

Felvételi tájékoztató

2025/2026. tanév

Tartalom:

- I. Pécsi Református Kollégium Technikuma és Szakképző Iskolája (Sellye, Bóly)



Intézményi információk

Pécsi Református Kollégium **7960 Sellye, Zrínyi Miklós utca 2.**

OM azonosító: **027413**

Feladatellátási hely azonosítója: **019**

sellye@refipecs.hu +36-20-392-0105

Pécsi Református Kollégium **7754 Bóly, Rákóczi Ferenc u. 2/a**

OM azonosító: **027413**

Feladatellátási hely azonosítója: **021**

oswald.levente@refipecs.hu +36-20-3747-660

1. Tervezett képzési formák

Technikus képzés

Ebben a képzésformában először ágazatot választanak a tanulók, akik a 2. tanév végén ágazati alapvizsgát tesznek.

Ezután történik a szakmaválasztás.

Matematikából, magyarból, történelemből, valamint egy idegen nyelvből ugyanaz a tananyagtartalom, mint a gimnáziumban (egy nyelvet kell kötelezően tanulni). Ezekből a közismereti tantárgyakból a 4. tanév végén **érettségi vizsgával** zárul az oktatás, előrehozott érettségi lehetőséggel.

Az 5. tanév elvégzése után egyszerre kap érettségi bizonyítványt és technikusi oklevelet a tanuló. Ötödik érettségi tantárgyat nem kell választani, mivel ez a szakmai vizsga lesz. **A technikusi vizsga emelt szintű érettségi vizsgának számít.**

Szakképző iskola

Itt a tanuló először ágazatot választ, amivel 1 évig ismerkedik, és a tanév végén ágazati alapvizsgát tesz.

9. évfolyam után történik a szakmaválasztás, ekkor még a technikumi képzésbe is be lehet kapcsolódni.

Egy éven keresztül általános **szakképzési ösztöndíjat kap a tanuló, melyet a szakképzési munkaszerződés vált fel, vagyis a tanulás mellett már jövedelme is lesz a képzésben résztvevőnek.** A szakmai képzés kétéves, és elsősorban vállalati körülmények között, duális képzés keretében zajlik.

2. Választható ágazatok / szakmák

(A zárójelben a jelentkezési lapra írandó kódszám látható.)

I. Mezőgazdaság és erdőszet ágazat

1. Mezőgazdasági gépészművelés:

- korszerű, robotizált mezőgazdasági gépekkel történő munkavégzés; korszerű erő- és munkagépek üzemeltetése és javítása; a mezőgazdasági termelés gépi munkáinak irányítása. **(1901)**

2. Mezőgazdasági gépész:

- korszerű, robotizált mezőgazdasági gépek kezelése; erő- és munkagépek üzemeltetése, karbantartása. **A képzés ideje alatt mindkét képzés résztvevői mezőgazdasági gépek közötti vezetéséhez szükséges „T” kategóriás jogosítványt szereznek. (1907)**

3. Kertésztechnikus:

- szőlő- és gyümölcsstermesztés, zöldség-, gyógynövény- és dísnövénytermesztés, virágkötés és berendezés, kertek építése és gondozása. **(1902)**

4. Kertész:

- zöldségnövények, gyümölcstermő növények, a szőlőnövénnyel általános ápolási munkáinak ellátása. **(1908)**

5. Kerti munkás (1+2 év):

- zöldségnövények, gyümölcstermő növények, a szőlőnövénnyel általános ápolási munkáinak ellátása. **(1929)**

6. Erdőművelő-fakitermelő:

- közreműködik az új erdők létrehozásában, az erdők ápolásában, nevelésében. Kezeli a motorfűrészeket, erőgépeket, közelítő gépeket, rakodógépeket és az erdészeti felkészítő gépeket. Segít a vadgazdálkodási munkákban is. **(1909)**

7. Erdésztechnikus:

- az erdőgazdálkodás és a vadgazdálkodás területén középfokú végzettséget igénylő munkaköröket, középszintű vezetői feladatokat lát el. Együttműködik a munkahelyi vezetőkkel, közreműködik a szakmai feladatok végrehajtásában. **(1903)**

8. Gazda (állattenyésztő vagy növénytermesztő szakirány 3 év):

- a mezőgazdasági munkák végzéséhez szükséges elméleti, fizikai és gyakorlati felkészültséggel, vállalkozói tevékenységhez szükséges alapismeretekkel is rendelkező mezőgazdasági szakember, aki gazdaságos és környezetkímélő technológiákkal dolgozik. **(1910)**

II. Gépészet ágazat:

1. Építő-, szállító- és munkagép-szerelő:

- a szerelési folyamatot egészében önállóan, illetve a munkatársaival közösen összetett feladatokat lát el. Együttműködik a szerelési és javítási technológia egyéb területein dolgozó munkatársaival. **(1911)**

III. Informatika és távközlés ágazat:

1. Szoftverfejlesztő és tesztelő (5 év):

- képes webes és asztali alkalmazást (szoftvert) tervezni, fejleszteni, tesztelni és dokumentálni, adatbázisok tervezését és kezelését is elvégzi. Csoportban dolgozik. **(1904)**

IV. Oktatás ágazat:

1. Oktatási szakasszisztens (5 év):

- együttműködik a gyermekek gondozásában, nevelésében, oktatásában és fejlesztésében résztvevő szakemberekkel és a szülőkkel. **(1905)**

2. Óvodai nevelő (5 év):

- együttműködik a gyermekek gondozásában, nevelésében, oktatásában és fejlesztésében résztvevő szakemberekkel és a szülőkkel. **(1919)**

V. Élelmiszeripari ágazat:

1. Tartósipari termékkészítő:

- a tartósítóiipar biztosítja a gyümölcsbefőtteket, a savanyúságokat, aszalt gyümölcsöt, ételízesítőket és a fagyasztott termékeket a háztartások számára. **(1912)**

2. Kistermelői élelmiszer-előállító:

- a kistermelő munkája során kis mennyiségben, az általa megtermelt nyersanyagokra építve állítja elő termékeit. **(1913)**

VI. Turizmus-vendéglátás ágazat:

1. Panziós-fogadós (3 év):

- üzemelteti a vendéglátóhelyet; marketing tevékenységet végez; vendégekkel, partnerekkel kapcsolatot tart; vendégek számára programokat szervez; kapcsolatot tart más szolgáltatókkal, más szállásadókkal partneri viszonyt kialakítva működteti a vendéglátó egységét. **(1914)**

2. Szakács (3 év):

- élelmiszerekből ételeket, fogásokat „varázsol” remek ízérzékeléssel és kreativitásával meg persze fűszerekkel, ízesítőkkel. Fix éttermi konyhán dolgozó szakember, aki több területen lát el feladatokat pl. közétkeztetésben, hidegkonyhán, protokoll- vagy a la carte szakácsként. **(1915)**

3. Szakácssegéd (1+2 év):

- élelmiszerekből ételek előkészítését végzi, szakács irányításával, több területen lát el feladatokat pl. közétkeztetésben, hidegkonyhán, **(1930)**

4. Turisztikai technikus (5 év):

- Az idegenvezető a külföldi és belföldi turistáknak bemutatja az adott ország természeti és kulturális értékeit, társadalmi, gazdasági és politikai helyzetét. A megrendelő igényei szerint túravezetést végez, túrákat vezet, szórakoztató programokon vesz részt. Magas szintű magyar és idegen nyelv tudásával segíti a turistákat programjaik alatt, egyes esetekben tolmácsol. Telepített idegenvezetőként fogadja a turistákat és ott-tartózkodásuk ideje alatt fakultatív programokat ajánl, szervez és lebonyolít. Munkájának célja, hogy a rábízott turistákat élményekkel teli, tartalmában az elvárásoknak megfelelő utazáson kísérje, vezesse. **(1920)**

VII. Környezetvédelem és vízügy ágazat:

1. Vízügyi munkatárs (3 év):

- megismeri Magyarország vízrajzát; jártasságot szerez a víz alapvető fizikai, kémiai, biológiai, toxikológiai, környezetkémiai laboratóriumi vizsgálataiban; megismeri az árvizek, belvizek keletkezési okait, a védekezési módszereket, védekezési teendőket; alkalmazni tudja a vízkárelhárítási eszközöket; megismeri a vízi munkáknál használatos gépeket, berendezéseket, szivattyúkat, az alapvető kezelési szabályokat, gépészeti szereléseket; elsajátít egyszerű csőszereléseket. **(1916)**

2. Vízügyi technikus (5 év):

- többek között megismeri Magyarország vízrajzát, környezetkémiai laboratóriumi vizsgálatokat végez, vízügyi gépeket üzemeltet, egyszerű csőszerelést végez. Megismeri az árvizek, belvizek keletkezési okait, a védekezési módszereket, védekezési teendőket, dokumentálja és végrehajtja a vízrajzi, hidrometeorológiai méréseket. **(1906)**

VIII. Egészségügyi ágazat:

1. Általános ápoló (6 év):

- előkészít és segédkezik diagnosztikus és terápiás eljárásoknál. Sürgős és fenyegető esetet észlel, beavatkozik, asszisztál, fájdalmat felismer, mér és beavatkozik az utasításnak megfelelően. Megfelelően kommunikál a beteggel, a hozzátartozókkal, valamint az ellátó team tagjaival. Részt vesz az egészségügyi ellátás során a megelőző, gyógyító-, gondozó-, és rehabilitációs folyamatokban. Képes felnőtt-, csecsemő- és gyermekápolási feladatokat ellátni, valamint háziorvosi praxisban és az alapellátás más színterein, otthonápolásban, geriatriai és hospice ellátásban, onkológiai ellátásban ápolóként tevékenykedni. **(1917)**

2. Alapápolási munkatárs (3 év):

- részt vesz az egészségügyi ellátás megelőző, gyógyító-, gondozó-, és rehabilitációs folyamataiban. A beteg szükségleteinek megfelelő, egyénre szabott ápolási terv alapján részt vesz az ápolási folyamat megvalósításában. Biztonságos betegkörnyezetet alakít ki és tart fenn, betegkomfortot biztosít. Részt vesz a vizsgálati minták kezelésében. Előkészít diagnosztikus és terápiás eljárásokhoz, lebonyolításuknál segédkezik, betegmegfigyelési tevékenységet végez. Közreműködik az egészségfejlesztési tevékenységekben. **(1921)**

IX. Szociális ágazat:

1. Szociális ápoló és gondozó (3 év):

- Felsőfokú (Bsc, Msc) végzettséggel rendelkező szociális vagy egészségügyi szakember irányításával végzi feladatait. Életkoruk, egészségi, mentális, vagy fizikai állapotuk miatt segítségre szoruló személyek alapápolását, gondozását végzi. Az ellátásban részesülő személy higiénés szükségleteit kielégíti. Felismeri a kliens állapotváltozását. Felméri az egyén, csoport sajátos szükségleteit, ezekre gondozási tervet készít egy munkacsoport tagjaként. Szinten tartó és fejlesztő foglalkozást szervez felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember irányítása mellett. Segítő beszélgetést alkalmaz, infokommunikációs eszközöket használ. Adminisztrációs feladatokat lát el a saját feladataival kapcsolatban. **(1922)**

X. Kereskedelmi ágazat:

1. Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus (5 év):

- A kereskedelmi logisztika szakmairányú technikus szakember támogatja a logisztikai felettese munkáját: szerződéseket készít elő, hivatalos levelezést, reklamációs ügyintézés és marketinggel kapcsolatos tevékenységeket végez. Megfelelően alkalmazza a raktározási technológiákat, az anyagmozgató gépek egyes típusait. Elvégzi az egyes folyamatokhoz szükséges dokumentációt. Megtervezi az áru elosztását, megszervezi az áru útját, beszerzi, kitölti, ellenőrzi az ehhez szükséges okmányokat. Részt vesz a költségkalkuláció készítésében. Ezen ismeretei képessé teszik vezetői pozíciók betöltésére kis- és nagyvállalatoknál egyaránt. **(1918)**

XI. Fa- és bútorigazgatás ágazat:

1. Asztalos (3 év):

- Helyszíni felmérést végez, ellenőrzi a munkavégzés feltételeit. Értelmezi a gyártási dokumentáció tartalmát, biztosítja és ellenőrzi a szükséges anyagokat és eszközöket. Faipari, asztalosipari alapszerkezeteket készít, kézi-és gépi technológiával. Különböző funkciójú bútorokat (asztalok, ülő- és fekvő bútorok, szekrények, kiegészítő bútorok) készít, összeszerel, beszerel, felújít. Bútorigazgatási és épületasztalosipari szerkezetek helyszíni szerelését elvégzi. Munkája során korszerű, és egyre inkább a számítógép által vezérelt CNC gépeket alkalmaz. Együttműködik a faipari-, és társszakmák egyes területeinek képviselőivel, szakembereivel. **(1923)**

- **9. osztálytól ösztöndíj, duális képzés esetén munkaszerződés és jövedelem - segítség az utazás megoldásában vagy kollégiumi elhelyezés**

Sellyei feladatellátási hely:

Érdeklődés, jelentkezés: sellye@refipecs.hu

Gonda Krisztina tanulmányi ügyintéző:

+36-20-805-7569

Csima Ágota igazgatóhelyettes:

+36-20-392-0105

Tematikus pályaválasztási programjainkról a honlapon tájékozódhatnak: <https://refipecs.hu/technikum-sellye>

Bólyi feladatellátási hely:

Érdeklődés, jelentkezés: osvald.levente@refipecs.hu

Osvald Levente főigazgató-helyettes

+36-20-374-7660