

# MUNKATERV

PÉCSI REFORMÁTUS KOLLÉGIUM

Berze Nagy János Alapfokú Művészeti Iskola

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

## TARTALOM

<b>1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK.....</b>	<b>4</b>
1.1. Személyi feltételek.....	4
1.2. Pedagógusadatok .....	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok .....	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja .....	5
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....	5
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje .....	5
1.4. Az intézmény tanulóinak adatai .....	6
1.5. Tárgyi feltételek .....	7
1.6. Kockázati tényezők a tanévben.....	8
<b>2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....</b>	<b>13</b>
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok .....	13
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok .....	13
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	13
<b>3. A TANÉV HELYI RENDJE .....</b>	<b>15</b>
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	15
3.2. A szünetek időtartama .....	15
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	16
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	17
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai .....	17
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja ...	17
3.7. Tervezett mérések és vizsgák .....	17
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje .....	17
3.7.2. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai:.....	17
3.7.3. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként): .....	18
3.7.4. Külső és belső tantárgyi mérések rendje .....	18
3.7.5. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (...-tól ...-ig) .....	18

<b>4. SZAKMAI FELADATOK.....</b>	<b>19</b>
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok .....	19
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése.....	19
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok .....	19
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai .....	19
4.5. Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás .....	19
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	19
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete .....	19
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek .....	20
4.9. Az iskolába lépő, kezdő (ötödik/hetedik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása .....	20
<b>5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN).....</b>	<b>21</b>
<b>6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER .....</b>	<b>21</b>
6.1. Iskola és család kapcsolata.....	21
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás .....	22
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere) .....	22
<b>7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE .....</b>	<b>22</b>
<b>8. NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET.....</b>	<b>23</b>
<b>9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....</b>	<b>24</b>
<b>10.MELLÉKLETEK.....</b>	<b>25</b>
<b>11.FÜGGELÉK .....</b>	<b>25</b>
11.1. A munkaterv jogszabályi háttere.....	25

## ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

### 1.1. Személyi feltételek

Támogatott (számított) létszám:

Forma	2 órás	4 órás	Összes
Csoportos	38	609	647
Egyéni		39	39
Összesen	38	648	686

$(38/2)+609=628$  csoportos + 35 egyéni= **663**

Munkatársak:

Főállású alkalmazott: 17 ebből 3 osztott

Részmunkaidős/óraadó: 12

Finanszírozott pedagógus: 10,7

Engedélyezett pedagóguslétszám: 13,0

Tényleges pedagóguslétszám: 10,96

Igazgató: 1

Igazgatóhelyettes: 2

Iskolatitkár (NOKS): 1,5

Kelléktáros: 1

Pedagógiai aszisztens: 3 (Ebből 1 részmunkaidős)

### 1.2. Pedagógusadatok

#### 1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai
1	Balatináczné Hum Andrea	8	
2	Balogh János	4	Igazgató
3	Bencsik Éva	4	
4	Berényi Ágnes	18	
5	Bergics Lajos	22	
6	Bujtás Mónika	8	
7	Csiki Emese	20	
8	Dávid Bálint Áron	4	
9	Gunszt Andrea	8	
10	Hajduné Szrapkó Judit	22	Tanszakvezető
11	Hornok Máté	8	
12	Karsai Kinga Zita	14	
13	Király-Marsch Henrietta	4	

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai
14	Kiss Anikó	4	NOKS Kelléktáros
15	Kiss Kata Borbála	24	
16	Maurer Patrik	20	
17	Kuti Csenge	0	Pedagógiai asszisztens
18	Mészárovcics-Gombócz Edina	6	Pedagógiai asszisztens
19	Mohácsiné Pichler Nóra	10	
20	Nyisztor Miklós	16	
21	Nyisztorné Mikuli Dorka	0	Pedagógiai asszisztens
22	Nyitrai Marianna	5	
23	Rítecz Réka	22	Tanszakvezető
24	Salamon Ágnes	4	Igazgatóhelyettes
25	Szentes Anett	22	Tanszakvezető
26	Tóth Fenencné	4	
27	Virág Rita	4	Igazgatóhelyettes
28	Mendl Hajnalka		Iskolatitkár
29	Pap Gáborné		Iskolatitkár

### 1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
	Nincs		

### 1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok (2025 tavasz)

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1	Virág Rita	Vezetés	Mesterpedagógus
2	Balogh János	Táncművészet	Kutatótanár

### 1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Salamon Ágnes igazgatóhelyettes	Salamon Ágnes igazgatóhelyettes	Virág Rita igazgatóhelyettes	Salamon Ágnes igazgatóhelyettes	Salamon Ágnes igazgatóhelyettes
du.	Balogh János igazgató	Balogh János igazgató	Balogh János igazgató		Virág Rita igazgatóhelyettes

#### 1.4. Az intézmény tanulóinak adatai

Osztály/ csoport	Osztály- létszám	Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	Beillesz- kedési, tanulási és magatar-tási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo-zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
Képző és Iparművészet	272	54			18	7
Előkészítő 1	22	10				
Előkészítő 2	9					
Alapfok 1	81	10			10	4
Alapfok 2	48	6			5	
Alapfok 3	51	11			2	1
Alapfok 4	26	7				1
Alapfok 5	16	4				1
Alapfok 6	10	3			1	
Továbbképző 7	3					
Továbbképző 9	4	1				
Továbbképző 10	2	2				
Szín- és bábművészet	17	1				
Alapfok 1	12					
Alapfok 2	5	1				
Táncművészet	434	39			37	21
Előkészítő 1	49	1			2	3
Előkészítő 2	45	4			1	
Alapfok 1	144	13			10	5
Alapfok 2	100	10			16	7
Alapfok 3	41	2			3	3
Alapfok 4	20	1			3	
Alapfok 5	17	3			1	
Alapfok 6	17	5			1	3
Továbbképző 9	1					
Zeneművészeti ág, Népzene műfaj	37	5			2	2
Előkészítő 1	9	2			2	1
Előkészítő 2	5	2				1
Alapfok 1	9					
Alapfok 2	4					
Alapfok 3	1					
Alapfok 4	1					
Alapfok 6	5	1				
Továbbképző 7	1					
Továbbképző 8	2					
Összesen	760	99			57	30

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: **AMI-ban nincs**

Csoportok száma:

Képző és Iparművészet: 28

Szín- és bábművészet: 3

Táncművészet: 41

Zeneművészeti ág, Népzene műfaj: 2

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: AMI-ban nincs

SNI tanulók száma és aránya: 99/760 – 13%

Étkezők száma, ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya, 50%-os kedvezményben részesülők száma és aránya, teljes árat fizetők száma és aránya: AMI-ban nincs

### 1.5. Tárgyi feltételek

Ssz	Kód	Intézmény	Működtető	Telephely	Termek
1	004	PRK Csikesz Sándor Általános Iskolája	Pécsi Református Kollégium	7967 Drávafok, Fő u. 28.	2
2	006	PRK Nagyharsányi Általános Iskolája	Pécsi Református Kollégium	7822 Nagyharsány, Petőfi u. 2-6.	2
3	011	PRK Berze Nagy János Alapfokú Művészeti Iskolája (Esperesi Hivatal és Levéltár)	Pécsi Református Kollégium	7630 Pécs, Engel János József utca 11.	4
4	001	Pcsi Református Kollégium	Pécsi Református Kollégium	7630 Pécs, Engel János József u. 15.	2
5	008	PRK Zengővárkonyi Általános Iskolája	Pécsi Református Kollégium	7720 Zengővárkony, Arany János utca 63., 65	2
6	015	Benedek Elek Német Nemzetiségi Általános Iskola	Pécsi Református Kollégium	7696 Hidas, Kossuth Lajos u. 31	1
7	036	PRK Sztárai Mihály Általános Iskola	Pécsi Református Kollégium	7800 Siklós, Magyar u. 29.	1
8	036	PRK Sztárai Mihály Általános Iskola	Pécsi Református Kollégium	7800 Siklós, Vörösmarty u. 13	1
9	022	Berze Nagy János Általános Iskola	Pécsi Tankerület	7742 Bogád, Béke tér 4.	1
10	023	Szalántai Általános Iskola Arany János Általános Iskolája	Pécsi Tankerület	7763 Egerág, Pozsony utca 1.	1
11	025	Pellérdi Általános Iskola Görcsönyi Általános Iskolája	Pécsi Tankerület	7833 Görcsöny, Petőfi utca 1.	1
12	028	Jurisics Utcai Általános Iskola	Pécsi Tankerület	7624 Pécs, Jurisics utca 17.	1
13	029	Kodály Kollégium	Pécsi Tankerület	7624 Pécs, Kodály Zoltán utca 20/A	1
14	030	Köztársaság Téri Általános Iskola	Pécsi Tankerület	7623 Pécs, Köztársaság tér 1.	1
15	031	Mezőszél utcai Általános Iskola	Pécsi Tankerület	7623 Pécs, Mezőszél utca 1.	1
16	032	Illyés Gyula Általános Iskola	Pécsi Tankerület	7636 Pécs, Málomhegyi utca 1.	2
17	033	Belvárosi Általános Iskola	Pécsi Tankerület	7621 Pécs, Megye utca 15.	1
18	035	Leówey Klára Gimnázium	Pécsi Tankerület	7621 Pécs, Szent István tér 8-10.	1
19	038	Szalántai Általános Iskola	Pécsi Tankerület	7811 Szalánta, Hunyadi utca 43.	3

Ssz	Kód	Intézmény	Működtető	Telephely	Termek
20	037	Szentlőrinci Általános Iskola Zsigmond Király Általános Iskolája	Szigetvári Tankerület	7951 Szabadszentkirály, Ady Endre utca 37.	1
21	024	Egerági Művelődési Ház	Egerág Önkormányzata	7763 Egerág, szabadság tér 1.	1
22	026	Pécsi Éltes EGYMI	EGYMI	7633 Pécs, Építők útja 9.	1
23	027	Pécsi Éltes EGYMI	EGYMI	7633 Pécs, Hajnóczy utca 3.	1
24	034	Deák Ferenc Általános Iskola és Gimnázium	PTE	7624 Pécs, Óz utca 2.	2

Épületek száma: 2

Tantermek száma: 35

Más intézmény tereinek használata. összesen: 31 ebből 20 nem PRK

## 1.6. Kockázati tényezők a tanévben

(opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű		
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű		
Egyéb		

### 1.6.1. Helyzetelemzés

A Pécsi Református Kollégium Berze Nagy János Alapfokú Művészeti Iskolája 24 telephelyen (székhellyel együtt), 29 aktív és 4 tartósan távollévő munkatárssal, 760 növendékkel kezdte meg a munkáját.

A 2024/2025-ös tanév legjelentősebb változását a Berze AMI fenntartóváltása és a PRK Művészeti Iskolájába történő integrálása (fúziója) jelentette. Az utolsó külön-külön befejezett, 2023/2024-es tanévben a Berze Nagy János Alapfokú Művészeti Iskola 4 művészeti ágban, 11 telephelyen, 23 (aktív vagy passzív) kollégával, és 750 növendékkel működött. A Pécsi Református Kollégium Alapfokú Művészeti Iskolája 2 művészeti ágban, 4 telephelyen, 11 kollégával és 330 növendékkel. A fúzió során várt eredmény 16 telephely, 33 munkatárs és 1080 növendék lehetett volna. Ez azonban a fenntartóváltás eljárásának megkezdésétől (2024 február) a beiratkozások lezárásáig (2024 szeptember 30) számos külső és belső tényező hatására eltérően alakult.

A fenntartóváltást két telephely már nem érte meg: a Bicsérdi Általános Iskola nem művészeti iskolai keretek között folytatta tovább a művészeti nevelést (-58 növendék). A Pécsi Cserepka János Általános Iskola fenntartója pedig – az iskolavezetés szándékai ellenére – nem adott telephelyengedélyt a Pécsi Református Kollégiumnak (-142 növendék).



### *Külső telephelyek és növendékek megjelenése*

A Művészeti Iskolába korábban – főként a pécsi Képzőművészetre (Engel 11) – beiratkozhattak olyan diákok is, akik nem a Pécsi Református Kollégium valamely intézményegységének tanulói voltak. A fúzióval átvett, korábbi Berzés telephelyekkel, jelentősen megnőtt a Kollégiumon kívüli feladatellátási helyek - és így a külső növendékek - száma is. Ezekben a közoktatási intézményekben a Művészeti Iskola mint külső partner van jelen, ezért az Intézményi érdekek itt a művészetoktatás kereteire korlátozódnak, azaz iskolánk itt *szolgáltatásként* vannak jelen. Ez eltérő kommunikációt és pénzügyis stratégiát is megkíván. Mindezek mellett ez nem gátolja keresztyén küldetésünket.

A külső telephelyeken továbbá már fokozottabban érvényesül a *vetélytársak*, azaz más művészeti iskolák jelenlétének hatása is. Ezeken a helyeken általában elegendő az egyeztetés a közös növendékek hovatartozását illetően. A szalántai telephelyen is jelen lévő Kaproncai Művészeti Iskola – hogy növendékeinek létszámát növelni tudja – *tértésmentessé tette a szülők számára a társastánc tanítását*. Ennek hatására jelentős számú növendék iratkozott be az ingyenes képzésre, amelyen az sem segített, hogy – ennek hatására - díjmentessé tettük a művészeti iskolai oktatást Szalántán. Itt növendékeink létszáma az előző tanév 65 főjéről 30 főre csökkent (-35 növendék)

### *Jogszabályi változások – tanórák átszervezése*

A jogszabályi változások miatt a művészeti iskola a 2024/2025-ös tanévtől a korábbi heti két testnevelés óra keretében tartott néptáncóráit a délutáni sávokba szervezte ki. Az átszervezések nem egységesek, a helyi adottságokhoz alkalmazkodnak.

Az Egerági Általános Iskolában 1-8 évfolyamban folyik a (továbbra is) kötelező néptáncoktatás. Az órapozíciók száma miatt *két-két osztály összevonásával* és *párhuzamos órák* tartásával (két pedagógussal) oldottuk meg a helyzetet, melyhez az oktatás helyszínét az iskolai tornaterem mellett az Egerági Művelődési Központ (mint újonnan felvett telephely) is biztosítja.

Az Illyés Gyula Általános Iskolában szintén ragaszkodtak a kötelező néptáncoktatáshoz, ezért a délutáni sávban biztosították az órapozíciókat. Az éltérő időpontok miatt az itt lévő négy csoportban két pedagógus tanít.

### *Néptánc az általános iskolai testnevelés óra keretében*

A Pécsi Református Kollégium tagintézményeiben (Zengővárkony, Nagyharsány, Drávafok) az *első-második évfolyamon általános iskolai keretbe került vissza a néptáncoktatás*, és a magasabb évfolyamokból szerveződtek a Művészeti Iskolai csoportok. Ez a *belső (közvetlen) beavatkozás* mindenképpen egy kényszermegoldás volt, mely első sorban az általános iskolák számára adott megnyugtató megoldást a jogszabályváltozás okozta problémákra. A művészeti iskola részéről ez Drávafokon 32, Nagyharsányban 17, Zengővárkonyban 40, összesen *89 növendék elvesztését* jelentette, azzal, hogy az oktató kollégák összóraszámát ez nem érintette.

### *Helyi kultúraszervező erők – külső (közvetett) beavatkozás*

Zengővárkonyban és Hidason működik helyi érdekeltségű hagyományörző civil szervezet. Mindkettő számára első sorban a néptánc a domináns.

Zengővárkonyban azok a növendékek, akik a helyi táncsoport tagjaiként egyesületi tagdíjat fizettek és a korábbi tanévben ingyenesen vehettek részt a testnevelés óra keretében tartott néptáncórákon, a megváltozott helyzetből adódó művészeti iskolai fizetési kötelezettség miatt választás elé kerültek. Döntésüket a táncgyűttesi keretek és gyakori fellépési lehetőségek is meghatározhatták, melyek alapján nem a művészeti iskolai oktatást választották. A táncosok másik része átiratkozott a képzőművészetre illetve más táncos műfajban próbálja ki magát. *Zengővárkonyban ebben a tanévben nem indult el a néptánc tanszakot.*

A Hidas Néptánc és Hagyományörző Egyesület korábbi utánpótlási bázisa az általános iskola volt. Ennek újraindítása érdekében a tavalyi tanévben megbíztak egy táncoktatót, aki az iskola testnevelés óra keretében táncot tanított. A művészetoktatás elindításával és a jogszabályi változásokkal együtt indult meg a toborzásunk szeptemberben a néptánc és a társastánc tanszakunkra. A Hagyományörző Egyesület – hogy utánpótlás bázisát biztosítsa – felajánlotta a szülőknek a díjfizetés egyesületi átvállalását, azaz számukra ingyenessé válna a néptáncoktatás. Ezzel kapcsolatban velünk egyeztetések nem történtek. *A közvetett beavatkozás nagyban hozzájárult ahhoz, hogy a korábban 17-18 fővel működő társastánc tanszakot nem tudtuk elindítani.*

#### *Térítési és tandíj szabályzat*

A törvényi előírások alapján megállapított és határozatba foglalt minimum és maximum térítési- és tandíjakat a telephelyek eltérő szociokulturális környezetét, korábban kialakított helyi díjfizetési „hagyományokat”, valamint a jogszabályok által generált változásokat figyelembe véve készítettük el. Az standard értékek mellett – főként a nem pécsi telephelyeken - minimumdíjas díjszabást alkalmaztunk. Ezt azzal indokoltuk, hogy azokon a telephelyeken, ahol korábban minden tanszak, vagy a néptánc (a testnevelés keretében) ingyenes volt, ott a standard értékek megjelenése miatt nem lenne beiratkozó növendék. A beiratkozások tendenciái és a fent vázolt folyamatok azonban arra utalnak, hogy ezeken a kedvezményezett telephelyeken a korábbi növendékek nem a minimumdíj összege, hanem *a fizetés ténye miatt nem folytatják a tanulmányaikat.*

#### *Létszámok változásai*

A fentiekben kifejtett okok és események hatásai a létszámadatokra

Telephely	2023/2024	2024/2025	Eltérés
001 PRK	54	46	-8
004 Drávafok	86	54	-32
006 Nagyharsány	82	65	-17
008 Zengővárkony	67	27	-40
011 PRK	88	110	22
015 Hidas		20	20
022 Bogád	13	14	1
023 Egerág	120	123	3
026 Építők	13	10	-3
025 Görcsöny	23		-23
027 Hajnóczy		11	11
028 Jurisics	8	9	1
029 Leőwey	45	35	-10
030 Köztársaság tér	37	25	-12
031 Mezőszél	23	14	-9
032 Illyés	62	68	6

Telephely	2023/2024	2024/2025	Eltérés
033 Belvárosi	56	48	-8
034 Deák	25	16	-9
036 Siklós		17	17
037 Szabadszentkirály	25	18	-7
038 Szalánta	65	30	-35
Bicsérd	58		-58
Cserepka	142		-142
	1092	760	-332

### *Aminisztrációs nehézségek*

Digitális iroda. A Pécsi Református Kollégiumban – főként a negy területi lefedettség miatt – már a kezdetektől digitális (online) irodát hoztunk létre. Ennek lényege, hogy minden keletkező irat, kimutatás, határozat, levelezés, igénylés a refi online tárhelyén rendszeresített és hozzáférésében is strukturált ún. „felhőben” történik. Az adatokból így módon egy változat létezik, ebben dolgozik minden arra jogosult.

A Berze még a hagyományos módon, személyesen, esetleg levelezés útján gyűjtötte az információkat (beiratkozási lapok, kérelmek, adatszolgáltatások, stb.) így a különböző irataiból több változattal is rendelkeztek. A tárhelyen (NAS) történő munka a belső irodai munkára szorítkozott.

A fúziót követően sem az egységes adatgyűjtés, sem az adattárolás nem valósult meg. Mindkét iskola folytatta saját bevált módszerét azzal, hogy a Berze a felhőben történő munka mellett hangsúlyozottan emailben kérte az adatszolgáltatást. Az elsődleges adatösszegzés is eltérő adattáblákban történt, a Refinél online, a Berzénél lokálisan.

A Berze munkatársai - a korábbi gyakorlatukat követve (!) - valamennyi telephelyen azt kommunikálták, hogy minden nagycsaládosnak és szociális alapon kedvezményt kérőnek 50% engedményt jár (10%-50% között, igazgatói hatáskörben elbírálva).

### *Kréta*

A Berze önálló e-Krétával rendelkezik/zett. A Refi az Internárussal és a Gimnáziummal egy rendszeren osztozik. A tárgyalások sikeres lezárásáig (A Berze Kréta átvétele) az adminisztrációs kötelezettségek miatt a Művészeti Iskola már meglévő e-Krétájába vettük fel növendékeinket és a TÉR rendszert is itt kezeljük.

## **Megoldások**

### *Külső és belső beavatkozás*

***Az új telephelyek létesítését megelőzően, de a jelenlegiek változásainak észlelése miatt nagyobb előkészülettel, a szociokulturális háttér felderítésével, a helyi civil szervezetek megkeresésével, a vetélytársak felmérésével részletesebb kockázatelemzést szükséges végezni.***

A jelenlegi helyzetben mind Hidason, mind Zengővárkonyban a közös célok felderítése és megerősítése érdekében egyeztetések szükségesek, melyek a korábbi években elmaradtak.

Ehhez hasonlóan közös megállapodások szükségesek az intézményi érdekek érvényesítésének arányairól és módjáról, illetve a Művészeti Iskola Intézményi jelenlétének kétdéseitől.

## *Humán erőforrás*

A Művészeti Iskola szakos ellátottságának romló értékeit több tényező együttes hatása okozza.

A telephelyek legtöbbször 13:30-kor kezdhető legkorábban csoportos művészetoktatás, és – főként a nem pécsi telephelyeken – a buszok indulásáig, de legkésőbb általában 16 óráig be kell fejezni a tanórát. Ez három tanítási óra. Egy héten 15 tanítási órát tud így megtartani a pedagógus – a 24 helyett, több telephelyen, 3,5 csoportnak. Ezért *óraadókat* kell alkalmaznunk olyan telephelyeken, ahova – az egyidejű órák és az időkorlátok miatt – nem jut el. Ezen kedvezőtlen feltételek miatt sok olyan óraadó vállalja csak az oktatsást, akinek *nincs (vagy még nincs) szakirányú vagy pedagógus végzettsége.*

***Mindezek miatt intenzívebbé kívánjuk tenni a szakirányú továbbképzés lehetőségeit. Távlati tervként ezeket a képzéseket a Pécsi Református Kollégium égisze alatt, a PTE partnereként saját felsőfokú szakképzés kereteiben indítanánk majd.***

## *Képzések*

Mindezek mellett a csoportok dinamikáját a szakképesítéssel rendelkező *pedagógus kompetenciái* is jelentősen befolyásolják. Ezek a hiányosságok az informatikai rendszerek ismeretében és kezelésében, az oktatást szolgáló, kiegészítő (irodai) szoftverek és rendszerek használatában, a művészeti iskolai rendszer és a működés alapját képező szabályzatok ismeretének hiányában, valamint a szakmai és szak módszertani ismereteket célzó önképzések elmaradásában határozhatók meg.

***Ezekre megfelelő megoldásként a Pedagógus Alkotó Műhely létrehozása az ennek a keretén belül szervezett rendszeres és kötelező a belső szak módszertani-, és digitális kompetenciák fejlesztésére irányuló képzéseket integráltuk az éves tervünkbe.***

## *Tanszaki fejlesztések, kapcsolatok és marketing*

- A ***népzenei tanszakot jelentősen szeretnénk bővíteni***, további kísérőhangszerek (pl. brácsa, bőgő) bevonásával, hogy önálló zenekari működést is biztosítani tudjunk.
- A táncművészet keretében a ***társastánc és a kortárs tánc tanszakot szeretnénk elindítani*** a 2025/2026-os tanévtől, melynek a szervezési munkáit már megkezdjük
- Néptánc csoportjainkat a pécsi ***Mecsek Táncegyüttes csoportjaiként*** aposztrofálva szorosabb és élő kapcsolatot szeretnénk teremteni, hogy növendékeink a művészeti iskolát követően is folytathassák hagyományápoló tevékenységüket.
- ***Marketing.*** Tanszakaink hétköznapi és rendkívüli alkalmairól készülő és online felületen megosztott kisfilmekkel, egyedi, művészeti iskolás tárgyakkal (pólók, könyvjelzők, órarendek, stb) intenzívebben jelenlétet szeretnénk teremteni, hogy a Művészeti Iskola neve ismertebbé váljon.

## ■ A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

### 2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelés-reoktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2024/2025 tanév kiemelt feladataként a keresztyén identitás és a magyarságtudat erősítését jelölte meg.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira. Ennek megvalósítására való törekvésünk fejeződik ki az éves munkatervünkben illetve a pedagógiai programunkban.

### 2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

A Művészeti Iskola Pedagógiai programjában megfogalmazott céljai és feladatai a **művészeti nevelést** helyezik a középpontba, mint a személyiség fejlődésének leghatékonyabb metódusát, ami az egyénileg eredményes, társadalmilag hasznos életvitel kialakításához szükséges kompetenciák katalizátoraként teljeseedik ki.

Célunk, hogy a Pécsi Református Kollégium keresztyén közösségének oktatási-nevelési intézményeiben minél több növendék számára biztosíthassuk a művészeti nevelést. Ehhez kapcsolódó feladatunk ezen intézményekben megteremteni a tárgyi és személyi feltételeket a művészetoktatás elindításához és zavartalan működéséhez.

Célunk **a nemzeti kultúra közvetítése, a növendékek magyarságtudatának erősítése, művészetek értékeinek továbbadása**. Célunk túlmutat a keresztyén közösségeken, így feladatunk más befogadó közösségekbe is tovább vinni misszióinkat.

Célunk a Művészeti Iskola **református, keresztyén jellegének hangsúlyozása**, az ezt deklarááló szimbolikus jegyeken, közösségi cselekvési metódusokon keresztül. Ez egy több tanéves feladat.

Célunk a tanszakok kínálatának bővítése: a zeneművészeti ág népzene tanszakának, a táncművészeti ág társastánc illetve a moderntánc kreatív gyermektánc tanszakának elindítása és bővítése a 2024/2025-ös tanévben

### 2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

1. **Az évkör ünnepeihez, jeles napjaihoz kötődő énekes-táncos szokások** betanítására, megismertetésére, betanítása és bemutatása.
2. **Nyílt napok** szervezése
3. **Külső kapcsolatok kiépítése:**
  - a) **Az önkormányzati** felkérésnek is eleget téve, állami ünnepeken való aktív részvétel: október 23., március 15, stb
  - b) Egyházi („**keresztstülő**” **kapcsolat**) felkérések
  - c) **Telephelyi** rendezvény: befogadó oktatási intézmény eseményeire felkérések

4. **Táncházak szervezése:**

- a) a jeles napok köré szervezett események alkalmával (pl. Márton napi, pünkösti stb. táncház)
- b) tájegységhez szervezett táncház (pl. sárközi, ormánsági, kalotaszegi stb.)

5. **Táborok szervezése**

6. **Versenyek, pályázatok, fesztivál meghirdetése.**

- a) Rajzpályázatok bibliai témakörből,
- b) Betlehemes készítő verseny (szülőkkel együtt)
- c) Egerági Gyermekfesztivál elindítása

7. **Nemzetiségi kapcsolatok:**

- a) Nemzetiségi táncok tanmenetbe emelése. Horvát hagyományok, cigány kultúra.

8. Akkreditált képzési programok

- a) *Mesterprogram*: gyakorlati és elméleti képzés óvoda és iskola alsó évfolyam (Gunszt Andrea: Gyertek számországba!)
- b) *Pedagógus Alkotó Műhely* (PAM)
  - Ünnepek köré szervezett játék + képző + tánc (+színjáték) művészeti iskolai, intézményi és országos szinten.
  - Belső informatikai képzés

## ■ A TANÉV HELYI RENDJE

### 3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Résztevők, feladatok
1.	Pedagógus Alkotó Műhely: szak módszertani képzés	Balogh János Virág Rita Salamon Ágnes	2024.10.25	AMI
2.	Pedagógus Alkotó Műhely: szak módszertani képzés	Balogh János Virág Rita Salamon Ágnes	2024.12.07	AMI
	Online informatikai képzés	Balogh János	2024.12.14	AMI
3.	Home Office		2024.12.20	AMI
4.	Pedagógus Alkotó Műhely: szak módszertani képzés	Balogh János Virág Rita Salamon Ágnes	2025.05.17	AMI

Első tanítási nap: 2024.09.02. (hétfő)

Előírt éves tanítási órák száma

4 órás képzés: 144 óra/tanév

2 órás képzés: 72 óra/tanév

Az utolsó tanítási nap: 2022. 06. 20. (péntek)

Az első félév: A tanítási év első féléve 2024. január 17-ig tart. Az iskolák 2022. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményről.

### 3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2024. október 26-tól november 3-ig

Téli szünet: 2024. december 21-től 2025. január 5-ig

Tavaszi szünet: 2025. április 17-től 27-ig

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2024. december 24. (kedd) pihenőnap

2024. december 27. (péntek) pihenőnap

2024. október 23. (szerda) 1956-os forradalom ünnepe

2023. november 1. (péntek) Mindenszentek

2023. december 25. (szerda) Karácsony- téli szünetre esik

2023. december 26. (csütörtök) Karácsony- téli szünetre esik

2024. április 18. (péntek) Nagypéntek

2024. április 21. (hétfő) Húsvéthétfő

2024. május 01. (csütörtök) Munka ünnepe

2024 május 02. (péntek) áthelyezett pihenőnap

2024. június 09. (hétfő) Pünkösdhétfő

Áthelyezett munkanapok:

2024. december 7.

2024 december 14.

2025 május 17.

**3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

Sor-szám	Esemény/téma	Megemlékezés szintere	Felelős	Időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	A Művészeti Iskola a feladatellátási helyein illetve a helyi közösségekben kapcsolódik be aktív részvételével az ünnepi és megemlékező programokba		
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)			
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)			
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)			
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)			
6.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)			
	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	„Falardom van és vasdobom”	Balogh János Virág Rita Salamon Ágnes	2025.03.15

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	"Betlehembe jöjjetek!" Andventi program	Igazgatóhelyettesek	2024 december 16. (hétfő)	
2.	Berze Nap	Igazgatóhelyettesek	2025.04.07	

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.				



### 3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2024.08.27	Alakultó/tanévnyitó tantestületi értekező	Igazgató	
2024.11.08	Tantestületi értekező	Igazgató	
2025.01.10	Félévzáró tantestületi értekező	Igazgató	
2025.04.04	Tantestületi értekező	Igazgató	
2025.06.23	Tanévzáró tantestületi értekező	Igazgató	

### 3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2024.09.04 – 2024.09.15	Részvétel az Általános Iskolai szülői értekezleteken	Pedagógusok	
2025.02.05 – 2025.07.09	Részvétel az Általános Iskolai szülői értekezleteken	Pedagógusok	

### 3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2024.09.02- 2024.09.13	Toborzások at AMI telephelyein	Tanzakvezetők	
2024.09.16- 2024.09.30	Nyílt napok az AMI telephelyein	Tanzakvezetők	
2025.04.01- 2025.04.11	Nyílt napok és toborzások at AMI telephelyein	Tanzakvezetők	

### 3.7. Tervezett mérések és vizsgák

#### 3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
---------------------	----------	------------------	--------------

Jogsabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- osztályozóvizsga (a félévi és a tanév végi: telephelyenként eltérő időpontokban, a lehetőségekhez mérten)
- alapvizsga (időpontját a félévest nevelőtestületi értekezleten határozzuk meg)
- záróvizsga (pedagógiai program szerint)

**3.7.2. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai:**

**A Művészeti Iskolában ilyen nincs**

**3.7.3. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként):**

**A Művészeti Iskolában ilyen nincs**

**3.7.4. Külső és belső tantárgyi mérések rendje**

**A Művészeti Iskolában ilyen nincs**

**3.7.5. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (...-tól ....ig)**

**A Művészeti Iskolában ilyen nincs**

## **■ SZAKMAI FELADATOK**

### **4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok**

**A Művészeti Iskolában ilyen nincs**

### **4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése**

**A Művészeti Iskolában még nincs minőségfejlesztési csoport. Szervezés alatt.**

### **4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok**

**Ebben a tanévben nincs**

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató

### **4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai**

Feladat	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató

### **4.5. Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás**

**A Művészeti Iskolában ilyen nincs**

### **4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok**

**Jelenleg nincs**

### **4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete**

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében *közvetlen feladatként, helyi tantervünkben és pedagógiai programunkban* határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- Az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
- Képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

- A tehetséges tanulók támogatása
- A versenyek szervezése, lebonyolítása, versenyeken való részvétel

A nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

- A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

A fentiek megvalósításának *ellenőrzése* a belső ellenőrzési szabályozásban kerül majd kidolgozásra.

#### 4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék/szülői szervezet, diákönkormányzat) Igen/Nem (jkv. szám)
Meseprojekt	AMI növendékek	Tanévben, órarendben, Engel 11.-ben, heti 1x90 percben	Berényi Ágnes	Nem, örökölt program, órarendi óra, korábbi pályázati projekt alapján
Arany János Program	Kodály Kollégium (Leőwey Gimnázium) diákjai	Tanévben, órarendben, a Kodály Kollégiumban, hetente 2x90 perc	Balogh János	Nem, örökölt program, órarendi óra, korábbi pályázati szerződés alapján

#### 4.9. Az iskolába lépő, kezdő (ötödik/hetedik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása

**A Művészeti Iskolában nincs.**

## **PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)**

### **Továbbképzési program:**

a) szakmai továbbképzések

*Apor Vilmos Katolikus Főiskola, Népi gyermekjáték, néptáncpedagógus, hagyományismeret oktató szakirányú továbbképzési szak*

b) szakvizsgát adó képzések

c) költség és finanszírozás

*Nyisztorné Mikuli Dorka 2 félév, 80%-20% képzési költség átvállalással, szerződéssel*

*Maurer Patrik: 4 félév, , 80%-20% képzési költség átvállalással, szerződéssel Beiskolázási program:*

### **Beiskolázási program:**

a) szakmai továbbképzések

b) szakvizsgát adó képzések

c) költség és finanszírozás

## **INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER**

### **6.1. Iskola és család kapcsolata**

A kapcsolattartás fontosabb *formái* a következők:

- Szülői értekezlet: kapcsolódás az általános iskolai szülői értekezletekhez. Önálló szervezésben a 2025/2026-os tanévtől a székhelyen (Engel 11)
- Írásos határozatok: jogviszony létesítéséről szóló részletes tájékoztató határozatok.

Az osztályfőnökök (pedagógusok):

- Fogadóóra: egyedi, a szülőkkel egyeztetett időpontokban.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Kréta napló
- Fogadó óra

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- Éves bemutatók, kiállítások

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató

## 6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

A kapcsolattartás <i>tartalmi elemei:</i>	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
• szakmai irányítás	• Igazgató és helyettesek	• Igazgató
• gazdasági ügyintézés	• Igazgatóhelyettesek	• Igazgató
• kerületi szintű szakmai koordináció	• Igazgató és helyettesek	• Igazgató
• elvi útmutatások	• Igazgató	• Igazgató
• koordinálás és segítségnyújtás	• Tanszakvezetők	• Igazgató

A kapcsolattartás <i>formái:</i>	A kapcsolattartás ütemezése
• vezetői munkamegbeszélések	• hetente
• személyes beszélgetések	• igény szerinti alkalmak
• elektronikus és postai levélváltás	• igény szerinti alkalmak
• egyéb érintkezési formák	•

## 6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma az adott tanév aktualitásainak megfelelően. (Módja, felelős és közreműködő személyek, feladatok a helyi sajátosságoknak megfelelően.)

## ■ A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	<i>munkaköri leírások aktualitásai alapvizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők</i>	<i>pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása jelentkezési dokumentációk összesítő jelentés</i>	<i>szöveg aktualizálása dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető intézményvezető, intézményvezető-helyettesek</i>
október	<i>évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése középfokú beiskolázási feladatok előkészítése</i>	<i>foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető-helyettesek</i>
november	<i>első félévi óralátogatások</i>	<i>tanórák, foglalkozások</i>	<i>hospitáció</i>	<i>intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tanszakvezetők</i>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek osztályfőnökök
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
február				
március	a pedagógusok minőségének előkészítése második félévi óralátogatások	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat óralátogatások feljegyzései	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tanszakvezetők
április	harmadik negyedéves értékelések év végi és alapvizsgák előkészítése	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
május	év végi programok és táboroztatások megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

## NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET

## ■ LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A diákönkormányzat véleménynyilvánítása **A Művészeti Iskolában még nincs.**

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
diákönkormányzat képviselője

A szülői szervezet véleménynyilvánítása **A Művészeti Iskolában még nincs.**

Az *iskolai munkaterv készítése során* a szülői szervezet (közösség) a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
szülői szervezet (közösség) képviselője

Az iskolaszék véleménynyilvánítása. **A Művészeti Iskolában még nincs.**

Az *iskolai munkaterv készítése során* az iskolaszék a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
iskolaszék képviselője

Az intézményi tanács

Az *iskolai munkatervet* az intézményi tanács ..... év ..... hó ..... napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
intézményi tanács képviselője



## ■ MELLÉKLETEK

## ■ FÜGGELÉK

### 11.1. A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI-rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI-rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet