

A PÉCSI REFORMÁTUS KOLLÉGIUM 2024/2025. TANÉVI MŰKÖDÉSÉNEK FENNTARTÓI ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Az intézményfenntartó Baranyai Református Egyházmegye – saját működési rendjében szabályozott módon – az igazgatási, szervezeti és gazdasági területen az Egyházmegyei Tanács, a szakmai irányítás területén a Fenntartói Igazgatótanács útján gyakorolja a fenntartói jogokat és kötelezettségeket – A nemzeti köznevelésről szóló, 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 83. §-ában meghatározott módon.

A 2024/2025. tanévben / nevelési évben a Fenntartó az intézményben a következő szakmai és törvényességi ellenőrzési tevékenységeket végezte el, amelyek alapján értékelési kötelezettségének is eleget tesz.

- ***A törvényesség ellenőrzése terén az alábbi tevékenységeket látta el a Fenntartó:***
 - az állami és egyházi jogszabályoknak megfelelő működés átfogó ellenőrzése az intézményi alapdokumentumok, valamint a munkaterv ellenőrzése, jóváhagyása, és a beszámoló ellenőrzése, elfogadása formájában;
 - az intézmény Alapító Okiratának felülvizsgálata, időszerű módosítások átvezetése;
 - az intézmény nyilvántartásba vétele és működési engedélye aktualizálásának kezdeményezése, az alapdokumentumok módosítása iránti kérelem benyújtása az illetékes Kormányhivatalnak;
 - az intézmény Pedagógiai Programja, valamint Szervezeti és Működési Szabályzata jogszabálynak megfelelő, tartalmi megújításának jóváhagyása;
 - a gazdálkodás, számviteli rend, pénzügyi politika dokumentumai belső ellenőrzésének (számvizsgálat) elvégzése okleveles könyvvizsgáló útján;
 - a törvényességi, szakmai, gazdálkodási, szakigazgatási felügyeletet gyakorló állami hatóságok tevékenységének biztosítása;
 - az ellenőrzésre jogosult állami hatóságok előírásainak, kiemelten a Baranya Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya Köznevelési Hatósági és Perképviseleti Osztályának törvényességi ellenőrzés során tett észrevételeinek végrehajtása, ill. az intézményi végrehajtás irányítása, ellenőrzése.
- ***Az intézmény szakszerű és eredményes működésének ellenőrzése terén, az intézményi szakmai munka fejlesztésének ösztönzése érdekében az alábbi tevékenységeket fejtette ki a Fenntartó:***
 - ellenőrizte és jóváhagyta az intézmény 2024/2025. tanév / nevelési év előkészítő dokumentumait, úgy mint, munkaterv, tantárgyfelosztás;
 - ellenőrizte és jóváhagyta az intézmény 2024/2025. tanévről / nevelési évről készített beszámolóját és statisztikai adatait – egybevetve a megelőző időszakok adataival;

- a pedagógiai – szakmai feladatok ellátásához meghatározta a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszámát;
- jóváhagyta a meghatározatlan időre kötött munkaszerződésű pedagógusok kinevezését, ill. felmentését;
- jóváhagyta a vezetői megbízásokat;
- nyomon követte az intézményben folyó foglalkoztatás alakulását (állománytábla, kiemelten a szakos ellátottság ellenőrzése és a fenntarthatóság szempontjából);
- külön beszámoló formájában irányította, ellenőrizte az intézmény alapidokumentumaiban vállalt hitéleti nevelést;
- ellenőrizte, jóváhagyta a 2024/2025. tanévi Beiskolázási terv módosítását és a pedagógus-továbbképzési tervet;
- forrást biztosított a Továbbképzési Programban elfogadott prioritásoknak megfelelő pedagógus-továbbképzések támogatásához;
- Beszámolót kért a 2025/2026. nevelési évre / tanévre meghirdetett beóvodázás, beiskolázás, középiskolai felvételi eljárásairól, és ezek alapján
 - = megvizsgálta a felvételi szempontokat;
 - = gondoskodott a felvételi fellebbezések másodfokú elbírálásáról;
 - = ezek alapján, meghatározta a 2025/2026. tanévben / nevelési évben indítható csoportok számát, a felvehető gyermek- és tanulói létszámokat, jóváhagyta a tanulói / gyermeklétszámok indokolt, jogszabályi keretek közötti túllépését, valamint jóváhagyta, ill. a későbbiekben jóváhagyja a tantárgyfelosztásokat, és foglalkozási felosztásokat.
- **Az intézmény célszerű és költséghatékony gazdálkodásának ellenőrzése területén az alábbi tevékenységeket végezte el a Fenntartó:**
 - a köznevelési feladatokra, és az intézményi működtetés céljára átvett állami normatív támogatások igénylése, átadása és elszámolása, ezek fő összegeinek feltüntetése a Fenntartó saját gazdálkodási dokumentumaiban;
 - az állami támogatások célszerű felhasználásának ellenőrzése, a gazdálkodás, számviteli rend, pénzügyi politika dokumentumai belső ellenőrzésének (számvizsgálat) elvégzése;
 - az intézményi költségvetés és gazdasági beszámoló, mérleg vizsgálata, elfogadása;
 - beszámoló elfogadása az intézmény foglalkoztatást ésszerűsítő intézkedéseiről;
 - a törvényességi, szakmai, gazdálkodási, szakigazgatási felügyeletet gyakorló állami hatóságok tevékenységének biztosítása;
 - az ellenőrzésre jogosult állami hatóságok előírásainak végrehajtása, ill. az intézményi végrehajtás irányítása;
 - adatszolgáltatások teljesítése az illetékes állami és egyházi szervezeteknek.

Új fenntartói feladatok ellátása

A megváltozott és új jogszabályok a Fenntartóra az alábbi új feladatok elvégzését írták elő:

- pedagógus-teljesítményértékelési rendszer helyi kidolgozása és alkalmazása, intézményi és egyéni célokkal, értékelésekkel (intézményvezető értékelése)
- pedagógus-továbbképzési rendszer teljes átalakítása
- KRÉTA-felület alkalmazásai (naplóvezetés, iskolaegészségügyi, szülői és munkaügyi kommunikáció, TÉR, felkészül: menza-nyilvántartás)
- digitális igazgatási felületek (e-signó, cégkapu, hivatali kapu, NAV, MÁK, stb.) kötelező használata;
- iskolagyümölcs-program új nyilvánossági kötelezettségei.

A fenti feladatok ellátásának előkészítésében az intézmény segítséget nyújtott. A vezetői értékelésre és az operatív egyeztetésre a Fenntartó négytagú Iskolaügyi Bizottságot állított fel, amely 2024. augusztusától kezdte meg működését.

Egyes fenntartói feladatok átruházása

A 2024/2025. tanévben az ügyvitel folyamatossága, a jogszabályi határidők betartása érdekében az alábbi területeken ruházott át a Fenntartó feladatokat:

- tankönyvrendelés fenntartói lezárása (főigazgató útján);
- KRÉTA fenntartói felületének kezelése (főigazgató útján);
- Cégkapu, Hivatali Kapu fenntartói normatíva-igénylési és -elszámolási, számviteli, feladatokkal kapcsolatos adatkezelése (gazdasági főigazgató-helyettes útján);
- felvételi fellebbezések elbírálása (iskolaügyi előadó útján);
- panaszkezelés fenntartói szintre érkező beadványának elbírálása (kiküldött egyházmegyei tanácsosok véleményezése útján).

A fentiek alapján a Fenntartó összegző értékelése az intézmény működéséről:

Az intézmény a 2024/2025. tanévi működése megfelelt a jogszabályi kereteknek. Az intézmény működéséhez szükséges dokumentumok rendelkezésre állnak, megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. A korábbi tanévben összhangba került az intézmény Alapító Okirata, Pedagógiai Programja, valamint Szervezeti és Működési Szabályzata, ez utóbbihoz megalkotta a szükséges mellékleteket (tiltott és korlátozott iskolai eszközök szabályai, panaszkezelési szabályzat). Az intézmény a tanév folyamán teljesítette alapvető céljait.

Az Egyházmegyei Közgyűlés elfogadta az intézmény iskolaügyi beszámolóját. Az Egyházmegyei Tanács elfogadta az intézmény költségvetését, zárszámadását és mérlegét.

A fenti értékelést 5/II/IT/2025. számú határozatával elfogadta a Fenntartói Igazgatótanács.

Pécs, 2025. 06. 27.


Dr. Hoppál Péter
elnök

