iskolában nem megengedett az ujjbegyen túlnyúló hosszúságú köröm.

Az iskolába **tilos** minden olyan tárgy behozatala, használata, mely balesetveszélyes, egészséget károsító vagy tanulók megszegényítésére, megalázására szolgál. Az iskola épületeiben, iskolai rendezvényeken szeméremsértő képek, felvételek készítése és terjesztése tilos.

Az iskolában kereskedelmi tevékenységet tanulók egymás között **nem folytathatnak** (nem cserélhetnek, nem adhatnak el és társaiktól nem vehetnek semmit).

A tanulóknak **tilos** minden olyan megnyilvánulás, mely a tanár közoktatási törvényben biztosított jogát, közfeladatot ellátó funkcióját sérti.

Tilos az emberi méltóság megsértése, a megalázás, az embertelen bánásmód.

Személyiség- és adatvédelmi okokból tilos az iskolában készült videókat, fotókat terjeszteni, posztolni.

IX. Támogatási formák az iskolában

1. A tankönyvellátás rendje

Magyarország Kormánya a tankönyvtámogatás finanszírozásáról szóló 2019. évi LXXI. törvény 60.§-ában rögzítette azt a keretösszeget, ameddig terjedően minden közoktatásban tanuló ingyen, térítésmentesen kaphatja a tankönyveit. Ennek értelmében az iskola valamennyi tanulója alanyi jogon, állami támogatásra jogosult a 2020/2021-es tanévtől.

1265/2017. (V.29.) határozata értelmében az alanyi jogon térítésmentesen kapott tankönyveket – a munkafüzetek és munkatankönyvek kivételével – év végén a könyvtárba vissza kell adni..

2. Étkezési támogatás

Alanyi jogon étkezési támogatás jár a 2012. évi CXVIII. törvény alapján, ha a szülő, gondviselő nyilatkozik annak jogosultságáról. A nyilatkozathoz csatolni kell a következő dokumentumokat:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat,
- tartósan beteg vagy sajátos nevelési igényű gyermek esetén orvosi igazolás,
- a három- vagy több gyermek után járó családi pótlék folyósításáról szóló munkáltatói igazolás vagy Magyar Államkincstártól kapott igazolás, - a testvérek iskolalátogatási igazolása.

A kérelmek beadási határideje: legkésőbb tárgyévi szeptember 15-e.

Feltételek változása esetén (testvér születik) tanév közben is beadható kérelem.

X. A tanulói közösségre vonatkozó belső szabályok

A tanulók közösségeinek meghatározása a döntési, véleményezési, egyetértési jog gyakorlása szempontjából.

Az iskolában a tanulók a következő tanulási közösségek munkájában vehetnek részt:

1. Az iskolai diákönkormányzat

A tanulók és tanulóközösségek érdekeit képviseli, a tanulók tanórán kívüli szabadidő tevékenységeit segíti. Érdekvédelmi tevékenységet végezhet, jogsérelem esetén képviselmet biztosít tagjainak. Kapcsolatot tart más ifjúsági szervezetekkel, diákönkormányzatokkal.

Működésének rendjéről évente felülvizsgált szervezeti és működési szabályzatot készít.

- (1) A diákönkormányzat működését a 20/2012. EMMI rendelet 120.§-a és a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 48.§-a szabályozza.
- (2) A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt
 - a) saját működéséről,
 - b) a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
 - c) hatáskörei gyakorlásáról,
 - d) egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
 - e) az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
 - f) amennyiben az intézményben működik, a nevelési-oktatási intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.
- (3) A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével. Az SZMSZ jóváhagyásáról a nevelőtestületnek a jóváhagyásra történő beterjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. Az SZMSZ-t vagy annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a nevelőtestület harminc napon belül nem nyilatkozik.
- (4) A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- (5) Az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményét – az Nkt. 48. § (4) bekezdésben meghatározottakon túl –
 - a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
 - b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
 - c) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,

- e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
 - f) a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
 - g) az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben,
 - h) az iskolai étkeztetés során biztosított ételek minőségéről havi egy alkalommal ki kell kérni.
- (6) Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.
 - (7) A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola, a kollégium helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola, a kollégium működését.
 - (8) A diákközségülés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.
 - (9) A diákközségülés napirendi pontjait a községülés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.
 - (10) A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség az iskolában, kollégiumban a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

Véleményezési jogok:

- az iskolai munkaterv tanulókat érintő részében
- pályázatokon, versenyeken való részvételben
- hitoktatás kérdésében a 20/2012. 15.§ 1. bekezdése alapján

Javaslattevési jogok:

- intézménnyel, tanulókkal kapcsolatos bármely kérdésben
- a) Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből és a diákkörök képviselőiből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.
 - b) A diákönkormányzat tevékenységét az iskola intézményvezetője által megbízott nevelő segíti.
 - c) A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének a tanulók 50%-a + 1 fő minősül.

2. Az osztályközösség

- a) Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók közössége. Élén az osztályfőnök áll.
- b) Az osztályközösség jogai:
Az osztály tanulói maguk közül megválasztják:
 - az osztálytitkárt: közösségi munka szervezésére

3. Diákkör

- a) Az iskolában a diákok érdeklődésének megfelelően diákkörök működhetnek. Ezek: szakkörök, színjátszó kör, sportkörök, irodalmi kör, művészeti foglalkozás, stb.
- b) Diákkör létrehozására javaslatot tehet az iskola intézményvezetőjének az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején az adott lehetőségek figyelembevételével a nevelőtestület dönt.
- c) A diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit az iskola intézményvezetőjével kell egyeztetni.
- d) A diákkört nevelő, szülő vagy az iskola intézményvezetője által felkért nagykorú személy vezeti.
- e) A diákkörökbe a tanulóknak tanév elején kell jelentkezniük és a kör tevékenységében a tanév végéig részt kell venniük.
- f) A diákkörök saját tagjaik közül egy-egy képviselőt választanak az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

A tanulók nagyobb közösségének számít az adott csoport 50+1 %-a.

XI. Szülői jogok és kötelezettségek, a szülői szervezet részvétele a döntéshozatalban

1. Tájékoztatói jog és kötelezettség

A szülőnek jogában áll megismerni az iskola dokumentumait, a pedagógiai programot, a szervezeti és működési szabályzatot, valamint a házirendet. Az iskolavezetés feladata, hogy ezeket a dokumentumokat a szülők számára a könyvtárban, az iskola honlapján elhelyezze.

A szülő a Kréta e-ügyintézés keretében tájékozódik gyermeke tanulmányi előmenetelével, magatartásával és szorgalmával kapcsolatban.

Tájékoztatást kérhet és kaphat még:

1. Fogadó órákon
2. Szülői értekezleteken
3. Telefonon előre egyeztetett időpontban
4. Elektronikus naplóból

A bukásra álló tanuló szüleit írásban értesíti az intézmény.

2. Kapcsolattartási jog és kötelezettség

Ha a tanár konzultációt kezdeményez a gyermek ügyében, a szülő nem tagadhatja meg az együttműködést. A nevelőtestület javaslatára gyermekével meg kell jelennie az iskolapszichológusnál, szociális munkásnál, a nevelési tanácsadóban.

3. Döntést hozó jog

A szülő joga, hogy a Szülői Munkaközösségen keresztül részt vegyen az iskolai döntéshozatalban.

A szülői szervezet jogai:

Döntési jog:

- saját munkaprogramja meghatározásában
- működési rendjének meghatározásában
- tisztségviselői megválasztásában

4. Közérdekű érdekvéonyesítés joga:

A szülő közérdekű kérelmekkel, panaszokkal eljárást indíthat, az eljárás során igénybe veheti az Oktatásügyi Közvetítő Szolgálatot.

5. A szülő egyéb jogait a 20/2012. évi EMMI rendelet 119.§-a szabályozza:

Az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek, tanulók csoportját érintő bármelykérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

6. Javaslattevési jog:

- minden tanulót érintő kérdésben

XII. Az intézménybe bevihető dolgokra vonatkozó korlátozások

1. A tanuló az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelések mellett más tárgyat, nagyobb értékeket (mobiltelefon, ékszer, stb.), valamint nagyobb összegű pénzt csak a szülő felelősségére hozhat.
2. Amennyiben feltétlenül szükséges nagyobb összegű pénz iskolába hozatala, a diákok az iskolatitkári iroda pánccsasztréjében helyezhetik el. 20.000,- Ft-nál nagyobb összeget maximum 1 tanítási napig lehet itt tárolni!
3. Tanítási órára a felszerelés mellett csak azok az eszközök, tárgyak vihetők be, melyet a szaktanár kér, illetve egyedileg engedélyez. A tanítási óra megkezdésekor élelmiszer a padon nem lehet, mivel órán senki nem ehet (kivétel nagyon indokolt egészségi ok).
4. Az épületbe tilos behozni **gördeszkát, görkorcsolyát, kést, egyéb vágóeszközt, gyufát, öngyújtót, energiatöltőt** és minden más eszközt, mely balesetveszélyes helyzetet okozhat, vagy az épületben, berendezésekben kárt tehet, illetve 18 éven aluliaknak tiltott.
5. A Kormány 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól:
 1. Tiltott tárgyak köre:
 - a. közbiztonságra különösen veszélyes eszközök (175/2023. (X.28.) Kormányrendelet): az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli); b) a jellegzetesen ütő céljára használható és az ütő erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer); c) a lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek; d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray); e) az olyan eszköz, amely az utánpótlás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánpótlás); f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló); g) * az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).
 - b. azon tárgy, melynek birtoklása büntetendő (Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. tv.)
 - c. tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.
 2. Használatában korlátozott tárgyak köre:
 - a. a tanítási nap folyamán a Nkt. és a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII.8.) Kormányrendelettel összhangban – a használatban korlátozott tárgy – különösen a mobiltelefonok -, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

A tiltott és használatukban korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai:

- A használatában korlátozott tárgy a nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a tanítási nap kezdetén az osztályfőnöknek – távollétében az iskolatitkárnak leadja a tanítási nap időtartamára. A használatában korlátozott tárgyak az iroda elzárt szekrényében kerülnek tárolásra osztályok szerinti tárolókban

birtoklását jogszabály zárja ki, a rendőrség kerül értesítésre.

A tiltott és használatukban korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése:

- Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló tiltott tárgyat tart birtokában, akkora szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni.
 - Felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy nincs birtokában tiltott tárgy.
 - Amennyiben birtokol tiltott tárgyat, felszólítja annak átadására.
 - Értesíti az intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt, a rendőri szervet és a szülőt /gondviselőt.
- Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló használatában korlátozott tárgyat tart birtokában, szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni.
 - Felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy nincs birtokában tiltott tárgy.
 - Amennyiben birtokol tiltott tárgyat, felszólítja annak átadására.

A tiltott és használatukban korlátozott tárgyak engedély nélküli birtoklása a büntető intézkedések megfelelő szakaszaival szankcionálható.

XIII. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

1. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
 - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
2. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon. Az utolsó tanítási óra után a tanulók a székeket felteszik a padokra.
3. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek: - osztályonként két-két hetes,
4. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:
 - gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla);
 - a szünetben a termet kiszellőztetik;
 - az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
 - ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az intézményvezetőt vagy a helyettest;
 - az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát, bezárják az ablakokat, lekapcsolják a villanyt.
5. Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: szertáros, térképfelelős stb.
6. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük.
7. Járványhelyzet, vagy bármely vészhelyzet esetén a tanuló felel a személyes higiéniai előírások betartásáért.

XIV. A tanulók jutalmazása és büntetése

Jutalmazás

1. Szaktanári dicséret

- az órán tartott kiemelkedő kiselőadásáért
- az egész osztály munkáját elősegítő tantárgyi munkáért
- szakkörben végzett munkáért
- kisebb tantárgyi versenyeredményekért

2. Osztályfőnöki dicséret

- az osztályban végzett jó közösségi munkáért: megemlékezések, ünnepi osztályfőnöki órák megszervezéséért...
- tanulmányi munkáért
-

3. Intézményvezető dicséret

- kiemelkedő közösségi tevékenységért
- kiemelkedő egyéni teljesítményért (tanulmányi-, megyei-, országos versenyek, szavalóverseny, ünnepség, sport)
- egy osztály kiemelkedő teljesítményéért (ünnepség, az iskoláért végzett közösségi munka)
- az iskola jó hírnevének öregbítéséért

4. Nevelőtestületi dicséret

- országos pályázaton elért eredményért vagy iskola hírnevét döntően gazdagító tevékenységért
- példamutató magatartásért, szorgalomért és legalább 5 tantárgyból szaktárgyi dicséretért
- négy évi kiemelkedő munkáért.

5. Ballagáson és év végén az osztályfőnökök és a munkaközösségek javaslatára a legkiemelkedőbb – megyei, országos eredményekkel rendelkező – tanulók oklevélben és könyvjutalomban részesülnek.

Közösségi munkáért a DÖK is javasolhat tanulókat az elismerésre.

6. Minden végzős osztályban 1-1 tanuló kaphatja meg az „Év tanulója” díját, melynek odaítéléséről a nevelőtestület, az érintett osztály és a diákönkormányzat dönt.

Büntetés

A fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei

1. Ha a tanuló a jogszabályban, az intézmény pedagógiai programjában, házirendjében vagy szervezeti és működési szabályzatában meghatározott kötelességét vétkesen megszegi, vele szemben a kötelességszegés súlyosságától függően fegyelmező intézkedés vagy fegyelmi büntetés alkalmazható.
2. A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés alkalmazásának célja az iskolaközösség védelme és az intézmény pedagógiai programjának megvalósítása érdekében a tanulók vétkes kötelezettségszegéseinek megelőzése.
3. A fegyelmező intézkedéseket a fokozatosság és az arányosság elve alapján, a megelőzés pedagógiai

4. A tanulóval szemben alkalmazható fegyelmező intézkedések a következők:
 - a) szaktanári figyelmeztetés;
 - b) osztályfőnöki figyelmeztetés, megrovás;
 - c) intézményvezetői figyelmeztetés, megrovás;
 - d) nevelőtestületi megrovás;
 - e) fegyelmi eljárás lefolytatása.
5. Fegyelmi eljárást akkor kell alkalmazni, ha a legsúlyosabb fegyelmező intézkedés is eredménytelen maradt, vagy a tanuló kötelességszegésének súlyossága fegyelmező intézkedés alkalmazását nem teszi lehetővé, továbbá, ha fegyelmező intézkedés alkalmazásától eredmény nem várható. A fegyelmi büntetések formáit és a fegyelmi eljárás szabályait a 20/2012. EMMI rendelet 53-60.§-áig szabályozza. A tanuló fegyelmi ügyében a nevelőtestület dönt.
6. Szaktanári figyelmeztetést a foglalkozást tartó pedagógus akkor alkalmazhat, ha
 - a) a tanuló szándékosan zavarja a foglalkozás rendjét, akadályozza a nevelőoktató munkát, tanórán étkezik (kivéve indokolt esetben), telefonját engedély nélkül előveszi, használja.
 - b) a tanuló a szaktanár által előírt felszerelést a tanórára méltányolható ok nélkül nem hozza magával, vagy a tanórán nem használja.
 - c) egyéb esetekben, amikor a tanuló magatartása alapján a szaktanár/felügyelő pedagógus, napközis nevelő azt úgy ítéli meg.
7. Osztályfőnöki figyelmeztetés akkor alkalmazható, ha
 - a) a tanuló vétkes kötelességszegése az iskolaközösséget vagy az intézmény pedagógiai programjának megvalósítását nagyobb mértékben sérti, vagy veszélyeztet, vagy
 - b) a tanuló kisebb – szaktanári figyelmeztetésre okot adó – kötelességszegése a tanév folyamán többször megismétlődik,
 - c) már az első alkalommal osztályfőnöki figyelmeztetést kell alkalmazni, ha a tanuló 3 órát igazolatlanul mulaszt.
 - d) többszöri – öt – késés esetén.
8. Osztályfőnöki megrovás akkor alkalmazandó, ha
 - a) a tanuló nagyobb kötelességszegése a tanév folyamán többször megismétlődik, vagy
 - b) a tanulónak 6 igazolatlan órája van.
9. Intézményvezetői figyelmeztetés akkor alkalmazandó, ha osztályfőnöki fegyelmező intézkedés alkalmazásától eredmény már nem várható, több szaktanárnak is panasza van az adott tanuló munkájával, viselkedésével kapcsolatban, de a kötelességszegés súlyossága fegyelmi eljárás megindítását nem indokolja.
10. Intézményvezetői megrovás akkor alkalmazható,
 - a) a tanuló kötelességszegése a tanév folyamán újra megismétlődik, miután emiatt már intézményvezetői figyelmeztetést kapott.
 - b) 10 igazolatlan óra esetén. A 10 igazolatlan óra elérésekor az osztályfőnöknek értesítenie kell a

intézményvezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban értesíti:

- a gyermek, tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot (ez jelenleg a települési önkormányzat jegyzője, mint gyámhatóság, 2013. 01. 01. napjától pedig ezen rendelkezés alatt a járási gyámhivatal értendő),
 - az általános szabálysértési hatóságként eljáró kormányhivatalt
 - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, tanköteles tanuló esetén a gyermekjóléti szolgálatot is, továbbá
 - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- c) a tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal intézményvezetői megrovás büntetésben kell részesíteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása,
 - a tanulóknak egymás vagy tanáraik fizikai vagy verbális bántalmazása, becsületsorbitásra alkalmas kifejezések, képek használata vagy online felületen való megjelenítése
 - az egészségre ártalmas szerek (dohány, elektromos cigaretta, szeszesital, drog) iskolába, iskolai rendezvényre való hozatala, fogyasztása,
 - a szándékos károkozás,
 - az iskola nevelői, tanulói és alkalmazottai, emberi méltóságának megsértése,
 - ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
11. Az alkalmazott fegyelmező intézkedéseket be kell írni az osztálynapló feljegyzések rovatába. Intézményvezetői figyelmeztetés, megrovás és nevelőtestületi megrovás, illetve indokolt esetben osztályfőnöki megrovás esetén a Kréta e-ügyintézés keretében is kell értesíteni a szülőt.
12. A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő

lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő- oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését kell szolgálniuk.

XV. Az osztályzatok kialakításának elvei

1. A tantárgyi értékelés elvei

Jeles (5): Tanulmányaiban kiemelkedő teljesítményt nyújt, aktív, az ismereteket alkotó módon, szabatosan, áttekinthető formában képes kifejezni, érdeklődése önálló ismeretszerzésben is megnyilvánul.

Jó (4): A törzsanyagot elsajátítja és megfelelő szinten alkalmazni is tudja. Gondolatait szóban és írásban áttekinthető formában képes kifejezni. Az órákra rendszeresen készül.

Közepes (3): Kisebb hiányosságai vannak, de törekszik ismereteinek önálló kifejezésére. Órákra való készülése nem elég egyenletes. Ismereteit kisebb tanári segítséggel képes csak alkalmazni.

Elégséges (2): A tantervi minimumot teljesíti. Ismereteit csak rendszeres tanári segítséggel tudja alkalmazni. Szóbeli és írásbeli kifejezőképessége gyenge, nehézkes.

Elégtelen (1): Nem tesz eleget a minimális tantárgyi követelményeknek.

2. A magatartás értékelése

Példás (5): aki elvégzi iskolai kötelességét, fegyelmezetten viselkedik a tanórán valamint azon kívül is, pontosan jár iskolába, rendszeres vagy kiemelkedő közösségi munkát végez, fegyelmező intézkedésben (a második szaktanári figyelmeztetéstől kezdődően) nem részesült.

A felnőttekkel, társaival tisztelettudó, udvarias. Segítőkész,
a Házirendet betartja, és erre ösztönzi társait is

Jó (4): aki elvégzi iskolai kötelességét, fegyelmezetten viselkedik a tanórán illetve azon kívül is, pontosan jár iskolába.

Kettő-öt igazolatlan órája van.

Részt vesz a közösségi életben, a rábízott feladatot elvégzi, viselkedése ellen általában nincs kifogás.

A Házirendet és az iskolai együttélés szabályait betartja

Változó (3): A közösségi munkában csak vonakodva vesz részt, alakítására nincs befolyással, viselkedése gyakran kifogásolható.

A felnőttekkel, társaival nem tisztelettudó, nem udvarias. A fegyelme ingadozó, munkája pontatlan.

Társai viselkedését közömbösen szemléli, nem segít, a Házirendet és szabályokat csak állandó figyelmeztetéssel tartja be.

Osztályfőnöki megrovást vagy intézményvezetői figyelmeztetést kapott.

Rossz (2): akinek intézményvezetői megrovása vagy nevelőtestületi fegyelmi büntetése van, vagy fegyelmezetlenségével rossz példát mutat társainak.

Munkájával a közösség fejlődését hátráltatja, viselkedésével rossz példát mutat társainak, hibáit nem látja be. A felnőttekkel, társaival tiszteletlen, udvariatlan, nyegle. Fegyelmezetlen, durván beszél, erőszakos, megfélemlíti társait.

Közösségi munkát nem végez, másokat is visszatart, szándékosan árt a közösségnek. A Házirendet ismételt figyelmeztetések ellenére sem tartja be.

3. A szorgalom értékelése

A szorgalom értékelése a tanuló képességeinek és teljesítményének viszonyát fejezi ki.

Példás (5): a tanítási órákra való készülése képességéhez mérten kifogástalan, a tanórákon aktív.

- céltudatosan, tervszerűen szervezi munkáját, pontos, megbízható
- önálló a munkában, önellenőrzése pontos
- kötelességtudata magas fokú, munkatempója állandó, mindig felkészült
- figyel, érdeklődik, iskolán kívüli ismeretanyagot is felhasznál
- házi feladata készen van, felszerelése hiánytalan
- nincs közepes, vagy annál rosszabb osztályzata

Jó (4): ha iskolai munkáját teljesíti, vállalt feladatait elvégzi, figyel órán.

- ösztönzésre rendszeresen dolgozik és ellenőrzi önmagát
- rendszeresen, megbízhatóan készül
- általában felkészült, de különös érdeklődést nem árul el

Változó (3): iskolai munkájában csak időnként tanúsít törekvést, kötelességeit csak figyelmeztetés után teljesíti, felszerelése gyakran hiányos.

- munkájában ingadozó, időszakonként dolgozik, máskor figyelmetlen, pontatlan
- önállótlán, csak utasításra kezd munkába, nem ellenőrzi önmagát
- szétszórtság jellemzi, ritkán figyel

Hanyag (2): képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében. Kötelességét gyakran elmulasztja, munkájában megbízhatatlan vagy valamely tárgyból megbukik, vagy több tárgyból közel áll a bukáshoz. Felszerelése rendszeresen hiányos.

1. sz. melléklet

TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE

1. A tankönyvellátás célja és feladata

1.1. Az intézményi tankönyvellátás rendjét az iskola intézményvezetője határozza meg a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével.

A tankönyvhöz való hozzáférés nem függhet a család anyagi, jövedelmi helyzetétől. Iskolánk az állami tankönyvtámogatás és a tankönyvbeszerzés rendszerével biztosítja, hogy a tankönyvvé nyilvánított taneszköz minden tanulónak térítésmentesen a rendelkezésére álljon.

2. A tankönyvfelelős feladatai

1. A munkaközösségek részvételével a választható tankönyvek listájának összeállítása
2. Az iskola tankönyvek megrendelése a pedagógusok igényeinek megfelelően, terjesztői tankönyv-visszaigazolások ellenőrzése, eltérés esetén korrigálása.
3. A tankönyvek átvétele, minőségi, mennyiségi kifogások rendezése
4. A tankönyvek kiosztása a tanulók között
5. Kimutatás készítése az ingyenesen átadott tankönyvekről
6. A hiányzó tankönyvek pótlása
7. Kapcsolattartás a tankönyvterjesztővel
8. Kapcsolattartás a fenntartóval

3. Igényfelmérés, tankönyvrendelés, tankönyvterjesztés, tájékoztatási és egyeztetési rend

HATÁRIDŐ	FELADAT	A MUNKÁBAN RÉSZT VEVŐK
április 15.	az alaprendelés leadása a tankönyvfelelősnek a tankönyvpiaci kínálat előzetes feltérképezése alapján	szaktanárok, munkaközösség-vezetők, tankönyvfelelős
április 30.	az alaprendelés rögzítése a Kello informatikai rendszerében	tankönyvfelelős
május 15	az alaprendelés módosítása	szaktanárok, munkaközösség-vezetők, tankönyvfelelős
augusztus 1-25.	a kiszállított tankönyvek átvétele	tankönyvfelelős
szeptember első hete	tankönyvosztás	tankönyvfelelős
szeptember 15.	pótrendelés leadása	tankönyvfelelős

2. sz. melléklet

A Pécsi Református Kollégium Benedek Elek Német Nemzetiségi Általános Iskolájának Etikai kódexe

Bevezetés

A Pécsi Református Kollégium Benedek Elek Német Nemzetiségi Általános Iskolájának, mint református iskolának lényege a keresztyén hitvallásosság. Ezért mindennek, ami az iskolában történik, a Szentírással összhangban kell lennie. A Bibliától, mint az Isten szeretetének kijelentésétől idegen a szeretetlenség és gyűlölködés, a kötelességek el nem vállalása, és a közösség hitelének rombolása. Iskolánk mindennek előtt és elsősorban keresztyén oktató és nevelő intézmény, ahol a diákok elsődleges joga, hogy versenyképes tudással és erkölcsi szilárdsággal vértelődjenek fel az életükben rájuk váró kihívások leküzdésére. E jogukat szolgálja az a közösség, amelynek egyaránt alkotói a pedagógusok, a technikai személyzet és természetesen a diákok. Az iskola életét ezért aszerint kell alakítani, hogy a fentebb említett cél a diákok keresztyén szellemű képzése - nevelése megvalósuljon.

A tanítvány viszonya társaihoz

Az Újszövetségben Jézus elrendeli, hogy az Isten gyermekei hogyan viszonyuljanak testvéreikhez és felebarátaikhoz. Iskolánk diákjai gyülekezetet alkotnak, ezért, mint egymás testvérei felelősek társaik lelki, testi épségéért, tanulmányi előmenetelért.

A tanítvány viszonya a tanítóhoz

Isten, aki a legfőbb tanítónk minden időben vezetést, útmutatást adott az övéinek. Iskolánkban ez a vezetés a pedagógusokon keresztül valósul meg, ezért a diákoktól elvárható, hogy jó tanítványokhoz illően készek legyenek befogadni a jóra tanítást és jóra vezető példamutatást, valamint engedetlen magaviselet esetén az intést. Mert a tanító szeretete ugyanis nem mindig dicséret és simogatás, vannak idők és helyzetek, amikor a szeretet határozottság és józanság.

A tanítvány viszonya az iskolához

A református iskola az az intézmény, amely a diák számára az alkotó életre való felkészülés kereteit biztosítja. A diák mindazért a jóért, amellyel Isten az iskola által az életét gyarapítja, tisztelettel tartozik. Az „Alma Máter” az a hely, ahol a diákok megtanulhatják az önzetlenséget, és a közös célért való lemondást, és megtapasztalhatják a közösen elvégzett munka örömet és erejét. Ahogyan a keresztyén ember Krisztus tanítványa és egyszersmind képviselője is a világ előtt, úgy diákjainkban is tudatosulnia kell, hogy iskolánkat képviselik cselekedeteikkel, szóhasználatukkal, gesztusaikkal és öltözködésükkel bárhol nyilvánulnak meg.

Gyerekeink iránti elvárásaink az etikus keresztyén nevelés értelmében

Viselkedés

A tanuló a felnőttekkel és társaival szemben is legyen udvarias. Beszéde, magaviselete legyen kulturált. Köszönjenek az iskola valamennyi dolgozójának, illetve az ide érkező vendégeknek, tanóra közben a tanterembe lépő felnőttek. Iskolánk tanulóinak köszönése: Áldás, békesség! A viselkedési szabályok iskolán kívül is érvényesek. Az iskolán kívül is gondoljanak arra, hogy cselekedeteik, viselkedésük alapján a kívülállók a Református Kollégiumról alkotnak véleményt. Az óráközi szünetekben is fegyelmezettek legyenek. Tartsák be a KRESZ a környezetvédelem és az egészségvédelem szabályait.

Tárgyak behozatala

Értéktárgyak: Csak azokért a tárgyakért vállal az iskola felelősséget, amely a taneszközhöz tartozik (tanár kérte, elvárja a használatát.) A többi tárgy, ékszer elvesztésekor, sérülésekor a tanulót terheli a felelősség. Veszélyes tárgyakat behozni tilos! Dohányozni, alkoholt és energiatalt fogyasztani tilos!

Öltözködés

- Tanítási napokon az iskola tanulói tanuláshoz alkalmas, kényelmes a divat szélsőségeit kerülő öltözetben jelenjenek meg az iskolában. A hajviselet gondozott, tiszta, szélsőségektől mentes legyen. Különösen ne utánozza iskolánk szellemiségétől távol álló csoportok hajviseletét, szokásait.
- Önkényuralmi jelképek viselete rendőrségi feljelenést vonhat maga után.
- Az ékszerviselet testnevelés, technika órán a baleset veszély miatt nem ajánlott.
- Ünnepek, nemzeti illetve egyházi ünnepekre iskolán egyenruhája: fehér ing (blúz), sötét alj, nadrág, nyakkendő.
- Tantárgyi versenyek résztvevői ünneplőben jelenjenek meg.
- Testékszer viselését az iskola szellemiségétől idegennek tekintjük.
- Testnevelés órán fehér póló, melegítő, tornacipő használata kötelező.

Gyermekekhez lehajottam
A szívemhez felemeltem
Szeretetre így neveltem”
Benedek Elek

Benedek Elek Német Nemzetiségi Általános Iskolája

7696 Hidas, Kossuth Lajos utca 31.

Tagintézmény-vezető: Borsosné Schwáb Rita

Telefon: 72/457-109

E-mail cím: hidas@refipecs.hu

Honlap: www.hidasiskola.hu | OM 027413 | Adószám: 18303542-2-02



A Pécsi Református Kollégium Benedek Elek Német Nemzetiségi Általános Iskolája

HÁZIRENDJE

Hatályba lépés:
2025.

Elfogadta:
a tagintézmény nevelőtestületi közössége



.....
tagintézmény-vezető

Véleményezte:
a tagintézmény Diákpresbitériuma

.....
Diákpresbitérium (DÖK) képviselője

Jóváhagyta:

A Pécsi Református Kollégium Fenntartói Igazgatótanácsának 2025 -i ülésén
.....számú határozatával.

.....
Fenntartói Igazgatótanács elnöke

.....
Egyházmegyei főgondnok

.....
Esperes

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Pécsi Református Kollégium Benedek Elek Német Nemzetiségi Általános Iskolájának házirendjét a nevelőtestület a 116/2025 iktatószámú határozat alapján elfogadta.

Kelt: Hidas, 2025. szeptember 24.



tagintézmény-vezető

az iskolai szülői munkaközösség elnöke

a diákpresbitérium elnöke

fenntartó



IT. A. SZ.: 2/1/IT/2025.

