

A PÉCSI REFORMÁTUS KOLLÉGIUM ÁLTALÁNOS ISKOLÁJÁNAK HÁZIRENDJE



2020.

Tartalomjegyzék	
Bevezető	3
I. Jogviszony, jogok, köteleességek	3
1.1. Tanulói jogviszony keletkezése	3
1.2. Tanulói jogviszony megszűnése	3
1.3. A tanuló jogai	3
1.4. A tanuló köteleességei Nkt. 45-46.§	4
1.5. A szülő jogai (Nkt. 72.§)	5
1.6. A szülő köteleességei (Nkt. 72.§)	6
II. Vallásgyakorlással kapcsolatos kötelezettségek és jogok	7
III. Az Iskola munkarendje	8
III.1. Munkarend	8
III.2. Hétvégi házi feladat szabályai, iskolai dolgozatírás szabályai	9
III.2.1. Házi feladat	9
III.2.2. Számonkérés, értékelés módja	9
III.2.3. Hiányzást követő számonkérések	10
III.3. A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formája, rendje:	10
III.4. Védő előírások	10
III.5. Létesítmények használata	11
IV. Érdemjegyek fajtái a naplóban	11
V. A tanulói magatartás és szorgalom értékelése	12
V.1. A tanulói magatartás minősítésének szempontjai	12
V.2. A tanulói szorgalom minősítésének szempontjai	13
VI. A mulasztások igazolására vonatkozó rendelkezések	14
VI.1. Az igazolás fajtái	14
VI.2. Hiányzás igazolása	14
VII. A jutalmazás formái	15
Díjaink:	16
VIII. A tanulók fegyelmezésének, büntetésének elvei és formái	17
VIII.1. Fegyelmi vétségek	17
VIII.2. Súlyos fegyelmi vétségek	17
VIII.3. Fegyelmező intézkedések	18
VIII.4. Fegyelmi büntetések	18
VIII.5. Fegyelmi eljárás	19
IX. A tanulók szervezett véleménynyilvánításának elvei és módjai	20
X. Diákközösségek	20
XI. Befizetési kötelezettség	21
XII. A tanuló által előállított termék, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	21
XIII. Szülői nyilatkozat	22
XIV. A Házirend nyilvánossága	22
1. sz. melléklet: Szülői nevelési partnerségi nyilatkozat	23
2. sz. melléklet: Az informatika terem és számítógéppel rendelkező tanterem házirendje	25
3. sz. melléklet: A sportcsarnok házirendje	26
4. sz. melléklet: Könyvtárhasználati szabályzat	26

Bevezető

A Házirend célja, hogy a magasabb jogszabályok által meghatározott rendelkezések értelmében helyi gyakorlati, eljárási és technikai szabályokkal szolgálja az intézmény törvényes működését. A Házirend önálló iskolai belső jogi forrás.

Segíteni és védeni kívánja mindazokat, akik a Pécsi Református Kollégium Általános Iskolája (továbbiakban: Iskola) céljainak megvalósítására mások jogait is tiszteletben tartva törekednek, és korlátozni kívánja mindazokat, akik e célok elérését hátráltatják.

Személyi hatálya kiterjed mindazokra, akik az Iskolával tanulói jogviszonyban vannak, a tanulók szüleire és az intézmény dolgozóira.

Területi hatálya kiterjed minden olyan helyszínre, területre és a világhálóra, ahol az Iskola tanulója megfordul vagy megnyilvánul, mert tanulóink magatartásukkal az Iskolánkat képviselik.

Időbeli hatálya kiterjed a házirend kihirdetésének napjától annak módosításáig vagy visszavonásáig.

I. Jogviszony, jogok, köteleességek

I.1. Tanulói jogviszony keletkezése

- a) A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az Iskola igazgatója dönt.
- b) A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre.
- c) Az elsősök beírásának időpontját közzé tesszük az Iskola honlapján, és a városi újságokban.
- d) Az Iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról az igazgató dönt szülő és gyermek kérése alapján a helyi lehetőségek figyelembe vételével.
- e) Az Iskola szellemiségének el nem fogadása a felvétel elutasítását vonja maga után. A felvételtkor a szülők és az Iskola „Szülői nevelési partnerségi nyilatkozat”-ot írnak alá, melyet az *1. számú melléklet* tartalmaz.

I.2. Tanulói jogviszony megszűnése

Megszűnik a tanulói jogviszony

- a) ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján,
- b) az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján,
- c) a tankötelezettség megszűnése után - ha a tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad, a bejelentés tudomásulvételének napján.

I.3. A tanuló jogai

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt) 45-46.§

A tanuló joga, hogy

- a) nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák,

- b) személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk,
- c) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mértén tovább tanuljon,
- d) hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt (református, katolikus),
- e) állapotának, személyes adottságának, megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön,
- f) délutáni tanulási lehetősége legyen, tanulószobai ellátásban részesüljön, érdeklődésének megfelelően válasszon az induló szakköri, sportköri foglalkozások közül,
- g) indokolt esetben kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
- h) a kifüggesztett nyitva tartás, beosztás szerint látogassa az Iskola létesítményeit: számítástechnikai szaktanterem, sportcsarnok, könyvtár. Ezek használatát az 2., 3., 4. számú melléklet szabályozza.
- i) ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben részesüljön, ha erre a törvény alapján jogosult, és jogosultságát igazolja,
- j) a Timóteus Alapítványhoz kérvénnyel forduljon támogatásért,
- k) tájékoztatást kapjon az őt érintő kérdésekben, a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz,
- l) tagja legyen iskolán kívüli szakmai, kulturális, sport és más egyesületeknek, köröknek és kluboknak,
- m) kezdeményezze szakkörök, önképzőkörök, sportkörök létrehozását,
- n) személyesen, vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- o) választó és választható legyen a diákképviselőben,
- p) egyéni problémáival, kérdéseivel az osztályfőnökhöz, ifjúságvédelmi felelőshöz, diákönkormányzathoz, valamint az Iskola igazgatójához forduljon,
- q) ismerje nevelői véleményét tanulásáról, magatartásáról, szorgalmáról,
- r) ismerje a baleset- és tűzvédelmi szabályokat,
- s) kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- t) részképeségzavara esetén, értékelése a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján történjen.

I.4. A tanuló kötelességei Nkt. 45-46.§

A tanuló kötelessége, hogy

- a) igyekezzék az osztály- és iskolaközösségnek felelős tagja lenni,
- b) részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,
- c) közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközök rendben tartásában,
- d) megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségeinek használati rendjét,
- e) az Iskolába magával hozott elektronikus eszközeit (mobiltelefon, MP3, MP4 lejátszó stb.) a szekrényében kikapcsolt állapotban tartsa 07:55 órától 15.30 óráig,
- f) pontosan megjelenjen a tanórákon a pedagógus által elvárt felszereléssel,
- g) rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek,

- h) tartsa meg a tanulmányi rendet, és a nevelési-oktatási intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- i) tanúsítson tiszteletet a pedagógusok, valamint más iskolai dolgozók személye és munkája iránt, becsülje társait, fegyelmezett magatartásával járuljon hozzá az intézmény jó hírnevéhez,
- j) részt vegyen a kötelező egészségügyi szűrővizsgálatokon,
- k) óvja saját és társai testi és lelki épségét, egészségét,
- l) őrizze az Iskola hagyományait,
- m) betartsa a tűz- és balesetvédelmi előírásokat, jelentse, ha veszélyhelyzetet észlel,
- n) kulturáltan étkezzék,
- o) az ünnepélyeken, iskolai istentiszteleteken ünneplő ruhában (fehér ing, sötét alj, alkalmi cipő, iskolai nyakkendő) jelenjen meg,
- p) a tanítási napokon iskolai egyenruhában jelenjék meg, a szoknya illetve rövidnadrág hossza legalább combközépig érjen,
- q) hajviselete legyen gondozott, tiszta, szélsőségektől mentes (ne lógjon a szemébe, ne legyen festve),
- r) ne viseljen testékszereket, tetoválást, műkörmöt, ne fesse a körmét, a szemét és a száját,
- s) testnevelés órákon a fehér, címeres iskolapólót viselje,
- t) saját termében a holmiját rendben tartsa és hagyja,
- u) a saját szekrényét rendbe tartsa, állagát megóvja, kulcsát megőrizze. Tanév végén a szekrényét sérülés mentesen kell visszaadnia. Az okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik.
- v) ne nyúljon társai holmijához,
- w) a talált tárgyakat az arra kijelölt helyeken leadja (sportcsarnok, B épület folyósóján elhelyezett szekrényben),
- x) a versenyre kijelölt és felkészített diák a versenyen időben megjelenjen,
- y) az iskolai programokat előnyben részesítse más rendezvényekkel szemben,
- z) az Iskolán kívül is az iskolai elvárásoknak megfelelő módon viselkedjék,
- aa) részt vegyen az Iskola által szervezett programokon,
- bb) a szakértői vélemény alapján a fejlesztő foglalkozásokon vegyen részt.
- cc) hetesként feladata, hogy:
 - jelentse a hiányzókat,
 - ha az órát tartó tanár becsengetés után 5 perccel nem jelenik meg a teremben, ezt jelentse a tanáriban,
 - szünetekben szellőztessen,
 - tartsa tisztán a táblát, hozzon krétát,
 - segítse az ügyeletes tanár munkáját,
 - távozáskor ügyel arra, hogy be legyen csukva az ablak, le legyen kapcsolva a villany és fel legyen húzva a redőny.

I.5. A szülő jogai (Nkt. 72.§)

- a) Megismerje az intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A felsorolt dokumentumok teljes terjedelemben, a Könyvtárban és az Iskola honlapján található meg.

- b) Gyermeke magaviseletéről, szorgalmáról, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást kapjon az elektronikus naplón (továbbiakban: napló) keresztül.
- c) Írásbeli javaslatát, kérését, közlését a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a Szülői Tanács, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számítva tizenöt napon belül írásbeli érdemi választ kapjon.
- d) Személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában a jogszabályban meghatározottak szerint.
- e) A Szülői Tanácsba az egy osztályba tartozó szülők közössége a tanév elején két tagot küldjön, ők vezetőt válasszanak.
- f) A jogszabályban meghatározottak szerint az oktatási jogok miniszteri biztosához forduljon.

I.6. A szülő kötelességei (Nkt. 72.§)

Az Iskola és a szülő közötti információáramlás- és információcsere elsődleges eszköze a napló. A szülő kötelessége, hogy ezt hetente többször figyelemmel kíséresse, hiszen így lehet naprakész a gyermekét érintő kérdésekben.

A szülő kötelessége, hogy

- a) A „Szülői nevelési partnerségi nyilatkozat”-ban foglaltakat megtartsa.
- b) gondoskodik a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- c) figyelemmel kíséresse gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét, gondoskodik arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget,
- d) rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre a szükséges tájékoztatást megadja,
- e) elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az Iskola rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- f) tiszteletben tartsa az intézmény pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait,
- g) tiszteletben tartsa a délutáni tanórák idejét (14 és 15 óra között), a gyerekek nyugodt tanuláshoz való jogát, ezért gyermekét a délutáni tanóra előtt vagy után vigye el, ne a tanóra alatt,
- h) betegség esetén aznap reggel 8 óráig az osztályfőnököt értesítse gyermeke hiányzásáról,
- i) lemondja írásban az étkezést gyermeke hiányzása esetén az *etkezes@refipecs.hu* e-mail címen, különösen akkor, ha ingyenesen vagy kedvezményesen kapja az ebédet.
- j) az étkezési térítési díjat időben befizesse, ennek elmulasztása esetén étkezésben nem részesülhet.
- k) a kulturális hozzájárulást időben befizesse, hogy gyermeke az ennek segítségével megvalósított iskolán kívüli programokon is részt vehessen. Ennek nem fizetése esetén tanulói a kulturális programokon nem vehet részt. A szülő tudomásul veszi, hogy a kulturális hozzájárulás be nem fizetése esetén nem tett eleget a „Szülői nevelési partnerségi nyilatkozat”-ban foglaltaknak.

A pedagógus jogait és kötelességeit az Pécsi Református Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata (SzMSz) és a pedagógus munkaköri leírása tartalmazza.

II. Vallásgyakorlással kapcsolatos kötelezettségek és jogok

Az Iskolába történő beiratkozáskor a szülők gyermekükre nézve kötelezőnek fogadják el az Iskola dokumentumaiban (Alapító okirat, Pedagógiai program, SzMSz) leírt keresztyén értékrend szerinti nevelési célkitűzéseket.

Minden tanuló köteles részt venni (felekezetre való tekintet nélkül)

- a) az iskolai istentiszteleteken,
- b) a heti reggeli áhítaton,
- c) az első tanítási óra kezdetekor az igeolvasáson,
- d) a csendesnapokon,
- e) az osztálya istentiszteleti szolgálatán.

Református közoktatási intézménynek nem lehet tanulója az, aki a Magyarországi Református Egyház Köznevelési Törvényével nem összeegyeztethető magatartást tanúsít, illetve olyan közösségnek a tagja, amely e törvénnyel össze nem egyeztethető nézeteket hirdet. (1995. évi I. tv. A Magyarországi Református Egyház köznevelési törvénye (az 1998. évi I.; a 2005. évi II. és a végrehajtási utasítással, továbbá a 2013. évi V. tv. átfogó módosításaival egységes szerkezetben 34.§. (3))

A tanulók kötelességei a vallásgyakorlással kapcsolatban

- a) A diákok az étkezés alkalmával egyénileg vagy közösen imádkozzanak.
 - Iskolánkban az ünnepkörökhöz kapcsolódóan hét családi istentiszteletet tartunk, melyen a részvétel kötelező, lehetőleg szülőkkel együtt.

Istentiszteleti alkalmak:

- tanévnyitó istentisztelet,
 - reformáció emléknapja,
 - adventi istentisztelet,
 - böjti istentisztelet,
 - áldozócsütörtöki istentisztelet,
 - pünkösd-i istentisztelet,
 - tanévzáró istentisztelet.
- b) Ha a tanuló osztálya gyülekezeti szolgálaton vesz részt, akkor azon köteles megjelenni.
 - c) Az istentiszteletek ünnepélyességét a tanulók tiszteljék meg alkalomhoz illő öltözködésükkel, vegyenek részt a közös éneklésben, és viselkedjenek az istentisztelethez méltóan.
 - d) Egyházunk három nagy ünnepe – karácsony, húsvét, pünkösd – tanítási szünetre esik. Ezekben az ünnepeken elvárjuk, hogy a tanulók családjukkal együtt vegyenek részt saját gyülekezetükben istentiszteleten/misén.
 - e) A tanulók félévente legalább tíz alkalommal vegyenek részt istentiszteleten, katolikus vallásúak esetében misén. A tíz alkalomba az osztályszolgálatok és a közös iskolai istentiszteletek is beleszámítanak. A részvételt kizárólag az egyházközség lelkipásztora illetve az általa megbízott személy, gyermekistentisztelet esetében az alkalmat tartó személy, iskolai istentisztelet, osztályszolgálat esetében az osztályfőnök igazolja aláírásával az erre rendszeresített füzetben. Az Iskola félévente bekéri az osztályfőnököktől, hogy a tanulók hány istentiszteleti alkalmon vettek részt az első félévben december 31-ig, a

- második félévben május 31-ig. Azoknak a tanulóknak a szüleit, akik nem vettek részt tíz, illetve 20 istentiszteleti alkalmon a fenti időpontokig, az Iskola igazgatója és az intézmény lelkipásztora beszélgetésre hívja, ahol tájékoznak az istentiszteletre járás elmulasztásának okairól, és felajánlják segítségüket azok megoldásában. Ha a tanuló nem teljesíti a fenti időpontig a 10, illetve 20 alkalmat, akkor osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül a félév zárásakor és magatartása nem lehet példás, legfeljebb jó. Ha a tanuló félévente 15-nél több istentiszteletlátogatási alkalmat teljesít, akkor osztályfőnöki dicséretet kap.
- f) A „Szülői nevelési partnerségi nyilatkozat”-ban rögzítettek alapján az Iskola elvárja, hogy a tanuló megkereszteltetéséről a szülők gondoskodjanak legkésőbb a gyermek tíz esztendő koráig. Ehhez az intézményi lelkipásztor a szülőknek minden segítséget igyekszik megadni.
 - g) A tanuló a kötelező iskolai istentiszteleti és hitéleti alkalmakról (hittanos nap, csendesnap) valamint az osztályszolgálatokról csak igazgatói engedéllyel hiányozhat.

III. Az Iskola munkarendje

III.1. Munkarend

- a) A tanév rendjét a félévek kezdetekor minden tanuló vagy szülő kézbe kapja.
- b) Egy nap kettőnél több témazáró dolgozat nem íratható. A témazáró dolgozat időpontját a tanár egy héttel korábban a témazáró dolgozat előtt köteles jelezni a naplón keresztül a szülővel.
- c) A tanárnak a témazáró dolgozatot 15 tanítási napon belül ki kell javítania. Ha a dolgozatot a tanár 15 napon túl javítja ki, akkor a diák dönthet abban a kérdésben, hogy elfogadja-e a jegyet vagy nem. Ha nem, köteles újabb dolgozatot írni a tanár által megadott időpontban.
- d) A pótvizsgára kötelezett tanulók a tanév rendjében meghatározott időpontban kötelesek tudásukról beszámolni bizottság előtt.
- e) A tanulók 06:30 és 07:45 óra között érkezzenek meg az Iskolába. 06:30 órától a kijelölt helyen (aula/udvar) gyülekeznek, ahol az Iskola felügyeletet biztosít a számukra. A tanulók 07:30 órától mehetnek a saját termükbe. A tantermeket az ügyeletes pedagógus nyitja ki.
- f) Becsengetéskor az óra résztvevőinek a tanterem előtt kell sorakozniuk. A tanórai késést a tanár az elektronikus naplóban jelzi.
- g) Minden héten hétfőn az első órában áhítatot tartunk, melynek keretében az igazgató/igazgatóhelyettes megtartja tájékoztatóját az iskolaközösséget érintő kérdésekről.
- h) Az iskolai büfét a felső tagozatos tanulók használhatják. Ha a tanuló a tanóráról sorozatosan elkésik, akkor ez a büfé használatának korlátozását vonja maga után.
- i) A félévenkénti szülői értekezletek, illetve fogadóórák időpontjait a tanév rendje rögzíti.

j) Az Iskola napi munkarendje:

csengetési rend	
0.	07.15 – 08.00
1.	08.00 – 08.45
2.	08.55 – 09.40
3.	09.50 – 10.35
4.	10.50 – 11.35
5.	11.45 – 12.30
6.	12.40 – 13.25
7.	13.30 – 14.15
8.	14.35 – 15.20

rövidített csengetési rend	
0.	07.20 – 07.55
1.	08.00 – 08.35
2.	08.45 – 09.20
3.	09.30 – 10.05
4.	10.15 – 10.50
5.	11.00 – 11.35
6.	11.45 – 12.20
7.	12.25 – 13.00
8.	13.05 – 13.40

- k) A Könyvtár használati szabályzatát és a Könyvtár nyitva tartását a 4. sz. melléklet tartalmazza.
- l) Az óráközi szünetekben a folyosókon és az udvaron ügyeletet tartunk. A harmadik óra utáni szünetben kötelező kimenni az udvarra, ha az időjárás megengedi.
- m) Dupla órákat indokolt esetben szünet közbeiktatása nélkül is meg lehet tartani, de ez esetben az órák összideje nem haladhatja meg a 90 percet. A pedagógus ebben az esetben a csengetési rend szerint kezdődő szünetig felügyel az adott tanulócsoportra.
- n) Az Iskolába behozott tárgyakért és egyéb, a tanteremben hagyott értékekért az Iskola felelősséget nem vállal.
- o) A testnevelésből felmentett tanulóknak a testnevelés órákon tornacipőben jelen kell lenniük.
- p) Tanítási időben tanulóink, más rendezvényeken csak az igazgató engedélyével vehetnek részt.

III.2. Hétvégi házi feladat szabályai, iskolai dolgozatírás szabályai

III.2.1. Házi feladat

Célja a tanórán elsajátított ismeretek felelevenítése, gyakorlása. A folyamatos felkészüléshez szükséges, hogy rendszeresen legyen házi feladat.

- a) Ösztönző céllal *szorgalmi feladatként* gondolkodtató, önálló ismeretszerzésre, differenciálásra alkalmas házi feladat adható.
- b) Alkalmanként hosszabb idő alatt elkészíthető házi feladat is adható, erre annyi időt kell adni (legkevesebb 1 hét), hogy a többi tantárgyból való napi felkészülést ne akadályozza.

Hétvégére és évközi szünetekre is lehet adni házi feladatot, azt figyelembe véve, hogy a pihenés a tanulót megilleti.

III.2.2. Számonkérés, értékelés módja

- a) Órai írásbeli felelet - röpdolgozat

A röpdolgozat egyik célja, hogy rendszeres tanulásra szoktassa a diákokat, másrészt képet kap a tanár arról, hogy mennyire sajátították el a tanulók az ismereteket, ami a tovább haladáshoz szükséges. A röpdolgozatot nem kell előre bejelenteni.

- b) Témazáró dolgozat

Egy nagyobb témakör összefoglalása, rendszerezése után kerül sor a témazáró dolgozat írására.

Az év végi osztályzatok kialakításánál súlyozottan számít a témazáró dolgozat érdemjegye. Tanév elején erről tájékoztatni kell a tanulókat, szülőket.

c) Félévi/év végi osztályzat megállapításának módja

A félévi osztályozó értekezlet időpontjára a haladási naplókba beírt, megfelelő számú (heti óraszám plusz egy) érdemjegy alapján a pedagógus megállapítja a félévi osztályzatot a beírt osztályzatok, de nem feltétlenül a matematikai átlag alapján (a korábban leírtakkal összhangban).

A félév/tanév vége előtt egy hónappal értesíteni kell a szülőt, ha a tanuló elégtelenre áll.

III.2.3. Hiányzást követő számonkérések

Ha a diák, betegség vagy egyéb indok miatt hosszabb ideig vagy versenyen való részvétel miatt hiányzik, lehetősége van egy előre megbeszélte időpontra felkészülni, és akkor számot adni tudásáról.

a) *Dolgozatok pótlása:* Ha egy tanuló hiányzás miatt nem írt dolgozatot, akkor a dolgozat pótlására kötelezhető. Az összefoglaló órát követő egy-két napos hiányzás után a témazáró bármikor pótolható.

b) *Szóbeli feleletek:* Ha a tanuló hosszabb hiányzás (1 hétnél több) miatt nem tudott megfelelően felkészülni, a hiányzása utáni napokban egyeztetnie kell a tanárral a felkészülés határidejét.

III.3. A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formája, rendje:

Az Iskola, tanév során indított szakköreit az éves rend tartalmazza. Jelentkezés után a szakkörön való részvétel kötelezettsége minimum fél évre szól. A szakkörökön való részvétel ingyenes, a felmerülő költségeket az intézmény fizeti. A szakkör vezetője a foglalkozásokról szakköri naplót vezet.

a) *Tanulószoba:* A felső tagozatos tanulók délutáni szervezett foglalkozásának ideje: hétfőtől péntekig 14:00-15:30-ig tart. Igénybe vehető a foglalkozás egy részére is.

b) *Napközi:* az alsó tagozatos tanulók délutáni szervezett foglalkozásának ideje: 14:00-16:00-ig. 16:00-17:00-ig összevont ügyeletet tartunk.

c) *Tehetség gondozás:* A tanár által kiválasztott gyermek, ha elfogadta a versenykiírást, akkor köteles a felkészítésre járni, és versenyre elmenni. A nevezés költségét a diák, az esetleges szállás, útiköltség és étkezés költségét az Iskola fizeti. Abban az esetben, ha a tanuló az előző tanévben - országos szintű versenyen - teljesítményével kiérdemelte, nevezési díját az Iskola fizeti.

d) *Felzárkóztatás:* Alsó tagozatos tanulók számára órarendi keretben korrepetálást biztosít az Iskola. A délutáni tanulószobán a felügyeletet végző pedagógus szaktárgyának megfelelő segítséget ad. Előzetes megbeszélés alapján a pedagógus egyéni felzárkóztatást végez.

III.4. Védő előírások

a) Az Iskola a diákokat a tanév első napján tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesíti.

b) Az Iskola területére másokat veszélyeztető anyagokat, tárgyakat behozni tilos.

c) Aki észreveszi, hogy társánál veszélyt okozó tárgy van, az köteles jelenteni egy pedagógusnak.

d) Az Iskolában, sportpályán olyan magatartást kell tanúsítani, hogy azzal sem saját, sem mások testi épségét ne veszélyeztessük.

- e) Az Iskolában észrevett balesetveszélyt jelentő hibákat a pedagógusoknak haladéktalanul jelenteni kell.
- f) Az Iskola területén történt baleset esetén szakorvost kell hívni, és az Iskola titkárságán baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni.
- g) Az iskolaorvos és védőnő rendelési ideje a titkárságon és a tanári szobájában van kifüggesztve.
- h) Az iskola területén tanulók és szülők fotót, videofelvételt csak engedéllyel készíthetnek.

III.5. Létesítmények használata

- a) Az intézmény épületeit, bútorait, felszerelési tárgyait, valamint az iskolatársak tulajdonát rongálni nem szabad. Aki ez ellen vét, fegyelmi vétséget követ el. A szándékosan okozott kárért a tanuló törvényes képviselője anyagi felelősséggel tartozik.
- b) A felső tagozatos tanulók saját szekrényvel rendelkeznek. A tanulók a szekrényeiket a nap folyamán saját felelősségre használhatják. Amennyiben szekrénykulcsát otthon felejt, pótkulcsot a titkárságról kérhet, de a szekrénye kinyitása után azt azonnal le kell adnia. Tanév végén a szekrényét sérülés mentesen kell visszaadnia. Az okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik.
- c) Az energiával takarékoskodjunk (víz, villany, fűtés)!
- d) Az Iskola helyiségeit csak az órarendben feltüntetett időben és a megjelölt célra használjuk. A rendkívüli használatot és a teremcserét az igazgatónak előzetesen be kell jelenteni.
- e) A tanulók az utolsó órájuk után az Iskola területén felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak. 14 órától felügyeletet a tanulószobán tudunk biztosítani. 15:30-17:00 óráig az összevont ügyeleten lehet tartózkodni.
- f) Lehetőség van arra, hogy a tanulók osztálytermeiket, osztályfőnökük egyetértésével ízlésesen dekorálják, de a díszítések csak a falak rongálása nélkül helyezhetők el.
- g) Az Iskola szaktantermeinek használatát külön rendelkezések szabályozzák, amelyet a szaktanár minden évben az első órában ismertet a tanulókkal.
- h) A tanulók az Iskola sportlétesítményeit és felszereléseit tanári irányítás mellett használhatják. A sportszerekért a tanuló törvényes képviselője anyagi felelősséggel tartozik.
- i) Az Iskola nyitvatartása:

szorgalmi időben: hétfőtől – péntekig	06:30 – 19:00,
tanítási szünetekben: ügyeleti napokon	09:00 – 13:00,
ünnepnapokon, szombaton és vasárnap az épület zárva van.	
- j) Az intézményben folyamatos portaszolgálat üzemel.
- k) Az épület nyitvatartási rendjétől eltérni, csak különös esetben, a főigazgató előzetes írásbeli engedélyével lehetséges. Minden ettől való eltérést a portaszolgálat regisztrálja, térfigyelő kamerával rögzíti.
- l) A sportcsarnok, az informatika terem, és a Könyvtár működését az 2. 3. és az 4. számú mellékletben szabályozzuk.

IV. Érdemjegyek fajtái a naplóban

Tanulók teljesítményét 1-5-ig terjedő érdemjeggyel értékeljük.

A jegyek súlyozása

- egész jegyet ér: (FEKETE)
- normál jegy írásbeli munkáért
 - szóbeli felelet
 - órai munka
 - röpdolgozat
 - kisdolgozat (barna)
- kétszeres értékű jegy (PIROS)
- témazáró dolgozat
- hatszoros értékű jegy (NAGY PIROS)
- nyelvi vizsga
- fél értékű jegy
- órai munka (lila)
 - házi feladat (zöld)
- 0 értékű jegy, csak tájékoztatásul – KÉK
- 8. évfolyam negyedéves jegy

V. A tanulói magatartás és szorgalom értékelése

V.1. A tanulói magatartás minősítésének szempontjai

A tanulók magatartását a pedagógusok félévente értékelik.

Példás (5) magatartású az a tanuló, aki:

- felelősségérzettel van az Iskola közössége iránt,
- megtartja a Házirendet, és feladatkörében arra is törekszik, hogy iskolatársai is megtartsák azt,
- az első félévben december 31-ig, a második félévben május 31-ig, minimum 10 illetve 20 alkalommal részt vesz istentiszteleti alkalmon vagy misén,
- önként vagy megbízásból munkát vállal a közösségért, s ezt megbízhatóan teljesíti,
- emberi kapcsolataiban őszinte, művelt fiatalhoz illő hangot használ, tanáraival, a felnőttekkel szemben udvarias, megfelelő hangnemben tisztelettudóan beszél, viselkedik,
- társait segíti, a kisebbeket védi,
- vigyáz természetes környezetére, az Iskola tulajdonára, erre másokat is figyelmeztet,
- önnevelésre, önfegyelemre törekszik, példamutatóan viselkedik,
- nem részesült fegyelmi intézkedésben vagy büntetésben,
- nincs igazolatlan mulasztása,

Jó (4) magatartású az a tanuló, aki:

- az előbbi szempontok közül egy-kettőnek nem felel meg kifogástalanul, de egy osztályfőnöki figyelmeztetésnél súlyosabb intézkedésben nem részesült.
- tanáraival, az idősebbekkel, szüleivel, társaival szemben udvarias, tisztelettudó, általában figyelmes, hangneme megfelelő.
- Akinek nincs igazolatlan órája.
- Akinek legfeljebb egy osztályfőnöki figyelmeztetése van.
- Legfeljebb jó magatartású lehet az a tanuló, aki az előírt időpontokig (december 31. és május 31.) nem vesz részt az előírt minimum 10 illetve 20 istentiszteleti alkalmon, misén.

Változó (3) magatartású az a tanuló, aki:

- a) az előbbiek ellen ismételten kisebb mértékben, vagy egy alkalommal súlyosabban vétett;
- b) feladatai elvégzésében pontatlan,
- c) könnyen befolyásolható negatív irányban,
- d) tanáraival, a felnőttekkel szemben időnként udvariatlan, figyelmetlen,
- e) véleménye elhamarkodott, gyakran nem megfelelő a hangneme,
- f) közösségi munkát csak időnként, hangulatának megfelelően végez,
- g) írásbeli osztályfőnöki rovonál súlyosabb büntetésben nem részesült.
- h) legfeljebb egy igazolatlan órája van.

Rossz (2) magatartású az a tanuló, aki:

- a) az iskolai házirendet durván megsérti,
- b) társaival, tanáraival, szüleivel szemben tanúsított viselkedése durva, sértő.
- c) igazgatói szintű fegyelmi büntetésben részesült.
- d) egynél több igazolatlan órája van.

Ha a tanuló magatartásában a jelentős javulás tapasztalható, a következő minősítésnél ezt figyelembe kell venni, de fegyelmi intézkedés vagy igazolatlan óra esetén a magatartás példásnak nem minősíthető.

V.2. A tanulói szorgalom minősítésének szempontjai

Példás (5) szorgalmú az a tanuló, aki a következő szempontok többségének megfelel:

- a) kötelességeit pontosan teljesíti; írásbeli feladatait mindig elkészíti;
- b) indokolt késületlenségét időben jelenti;
- c) mulasztását követően hiányait rövid időn belül pótolja;
- d) az órákra képességeinek megfelelően és megbízhatóan készül, önálló ismeretszerzésre törekszik,
- e) felszerelését rendben tartja, és mindig elhozza az órákra, könyvei, füzetei tiszták. Igényes munkája külalakjára,
- f) képességeihez képest kiemelkedően teljesít.

Jó (4) szorgalmú az a tanuló, aki:

- a) az előbbiekben leírtak egyikének-másikának nem felel meg kifogástalanul,
- b) tanulmányi kötelességét teljesíti, általában felkészül az órákra, házi feladatait elvégzi,
- c) érdeklődése megmarad az iskolai tananyag keretein belül,
- d) tanszereit, felszerelését rendben tartja, de órai felszerelése néha hiányos,
- e) ügyel írásbeli munkájára,
- f) képességeinek megfelelően teljesít.

Változó (3) szorgalmú az a tanuló, aki:

- a) az előbbiekben többször kismértékben, vagy az előbbiek egyikében súlyosabban elmarasztható,
- b) tanulmányi munkában való részvétele ingadozó (időnként dolgozik, máskor figyelmetlen),
- c) feladatait csak ösztönzésre, ráhatással végzi el,
- d) házi feladatait nem készíti el rendszeresen,
- e) aki képességei alatt teljesít.

Hanyag (2) szorgalmú az a tanuló, aki:

- a) az előbbiek közül több feltétel szerint súlyosan és ismételten elmarasztható- ,
- b) tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen, nem végzi el feladatait,
- c) kérésre, szülői utasításra sem tanul, munkáját nem végzi el,
- d) figyelme szétszórt, a tanulás iránt érdektelen,
- e) valamelyik tárgyból tanulmányi eredménye elégtelen.

VI. A mulasztások igazolására vonatkozó rendelkezések

VI.1. Az igazolás fajtái

- a) *Szülői* - a szülő egy tanévben összesen 3 napot igazolhat. Az három alkalomba beletartozik az iskolai istentiszteletekről való távolmaradás és a sítábor igazolása is.
- b) *Orvosi igazolás* – Az orvosi igazolást az osztályfőnöknek adja át egy héten belül.
- c) *Igazgatói engedély*: Indokolt esetben az igazgató háromnál több nap hiányzást is engedélyezhet tanévente egy alkalommal, a szülő írásbeli kérésére. Ebben az esetben számonkérés alól nincs felmentés.
- d) Testnevelés órán való részvétel alól csak orvosi igazolás esetében adható felmentés

VI.2. Hiányzás igazolása

- a) A mulasztások igazolását az osztályfőnöknek, vagy távollétében a helyettesének kell odaadni. A legközelebbi osztályfőnöki órán, de legkésőbb egy héten belül. Ha a tanuló a távolmaradását a megadott időn belül nem igazolja, mulasztott óráit az iskola igazolatlanoknak tekinti.
- b) A tanítási óra helyett szervezett foglalkozáson is kötelező a részvétel. A tanuló ebben az esetben is köteles igazolni a hiányzását.
- c) A tanóráról, foglalkozásról való távolmaradás hiányzás. A tanóráról engedély nélkül történő távozás semmilyen módon nem igazolható.
- d) A középfokú intézmények által meghirdetett nyílt napon egy tanuló tanítási időben (tanévente) két alkalommal vehet részt előzetes bejelentés alapján. A középiskolák által tanítási időben szervezett szóbeli meghallgatásokon való részvételt – amennyiben azt a szülő előzetesen jelezte – az osztályfőnök igazolja.
- e) Hiányzás után a tanuló köteles pótolni az elmaradt tananyagot. Hosszabb (min. 1 hetes) hiányzás esetén a szaktanárral megbeszéli a tananyag pótlásának időpontját. Szükség esetén ehhez segítséget is kérhet (tanulópár kijelölése, tanulószoba, korrepetálás). Egy hetesnél kevesebb hiányzás esetén a pótlás másnapra elvárható, számonkérés alól felmentés nincs.
- f) A tanuló betegségen kívüli távolmaradásának engedélyezését a szülőknek hiányzás előtt kell kérnie.
- g) Ha a tanuló késve érkezik az iskolába, a becsengetéstől eltelt időtől függetlenül köteles azonnal bemenni az órára. A napközbeni késés okát a szülő írásban jelezze, egyeztesse az osztályfőnökkel.
- h) Ha a tanuló iskolai érdekből vesz részt kulturális vagy sportrendezvényen, tanulmányi versenyen, és emiatt hiányzik, akkor ez igazolt hiányzásnak tekintendő.
- i) Ha a tanuló egyéb kulturális vagy sportrendezvényen vesz részt, akkor az adott intézménytől hozott kikérő alapján a mulasztás igazoltnak tekintendő.

- j) Ha a tanuló összes mulasztásának száma eléri a 250 órát, vagy egy tantárgyból a tanítási órák számának 30 %-át, akkor a tanulót a nevelőtestület osztályozó vizsgára kötelezheti. Ez megtagadható, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazoltat. Ha már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, félévkor is osztályozóvizsgát kell tenni.

VII. A jutalmazás formái

Iskolánk diákjai kiváló tanulmányi eredményükért és kiemelkedő közösségi munkájukért a következő elismerésben részesülhetnek, melyet a pedagógus az elektronikus naplóban rögzít:

Az Iskolában elismerésként a következő írásbeli dicsérek adhatók:

- a) Bejegyzés a naplóba (piros beírás)
- osztályközösségért végzett munkáért
 - papírgyűjtésért 25 kg-ként egy beírás, maximum osztályfőnöki dicséret.
 - istentiszteleti szolgálaton való szereplésért
 - iskolai rendezvények segítségével (szeretetsomag, tombola, sütemény, pakolás...)
- b) Szaktanári dicséret: szaktárgyi, szakköri munkáért, tantárgyi versenyekért.
A szaktanári dicséret egyenrangú az osztályfőnöki dicsérettel.
- c) Osztályfőnöki dicséret
- 5 piros beírásért
 - a osztályközösségért végzett kiemelkedő tevékenységért,
 - ha a tanuló egy félévben legalább 15 alkalommal részt vesz istentiszteleti alkalmon, misén.
- d) Igazgatói dicséret:
- kiemelkedő országos versenyeredményért
 - 3 osztályfőnöki dicséret után összegyűjtött 5 piros beírásért
 - iskolaközösségért végzett kiemelkedő munkáért
- e) Nevelőtestületi dicséret:
- A tantestület adhatja tanév végén
- annak a kitűnő tanulmányi eredményű tanulónak, aki legalább jó magatartású és legalább az értékelt tantárgyak feléből tantárgyi dicséretet kapott.
 - annak a tanulónak, aki a tanév során több megyei/országos versenyen kiemelkedő eredményt ért el.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók ballagáskor, illetve a tanév végén jutalmazhatók.

- a) Könyvjutalom jár: kitűnő tanulmányi eredményért, legalább jó (4) magatartási jegy mellett,
- b) Oklevél jár:
- az osztály közösségében végzett folyamatos munkáért vagy kiemelkedő szervezési tevékenységért legalább jó (4) magatartási jegy mellett
 - művészeti és sporttevékenységért-
 - jeles (4,75) tanulmányi eredményért, legalább jó (4) magatartási jegy mellett

Díjaink:

“Bibliai szövegismeret”-ért kupa

A 2006-07-es tanévben a hittanos munkaközösség célul tűzte ki, hogy tanulóink rendszeres Szentírás-olvasókká váljanak, valamint, hogy gyermekeink hosszabb bibliai idézeteket tanuljanak meg, amelyek az életük során útmutatójuk lehet. Minden hónapban egy-egy rövidebb szakasz megtanulása a feladat, melyet, ha minden hónapban felmondanak az osztályfőnöknek vagy a hittanoktatónak, akkor tanév végén egy kupával jutalmazunk. Minden felmondásért egy ötös osztályzatot kap a tanuló.

„Legek díja”

Iskolánk 2004/2005-ös tanévben alapította a „LEG”-EK DÍJ-át. Ezt a díjat azok a végzős tanulóink kaphatják meg, akik kimagasló teljesítményt nyújtottak tanulmányi- és közösségi munkájukban, vagy a sport/zene terén. A díjat a tantestület ítéli oda a tanulóknak. Következő díjak nyerhetők el:

Szaktárgyi “LEG”: Az a tanuló kaphatja, aki általános iskolai tanulmányai során az adott tantárgyból kiemelkedő teljesítményt nyújtott:

- minden évben jeles osztályzatot kapott
- megyei versenyen 1-5. helyezést, illetve országos versenyen méltó képpen képviseli iskolánkat.
- magatartása legalább jó

“Legek legje”: Az a tanuló kaphatja, aki példamutató magatartású, több tantárgyból is kiemelkedő teljesítményt nyújtott, valamint az osztály illetve az iskolai közösség építésében is részt vállalt (kórus, szereplések). Kiemelkedő teljesítményt nyújt esetleg nem kimondottan az iskolai tananyaghoz kapcsolódva pl.: kiemelkedő sport, zenei eredmény.

“Legjobb közösségi ember”: Az a tanuló részesülhet ebben a díjban aki az iskolai és osztályközösség építésében élenjár, magatartása példamutató (a 8 év alatt a magatartás jegyeinek átlaga legalább 4,5) valamint tanulmányi eredménye legalább jó (4,0) átlagú.

“Jó tanuló, jó sportoló”: Az a tanuló kaphatja meg, akinek a tanulmányi eredménye végig legalább jeles rendű volt és kimagasló teljesítményt nyújt valamelyik sportágban (megyei, országos szintű eredmények.)

“Legjobb zenész” Az a tanuló kaphatja meg, akinek a tanulmányi eredménye végig legalább jó rendű volt és kimagasló teljesítményt nyújt zenei területen (megyei, országos szintű eredmények.)

“Legjobb szakági sportoló” Az a tanuló kaphatja meg, akinek a tanulmányi eredménye végig legalább jó rendű volt és kimagasló teljesítményt nyújt a sport területén (megyei, országos szintű eredmények.)

Református értelmiségért díj:

A Pécs-Belvárosi Református Egyházközség „Református értelmiségért” díjat alapított iskolánk kiemelkedő tanulmányi eredményt elért református diákjai számára. A díjat minden évben a végzős nyolcadik osztályok egy-egy diákja kaphatja meg, az, aki több éven keresztül kiemelkedő tanulmányi- és közösségi munkát végzett és hitélete példamutató. A díjra az osztályfőnök és a tantestület ajánlására a Pécs-Belvárosi Református Egyházközség presbitériuma ítéli oda.

Pro Schola Reformata

Dr. Hoppál Péter és Dr. Hoppálné Erdő Judit 2011-ben hozták létre a „Pro Schola Reformata – Pécs” alapítványt. Az Alapítvány célja az, hogy segítse és támogassa a tehetséges, kimagasló teljesítményt nyújtó diákjainkat. A díjat minden évben a végzős nyolcadik osztályok egy-egy

diákja kaphatja meg, az, aki több éven keresztül kiemelkedő tanulmányi- és közösségi munkát végzett. A díjat az osztályfőnök és a tantestület ajánlására az alapítvány kuratóriuma ítéli oda.

VIII. A tanulók fegyelmezésének, büntetésének elvei és formái

Az osztályfőnök minden tanév elején ismerteti a tanulókkal, az első szülői értekezleten a szülőkkel a házirend fegyelmezésre és büntetésre vonatkozó fejezeteit.

A tanulók fegyelmezetlen viselkedését a pedagógus az elektronikus naplóba történő bejegyzésével jelzi. A fegyelemsértés súlyosságától függően 3-5 beírás után a tanuló fegyelmi fokozatot kap.

A fegyelmi intézkedéseket és büntetéseket az elektronikus naplóba be kell írni. Erről a szülő értesítést kap.

Az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató a szülőknek javasolhatja gyermekük más iskolába való átíratását, ha a tanuló Iskolánk fegyelmi rendjének elfogadására írásbeli figyelmeztetés ellenére sem törekszik, magatartása veszélyezteti más tanulók és az osztályközösség rendjét, az oktatási munka színvonalát.

VIII.1. Fegyelmi vétségek

- a) Fegyelmezetlen magatartás.
- b) A tanóra zavarása.
- c) Tanórán való evés, ivás és ráógumizás.
- d) Elektronikus eszközök (mobiltelefon, MP3, MP4, stb.) bekapcsolva hagyása, használata.
- e) Trágár beszéd.
- f) Tiszteletlen viselkedés
- g) Tanóráról való késés.
- h) Tanulótársa testi vagy lelki bántalmazása.

VIII.2. Súlyos fegyelmi vétségek

Súlyos fegyelmi vétség elkövetése fegyelmi intézkedést von maga után.

Súlyos fegyelmi vétség:

- a) Lopás.
- b) Lelki terror, támadás.
- c) Verekedés.
- d) Jelentős kárt okozó szándékos rongálás.
- e) Az Iskola területének engedély nélküli elhagyása tanítási időben.
- f) Dohányzás.
- g) Szeszesital fogyasztása.
- h) Kábítószerrel való bármiféle tudatos kapcsolat (annak birtoklása, továbbadása, árusítása vagy fogyasztása).
- i) Az Iskolán kívüli közösségi programokon az osztály vagy csoport engedély nélküli elhagyása (az eset súlyosságának figyelembevételével)
- j) Tíznél több igazolatlan óra
- k) Az Iskola hírnevének rombolása.

VIII.3. Fegyelmező intézkedések

- a) Amennyiben a tanuló a Házirend I. 4. e) pontjában foglaltakat megsérti, a pedagógus elveszi a kikapcsolt elektronikus eszközt (mobiltelefon, MP3 MP4 lejátszó stb.), s azt a tanuló az adott nap végén kaphatja vissza. A második és azt követő alkalmakkor a szülő az igazgatói irodában veheti át az elektronikus eszközt. Az Iskola az elektronikus eszközért anyagi felelősséget nem vállal.
- b) Bejegyzés a naplóba (fekete beírás)
 - fegyelmezetlen magatartás esetén,
 - egyenruha hiányakor (3 egyenruha hiány = 1 fekete beírás),
 - hétfő reggeli áhítatról és közös iskolai istentiszteletről való igazolatlan távolmaradásért,
 - istentiszteleti szolgálatról való igazolatlan távolmaradásért 2 fekete beírás
- c) Szaktanári figyelmeztetés: a szaktanár a szaktárgyi órán, szakkörrel kapcsolatos fegyelemsértésért adhatja. A szaktanári figyelmeztetés egyenértékű egy osztályfőnöki figyelmeztetéssel.
- d) Osztályfőnöki figyelmeztetés:
 - a naplóba történt 5 fekete beírás után
 - tanóráról való szándékos távolmaradásért - 1 igazolatlan óra
- d) Osztályfőnöki intés:
 - osztályfőnöki figyelmeztetés után, újabb 5 fekete beírás után
 - az Iskolában elkövetett szándékos rongálásért, felelős hanyagságért a kártérítés kötelezettsége mellett
 - ha félévente nem vesz részt minimum 10 istentiszteleti alkalmon, misén
- e) Osztályfőnöki megrovás:
 - osztályfőnöki intés után, újabb 5 fekete beírás után
- f) Igazgatói figyelmeztetés:
 - az osztályfőnöki megrovás után, újabb 5 fekete beírás után
 - a súlyosabb rendbontásért
- g) Igazgatói intés:
 - igazgatói figyelmeztetés után, újabb 5 fekete beírás után
 - igen súlyos fegyelemsértésért
- h) Igazgatói rovó:
 - igazgatói intés után, újabb 5 fekete beírás után
 - kiemelten súlyos fegyelemsértésért

VIII.4. Fegyelmi büntetések

A fegyelmi büntetés a tanuló kötelességeinek vétkes és súlyos megszegésekor fegyelmi eljárás után minden esetben írásbeli határozattal lép életbe. Az Iskola hivatalos levélben is értesíti a szülőt.

- a) Igazgató adja:
 - Igazgatói figyelmeztetés, igazgatói intés, igazgatói rovó
 - Áthelyezés másik osztályba
- b) Iskolánk szellemiségével össze nem egyeztethető magatartás esetén a tantestület határozatot hozhat kétharmados többséggel arról, hogy a tanuló iskolát váltson.

VIII.5. Fegyelmi eljárás

- a) Fegyelmi eljárás lebonyolítása a köznevelési törvényben (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről) leírtak alapján történik.
- b) Ha a tanulók vagy tanuló közösségek súlyosan vagy rendszeresen megszegik az Iskola Házi rendjét, akkor velük szemben fegyelmező illetve büntető intézkedést kell hozni.

IX. A tanulók szervezett véleménynyilvánításának elvei és módjai

- a) Az Iskola valamennyi tanulójának jogában áll véleményt nyilvánítani saját, illetve az Iskola életét érintő kérdésekben.
- b) A tanulók nyílt és őszinte véleménynyilvánításának legfőbb fóruma az osztályfőnöki óra.
- c) Közvetlenül fordulhat minden tanuló az Iskola lelkeséhez, szaktanáraihoz és a Diákpresbitérium vezetőjéhez.

X. Diákközösségek

Diákpresbitérium

A tanulók érdekvédelmi szerve. Testületét osztályonként két-két, tanulók által választott képviselő alkotja, akiknek beszámolási kötelezettsége van az osztály felé. Vezetőjét egyszerű többséggel, a diákpresbiterek választják ki maguk közül. A presbitérium munkáját az igazgató által felkért pedagógus segíti, aki eljár a presbitérium képviseletében is.

Működése

A Diákpresbitérium Szervezeti és Működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, de a nevelőtestület hagyja jóvá. A szabályzatnak összhangban kell lennie a köznevelési törvény vonatkozó rendeleteivel, valamint az Iskola Szervezeti- és Működési Szabályzatával.

A Diákpresbitérium feladatai és jogköre

A tanulók érdekképviseleti szerve. Véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az intézményünk működésével, és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Amennyiben a Diákpresbitérium létszámának legalább 33%-a képvisel egy ügyet, az iskolavezetésnek két héten belül érdemben válaszolni kell nyilvánosság előtt vagy írásban a felvetett kérdésre.

A Diákpresbitérium – a nevelőtestület véleményének figyelembevételével – dönt

- saját működéséről,
- a működéshez az intézmény részéről biztosított 50.000.- Ft felhasználásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról (DÖK-nap).

A Diákpresbitérium feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az Iskola infrastruktúráját, ha ezzel nem korlátozza az Iskola működését. Az Iskolában évente legalább egy alkalommal diákközgyűlést kell tartani, hogy áttekinthessék a Diákpresbitérium működését és a tanulói jogok érvényesülését.

A Diákpresbitériumnak véleményezési joga van a tanulókat érintő következő kérdésekben:

- a jogszabályban meghatározott ügyekben az Iskola szervezeti és működési szabályzatának elfogadásakor és módosításakor,
- a diákprogramokra biztosított támogatások felhasználásáról,
- a Házirend elfogadásakor.

XI. Befizetési kötelezettség

Kulturális Hozzájárulás

A Kulturális Hozzájárulás felhasználásával, Iskolán kívüli programokon kerülnek megvalósításra. A programok megvalósításához az Iskola egyéni hozzájárulást kér a szülőktől, amelynek összegére ajánlást tesz. A szülők az Iskolába történő beiratkozáskor nyilatkoznak arról, hogy vállalják ennek az összegnek a tanévenként befizetését. Az Iskola minden tanév végén beszámol a Kulturális Hozzájárulás összegének felhasználásáról

Az iskolai étkeztetés (menza) rendje

A befizetés pontos időpontjairól a szeptemberben kiadott éves program ad tájékoztatást. Az alsós tanulók nevelőjükkal ebédelnek, a felsősök étkezési kártya ellenében kapják meg az ebédjüket. A hiányzást kérjük 9 óráig írásban bejelenteni az etkezes@refipecs.hu e-mail címen. A 9 óráig megtörtént lemondást a következő naptól tudja az intézmény figyelembe venni. Kizárólag az első napon, a lemondás napján, a szülő vagy családtag ételhordóban elviheti gyermeke ebédjét. A lemondott napok étkezési díjait az Iskola a legközelebbi befizetésnél jóváírja.

Ha a tanuló az étkezési kártyáját nem hozza el az Iskolába, a gazdasági hivatalban kérhet igazolást a befizetésről. Ezzel az igazolással veheti igénybe az étkezést.

A napközi otthonba felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek. A napközibe nem járó tanulók számára az Iskola ebédet biztosít.

Családjának anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesül a gyermek a gyermekvédelmi törvény (1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról) alapján. A rászorultságot az ebéd befizetésekor kell igazolni.

Az ebédeltetés a tanév kezdetekor az étkező ajtajára kifüggesztett beosztás szerint történik. A kabátokat, táskákat a folyosón található fogasokon helyezték el a tanulók. Az ebédjük befejezése és az asztaluk rendbe tétele után, a diákok kötelesek elhagyni az étkező területét, helyet biztosítva az utánuk érkezőknek.

XII. A tanuló által előállított termék, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Az Iskola szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben. A rajzokat és képzőművészeti munkákat értékelés, és a jogszabályban meghatározott őrzési idő elteltével a tanuló kérésére az intézmény visszaadja alkotójának. Egyedi esetekben a díjazásról a tanuló (törvényes képviselője) és az iskola írásbeli megállapodást köt.

A tanulót az SzMSz-ben meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert.

XIII. Szülői nyilatkozat

Hozzájárulok, hogy gyermekemről az Iskolában, az Iskola által szervezett alkalmakon kép- és hangfelvétel, illetve filmfelvétel készüljön és az elkészült felvételeket az Iskola kizárólag a Pécsi Református Kollégium (PRK) honlapján, Facebook felületén és a PRK kiadványaiban felhasználja, közzé tegye.

XIV. A Házi rend nyilvánossága

A Házi rendet a tanulók az Iskolába való beiratkozáskor megkapják. A szülők részére a Házi rend a Könyvtárban és az Iskola honlapján (www.refipecs.hu) mindig megtalálható és elolvasható. Minden osztályban, minden tanévben legalább egy osztályfőnöki órát a tanulói jogok és kötelességek (elsősorban a Házi rend) ismertetésére kell fordítani.

XV. A Házi rend életbe lépése

A nevelőtestület 2020. március 2-án tartott nevelőtestületi ülésén a Házi rendet megtárgyalta és /2020. számú határozatával jóváhagyta.

Dr. Kádár Péter
főigazgató

Bartos Erika
igazgató

1. sz. melléklet: Szülői nevelési partnerségi nyilatkozat

A szülő(k) (gondviselő) az alábbi nevelési partnerségi nyilatkozatot teszi(k) gyermeküknek az Iskolába történő beíratásakor

A Pécsi Református Kollégium Általános Iskolájának (továbbiakban: Iskola) Pedagógiai Programjában megfogalmazott keresztyén szellemiségét és nevelési elveit elfogadom, azokkal egyetértek. Elfogadom, hogy Isten teremtésének rendje szerint a nevelés természetes letéteményese a szülő, akinek szakavatott segítője a pedagógus. Tudomásul veszem, hogy ebből adódóan lehetőségeim és feladataim vannak.

Az Iskola házirendjét megismertem, azt gyermekekre és magamra nézve is kötelezőnek tartom. Tudomásul veszem, hogy amennyiben gyermekem az Iskola házirendjébe ütköző magatartást tanúsít, annak következményeit viselnie kell az Iskola házirendjében foglaltak szerint.

Gyermekeim intézményi nevelésének pedagógiai-szakmai megoldásait az Iskola pedagógusaitól nyitottan és együttműködően fogadom. Észrevételeimet, javaslataimat, kérdéseimet és kéréseimet az Iskola által biztosított találkozási alkalmakon (pl. szaktanári fogadóórán, szülői értekezleten, egyeztetett egyéni megbeszélésen vagy levélben) megosztom az érintett pedagógussal vagy vezetővel.

Gyermekeim és szülőtársaim előtt óvom a pedagógusi tiszt és az Iskola megbecsülését. Tartózkodom az Iskolában folyó munka általánosító minősítésétől és attól, hogy más szülők gyermekének a nevelési problémájába avatkozzam.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy gyermekeim fejlődésének szakszerű pedagógiai támogatása érdekében megadjam az Iskola képviselőjének mindazt a tájékoztatást, amely gyermekeim magatartására, tanulási képességeire és általános fejlődésére vonatkozik. Ennek jegyében a gyermekemmel kapcsolatos esetleges orvosi, szakértői vizsgálatok, valamint szakigazgatási, hatósági eljárások eredményeit ismertetem az osztályfőnökkel, ill. a különböző fejlesztési, gyermekvédelmi, szociális ellátási támogatásokhoz szükséges dokumentumokat az Iskola rendelkezésére bocsátom.

Elfogadom, hogy az Iskola nevelési elveihez és szellemiségéhez hozzátartoznak az iskolai szervezésű áhítatok és istentiszteletek ill. istentisztelet-látogatások, osztályszolgálatok, amelyeken gyermekeim megjelenését köteles vagyok biztosítani, és azokon lehetőségeim szerint részt veszek magam is.

Amennyiben gyermekem még nincs megkeresztelve, vállalom, hogy erről legkésőbb gyermekem 10 éves koráig gondoskodom. Gondoskodom gyermekem konfirmálásáról vagy elsőáldozásáról, bérmlálásáról az egyházi rendtartások által javasolt időszakban.

A gyermekeim tanulmányaival, magatartásával, általános fejlődésével kapcsolatban felmerülő problémákat az Iskolával együttműködve igyekszem megoldani.

Kérem, hogy a Kulturális Hozzájárulás felhasználásával megvalósított, iskolán kívüli programokon gyermekem is részt vehessen. Egyúttal kijelentem, hogy az e programok megvalósításához szükséges egyéni hozzájárulást az iskola ajánlásával tanévenként megállapított összegben megadom.

Jelen nyilatkozat aláírásával Isten áldását kívánom/kívánjuk gyermekem/gyermekünk életére és az Iskolával vállalt pedagógiai partnerségünkre!

Pécs,

.....
Szülő(k) aláírása

2. sz. melléklet: Az informatika terem és számítógéppel rendelkező tanteremek házirendje

A házirend az intézmény minden számítógépeket tartalmazó szaktantermére/tantermére vonatkozik.

- A tanulók becsengetés után a terem előtt várakoznak, és csak a tanárral mehetnek be a terembe.
- Tilos a terembe bevinni ételt, italt, kabátot, táskát! Tilos enni, inni a teremben!
- Tanuló csak tanári felügyelettel tartózkodhat a tanteremben.
- A munkaállomásokhoz csak a tanuláshoz feltétlenül szükséges felszerelés vihető (füzet, könyv, írószer).
- A diák mindig csak a számára kijelölt gépen dolgozhat és csak tanári engedéllyel ülhet át másik munkaállomáshoz.
- A számítógépet csak a tanár utasítására, engedélyével lehet bekapcsolni. Tilos olyan programokat elindítani, melyre a tanár nem adott engedélyt!
- A szándékos rongálásért és firkálásért a tanuló anyagi felelősséggel tartozik. A berendezés épségének megóvása minden tanuló kötelessége.
- A számítógépbe otthonról hozott adathordozókat NEM lehet tenni, az ezt megszegő köteles - a közvetlen károkozás miatt - anyagilag is részt vállalni az esetleges vírusirtásban.
- A számítógépeket csak úgy szabad használni, hogy ezzel a többi felhasználó munkáját ne zavarjuk. (Hangszórók hangos üzemeltetése, zavaró, céltalan levelek, üzenetek küldése, stb.)
- Akik a hálózatot használják kötelesek betartani a hálózati szabályokat (netikett: <http://www.mlbe.hu/netikett.htm>). Ezen szabályok megszegése fegyelmi intézkedést vonhat maga után.
- Baleset, rosszullet esetén azonnal értesíteni kell a felügyelő tanárt.

Minden számítógéppel rendelkező tanteremben be kell tartani a következőket:

- Tilos a számítógépek - illetve bármely az informatikai rendszerhez tartozó berendezés - engedély nélküli megbontása, ki- vagy bekapcsolása, beállításainak megváltoztatása. Tilos a termekben, folyósókon, egyéb helyiségekben található elektromos csatlakozásokhoz, vezetékekhez nyúlni.
- Tilos a számítógépen található rendszert módosítani (telepíteni, törölni a szoftvereket, módosítani a beállításukon).
- A tanórák alatt történő bármilyen rendellenes működést, sérülést, rongálást azonnal jelenteni kell a tanárnak. Önállóan hibát keresni, a konfigurációt módosítani tilos!
- Tilos az iskola szellemiségével nem összeegyeztethető weboldalak látogatása.
- A tanár által használt gépeket (tanári szoba, tanterem) tanuló csak tanár utasítására és felügyelete mellett használhatja. A tanári gépekhez nyúlni engedély nélkül szigorúan tilos, és fegyelmi vétségnek minősül.

Az iskola fenntartja magának a jogot, hogy a házirend megsértőivel szemben eljárjon. Az eljárást a rendszergazda és a szaktanár kezdeményezi.

Ha a házirend megsértése kismértékű, vagy nem tekinthető szándékosnak, akkor az elkövetőt figyelmeztetni kell. A figyelmeztetés utáni ismételt elkövetést szándékosnak kell tekinteni. Különösen súlyos esetben, illetve szándékosság esetén a házirend megsértőjét anyagi felelősség terheli. Ha szükséges, az iskola fegyelmi eljárást is indíthat.

3. sz. melléklet: A sportcsarnok házirendje

1. A sportcsarnok tisztaságának megőrzése érdekében kizárólag sportolásra használatos torna- vagy edzőcipő viselhető.
2. Rendezvények előtt a szőnyeget le kell teríteni.
3. A játéktéren étkezni nem szabad.
4. A sportcsarnokba, színpadra, karzatra bemenni felügyelettel és engedéllyel lehet.
5. A szertárba bemenni, és onnan sportszert kihozni csak tanári engedéllyel lehet.
6. A palánk és a függöny leengedő rendszerét csak tanár vagy edző üzemeltetheti.
7. Ügyeljünk a tisztaságra!
8. A tűz- és balesetvédelmi szabályok betartása mindenkinek kötelező.

4. sz. melléklet: Könyvtárhasználati szabályzat

Az iskolai könyvtár korlátozottan nyilvános.

- a) Az iskolai könyvtárat az iskola tanulói, nevelői, adminisztratív és technikai dolgozói a nyitvatartási időben használhatják. A könyvtár nyitvatartásáról az iskola honlapján lehet tájékozódni.
- b) A beiratkozás és a szolgáltatások igénybevétele díjtalan.
- c) A könyvtárat a könyvtáros felügyelete mellett lehet használni, a kölcsönzött dokumentumokért anyagi felelősséggel tartozik a kölcsönző.

További tájékoztatás a Pedagógiai Programhoz csatolt Könyvtárhasználati Szabályzatban található.