

Pécsi Református Kollégium
Drávafoki Mosoly Óvodája

HÁZIRENDJE

OM azonosító

027413



Készítette: Horváthné Reichmesz Anikó

Tagóvodavezető



7/1/17/2025.

Általános tudnivalók

Az intézmény neve: Pécsi Református Kollégium Drávafoki Mosoly Óvodája

Címe: 7967, Drávafok Arany János u. 10.

Telefon : 0673-352-155

Az óvoda fenntartója: Baranya Vármegyei Református Egyház

Intézményvezető: Dr. Kádár Péter - főigazgató

Címe: 7630, Pécs Engel József János u. 15.

Az óvoda vezetője: Horváthné Reichmesz Anikó

Gyermekvédelmi felelős: Horváthné Reichmesz Anikó

Elérhetőség: 0630/8844870

Személyesen: megbeszélte egyeztetés szerint

Honlap címe: www.refipecs.hu

e-mail: ovoda@refipecs.hu

Az óvoda fenntartója: **Baranyai Református Egyházmegye**

Székhelye: 7630 Pécs, Engel János u.11.

- **Az óvoda csoportjainak száma:** 1 csoport
- **Maximálisan felvehető gyermeklétszám:** 25 kisgyermek

Tartalom

3. Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek	4
4. A szülő kötelessége különösen, hogy	5
5. A pedagógus kötelessége különösen, hogy	5
6. Az óvoda nyitva tartása.....	6
7. Az óvoda heti rendje, napirendje.....	6
8. Az óvodai felvétel elbírálásának szempontjai	8
9. Óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje.....	9
10. Szolgáltatásaink.....	9
11. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek, illetve igénybe vehető kedvezmények.....	10
12. Az óvodai elhelyezés megszűnése	10
13. A gyermek távolmaradására, mulasztására vonatkozó rendelkezések	11
14. Igazolatlan mulasztás következménye	11
15. Védő – óvó előírások	12
16. Gyermek ruházata az óvodában	14
17. Egyéb előírások	14
18. Tankötelezettség megállapítása, beiskolázás rendje.....	15
19. A gyermek fejlődésének nyomon követése.....	16
20. Együttműködés formái.....	17
21. A szülők tájékoztatása, a gyermeki fejlődés értékelésének rendje	17
22. A fegyelmező intézkedések megelőzése, fegyelmezéssel kapcsolatos elveink.....	18
27. Panaszkezelés	19
28. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők	20
29. Érvényességi rendelkezések	20
30. Függelék.....	23

1. Házi rend célja

A Házi rend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

2. A Házi rend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a

köznevelési intézmények névhasználatáról

1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról

11/1994 (VI.8.) rendelet ide vonatkozó részei

1999. évi XLII. tv. A nemdohányzók védelméről

363/2012 (XII.17.) Korm. rendelet.

Az Óvodai nevelés alapprogramja

3. Az óvoda házi rendje a gyermeki jogok és köteleességek

gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Az Óvoda házi rendje az óvoda és a család együttműködését, a derűs, nyugodt óvodai légkör biztosítását és az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátását, az óvodába járó gyermekek mindennekfelett álló érdekeit szolgálja.

Betartása az óvodahasználók és az óvodai dolgozók számára egyaránt kötelező! Az óvoda nevelőmunkája szülői közreműködés nélkül nehezen tud érvényesülni. Ezért szükség van arra, hogy szülő és pedagógus egyaránt teljesítse a gyermekekkel szembeni kötelezettségét...A nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki. A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti. A gyermeknek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben

részesüljön.

- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermekek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételt.
- A gyermekek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, valamint az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit rendeltetés-szerűen használhatja, arra vigyáznia kell!

4.A szülő kötelessége különösen, hogy

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- Tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.
- Megtartsa az óvodai helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- Erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott károkért

5.A pedagógus kötelessége különösen, hogy

- Nevelő és oktató tevékenysége keretében gondoskodjon a gyermek személyiségének fejlődéséről, figyelembe véve a gyermek egyéni képességét, fejlődésének ütemét, sajátos nevelési igényét.

- A gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja.
- Közre működjön a gyermekvédelmi feladatok ellátásában.
- A gyermek életkorának figyelembe vételével elsajátíttassa a közösségi együttműködés magatartási szabályait.
- Tájékoztassa a szülőt gyermekét érintő kérdésekről, érdemi választ adjon a szülő kérdéseire.
- A gyermekek és a szülők emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

6. Az óvoda nyitva tartása

Az intézmény hétfőtől péntekig az e tárgykörben kibocsátott és mindenkor hatályos fenntartói határozatnak megfelelően tart nyitva, 7.00-tól 16.00 óráig.

Gyermekek fogadása: 7.00-8.30 óráig

Gyermekek távozása:

- Ebéd után 12.00-12.30 óráig.
- Pihenés után 14.30-16.00 óráig folyamatosan.

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvodapedagógusok foglalkoznak a gyermekekkel.

A 417/2020. (VIII.30.) Kormányrendelet 18.§ (5) lehetővé teszi, hogy „Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt, vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési célú foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthat.” E lehetőséggel csak rendkívüli esetben kívánunk élni.

Kérjük a kedves Szülőket, hogy 8.30 óra után csak indokolt esetben, az óvodapedagógussal előre egyeztetve hozzák gyermekeiket. Így nem zavarják meg a csoport életét, napirendjét, szokásait, kezdeményezéseket. Heti rend (elkészítésének helyi elvei)

7. Az óvoda heti rendje, napirendje

Heti rend
A heti rend kialakításánál törekszünk a változatosságra, a külső körülmények változásainak (pl.: időjárás) figyelembe vételére.

A heti rend tartalmazza a szervezett tevékenységekben megvalósuló tanulás rendjét. Megvalósításában a nevelői céltudatosság, tervszerűség, a tevékenységek közötti harmonikus arányok megteremtése, a komplexitás és az egymásra épülés érvényesül. Tartalmát meghatározza a gyermekcsoport életkora, egyéni sajátosságai, valamint a gyermekcsoportok egymáshoz való alkalmazkodása.

A heti rend és napirend kialakítását a gyermekcsoportok óvodapedagógusai végzik. Az óvodapedagógus tudatosan és tervszerűen biztosítja a fejlődéshez szükséges differenciált tevékenység-szervezés feltételrendszerét.

A tevékenységek alapvető szervezeti keretei alapján lehetnek:

Szervezett tevékenységek
Spontán tevékenységek

A gyermekek a tevékenységeket végezhetik:

Egyénileg
Mikro- csoportosan
Makro csoportosan

A nyári hónapokban is számtalan lehetőség nyílik arra, hogy az évszaknak megfelelően tapasztalatokat szerezzenek a gyermekek spontán, játékos módon.

A heti rendet többféle tényező is befolyásolja, így rugalmas kezelése keret jellegű alkalmazása elfogadható.

Napirend javaslat

A gyermekcsoportok egész napi tevékenységét a gondosan összeállított napirend biztosítja, melyet kérünk betartani szíveskedjenek!

Rugalmas keretű napirend, amelyben fontos szerepet kap a szabad játék, a szabad programválasztás, s hangsúlyosabb a mozgás, a szabad levegőn való tartózkodás.

A napirendünk tartalmaz állandó és mobil elemeket.

A gyermekek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend biztosítja a feltételeket, a megfelelő időtartamú tevékenységformák megtervezésével. Folyamatos napirendünket úgy alakítottuk ki, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Kérjük a szülőket, hogy az előre jelzett alkalmakon kívül (beszoktatás, nyílt családi programok,) a csoportszobában ne tartózkodjanak, hogy a csoportban lévők tevékenységét ne zavarják.

NAPIREND

Időtartam		Tevékenységek
-tól	- ig	
7 ⁰⁰	8 ³⁰	Gyermekek fogadása, gyülekezés összevont csoportban szabadon választott tevékenység, játék.
8 ³⁰	9 ⁰⁰	Mindennapos testnevelés. Készülődés a reggelihez, reggeli, kapcsolódó gondozási feladatok ellátása.
9 ⁰⁰	10 ⁰⁰	Szabadon választott tevékenység, játék, játékon belüli indirekt és játékos, komplex direkt fejlesztések, gondozási feladatok folyamatos elvégzése a gyermekek igényei szerint. Játékok elrakása.
10 ⁰⁰	11 ⁰⁰	Szabad játék-lehetőség szerit udvaron vagy séta a szabad levegőn
11 ⁰⁰	12 ³⁰	Öltözködés,Előkészületek az ebédhez, ebéd
12 ³⁰	12 ⁵⁰	Készülődés a pihenéshez, terem rendezés, testápolási, tisztálkodási teendők elvégzése.
12 ⁵⁰	14 ³⁰	Délutáni mesehallgatás, pihenés, alvás
14 ³⁰	16 ⁰⁰	Folyamatos felkelés, teremrendezés, szabadon választott tevékenység, játék csoportszobában, az udvaron haza indulásig.

8. Az óvodai felvétel elbírálásának szempontjai

Beiratkozáskor a szülőket tájékoztatjuk gyermekeik óvodai csoportba történő beosztásának

lehetőségeiről. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az

óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt. Ha a jelentkezők

száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető javaslatot tesz más óvodában történő elhelyezésre. Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatnia a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, a TAJ kártyáját és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt, valamint a szülő személyi azonosító és a lakcímet igazoló igazolványát. Óvodakezdekéskor 2 hétnél nem régebbi orvosi igazolással kell igazolni, hogy a gyermek egészséges, közösségbe menet.

9. Óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

Óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek harmadik

életévének betöltése után vehető fel. (A köznevelési törvényben foglaltak kivételével.)

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. Óvodánk nem ellátási körzettel rendelkező intézmény. Mivel a Baranyai Református Egyházmegye fenntartásában működünk, elsősorban a Drávafoki és környékén lakó református gyermekek óvodai nevelése a célunk. Természetesen férőhely esetén befogadjuk intézményünkbe más keresztyén felekezetek gyermekeit is. Olyan hit iránt érdeklődő családok gyermekei számára is nyitottak vagyunk, akik a vallás gyakorlásában nem jártasak, de vállalják az együttnevelés során a mi értékrendünk otthoni közvetítését is.

10. A nevelési év rendje:

A nevelési év – amennyiben a minisztérium másként nem rendelkezik – minden év szeptember

1.-től, a következő év augusztus 31.-ig tart. Az intenzív fejlesztési szakasz minden év szeptember 1.-től, a következő év június 21.-ig tart.

Az óvoda nyári zárása (4 hét) a fenntartó utasítása alapján történik, melynek időpontjáról minden év február 15-ig az intézményvezető a szülőket a helyben szokásos módon értesíti. Intézményünk évente 5 nevelés nélküli munkanapot tart. A nevelés nélküli munkanapokon azon gyermekek részére, akiknek a szülei dolgoznak és elhelyezésüket, nem tudják megoldani, felügyeletet biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapok idejét az éves munkaterv tartalmazza. Ezen időpontról a szülőket 7 munkanappal előbb írásban értesítjük. Egyéb alkalmakkor (rendkívüli esetben) óvodai értekezletet úgy tartunk, hogy a gyermekkel való foglalkozás biztosított legyen. (20/2012(VIII,31)EMMI rendelet 3.§ (7) bekezdés

10. Szolgáltatásaink

Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások:

- logopédiai, diszlexia megelőző foglalkozások
- fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás
- különleges gondozást igénylő gyermek fejlesztése

- A gyermekek óvodai nevelése, a gyermekek napközbeni ellátása.
- Óvodai foglalkozások.
- A gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete
- Az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybevételéhez.
- Hitoktatás

Az óvoda – református keresztyén óvodai nevelési programja alapján - biztosítja a hit- és vallásoktatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

Felsőfokú végzettségű hitoktató vezet minden csoportban hetente egyszer a hittan foglalkozásokat.

Köszönésünk az intézményben: „ÁLDÁS, BÉKESSÉG!” Ezt munkatárs és gyermek, szülő egyaránt gyakorolja.

Évente 4 családi Istentiszteletet szervezünk.

Az óvoda a feladatainak ellátása során együttműködik az érdekelt egyházi jogi személlyel. (intézményi lelkészek, egyházmegyei lelkészek)

11.A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek, illetve igénybe vehető kedvezmények

A mindenkori étkezési térítési díjat, az étkezéssel összefüggő kedvezmények megállapítását magasabb jogszabály, illetve az önkormányzat helyi rendelete szabályozza, amiről a szülők tájékoztatást kapnak.

Szociális étkezési támogatásban részesülhetnek azok a gyermekek, akik az alábbiaknak megfelelnek:

- 100%-os támogatást az kap, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül,
- tartós beteg vagy fogyatékos,
- 100%-os támogatást az kap aki tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevel,
- 100%-os támogatásban részesül alanyi jogon minden 3 vagy több gyermekes család
- 100%-os támogatásban részesül akinek, nevelésbe vételt rendelt el a gyámhatóság
- 100%-os támogatásban részesül ahol, a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett azaz nettó összegének 130%-át.

12.Az óvodai elhelyezés megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- A jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.

- A gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján.

13.A gyermek távolmaradására, mulasztására vonatkozó rendelkezések

- A gyermek óvodai foglalkozásról való távolmaradását a szülőnek igazolnia kell.
- A fenntartó által engedélyezett zárva tartások időpontjai nem tartoznak a nevelési év igazolásra kötelezett napjai körébe.
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:
 - A szülő előzetesen kérte az 5 napot nem meghaladó hiányzást
 - Az egészséges gyermek 5 napot meghaladó hiányzását az óvoda vezetője engedélyezte
 - A gyermek beteg volt és a hiányzást orvos igazolja.
 - A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- A mulasztás igazolásának módja:
 - Ha a gyermek mulasztása előre nem látható (betegség), azt a távolmaradás napján 8.30 óráig személyesen, vagy telefonon be kell jelenteni az óvodába (megtől meddig legyen a gyermek az étkezésből kihúzva).
 - Betegség utáni első napon kérjük az orvosi igazolást leadni, mert csak így vehető be a gyermek az intézménybe.
 - Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatti távollét pontos időtartamát.
 - Előzetesen be nem jelentett hiányzás esetén, valamint betegség gyanújával haza küldött gyermeket csak orvosi igazolással fogadunk az óvodába.

14.Igazolatlan mulasztás következménye

- Ha a gyermek tankötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben öt nevelési napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda vezetője értesíti a gyermek

tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjólétet.

- Ha a gyermek a kötelező óvodai nevelésben vesz részt és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek a kötelező óvodai nevelésben vesz részt és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

15.Védő – óvó előírások

- A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, ill. távozhatnak az óvodába/ból, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér, vagy más ismerős (min. 14 éves kortól) viszi el a gyereket, úgy kérjük jelezni az óvónőknek.
- Kérjük a szülőket, hogy több olyan aktuális telefonszámot adjanak meg, akik hazavihetik a gyermeket, a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén (valami történik a családban és nem tudnak jönni) ne kelljen zárás után a rendőrségen keresztül a gyermekvédelmi szakszolgálathoz fordulnunk.
- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek.
- Érkezéskor kérjük a gyermeket az óvodapedagógusnak, (dajkának) szíveskedjenek átadni. Felhívjuk a kedves szülő figyelmét, ha hazamenetelkor átvette gyermekét az óvónőtől, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is.
- A gyermeket a nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül

vigyék el a gyerekeket.

- A gyermekek érdekében kérjük a bejáratí ajtót és a kaput minden esetben szíveskedjenek bezárni!
- Óvodán kívüli tevékenység (élményszerzés, séta) a szülők engedélyével történik.
- Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermekeket a szülőknek, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe. Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásról.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek, ha ez szükséges, kérjük otthon megoldani.
- Kivételt képeznek a gyerekek életmentő gyógyszerei és a krónikus betegség esetén a szakorvosi meghatalmazás alapján az előre behozott, a gyerekek nevére szóló egyedi készítmények.
- Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.
- Óvodánkban a védőnő rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekek fizikális fejlődését.

- A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal.
- Kérjük, ne hozzanak olyan eszközt az óvodába, mely balesetet okozhat.
- Kérjük a szülőket, gyermekeik ruházatát ellenőrizték. Semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a gyermekeknél.
- Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése után – a megfelelő szakrendelőbe visszük el őt, orvosi kezeléséről a szülő dönt.

16. Gyermekek ruházata az óvodában

- Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait.
- Szükséges az esetleges átöltözéshez tartalék ruha.
- Ünnepek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő.
- Legyen az óvodának váltócipője (a papucs balesetveszélyes, használata nem javasolt).
- Kérjük a ruhadarabokat, de különösen a cipőket - megkülönböztető jelzéssel ellátni az esetleges cserék elkerülése végett.
- A szűkös tárolási lehetőségek miatt, csak a legszükségesebb ruhaneműket tudjuk elhelyezni.
- Kérjük, vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyermekeket is erre neveljük.
- A gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott / gyűrű, lánc, karkötő, fülbevaló, mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért felelősséget nem vállalunk.

17.Egyéb előírások

- Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk.

- Óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
- A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző).
- Az óvoda területére állatokat behozni tilos! Ezen szabály alól kivételt képeznek az élősarkokban, felügyelt körülmények között tartott állatok.
- Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!

18. Tankötelezettség megállapítása, beiskolázás rendje

Az óvodai ellátás igénybevételével és a tankötelezettség kezdetével

kapcsolatos szabályok:

- 8. § (1) * Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, ha minden feltételnek megfelel.
- 45. § (1) Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- (2) * A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői

kérelem benyújtására nincs szükség.

- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat.

19. A gyermek fejlődésének nyomon követése

A gyermek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott fejlettségmérő lapokat az

óvodába lépéstől folyamatosan vezetjük a következő területekre kiterjedően:

- értelmi képesség;
- beszéd;
- hallás;
- látás;
- mozgásfejlődés.

Félévenként értékeljük a megfigyelésen alapuló fejlődési irányokat, amennyiben szükséges meghatározzuk a fejlesztési feladatokat. Január végén és júniusban a Szülők tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről.

A szülők tájékoztatása a beiskolázási lehetőségekről hirdetmények közzétételével történik.

A szülők tájékoztatása, együttműködés a szülőkkel

- Közérdekű információkról, az alapidokumentumokról az óvodában tájékozódhatnak. Az óvoda Pedagógiai Programja (PP), Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ), a Házirend a szülők számára hozzáférhető a vezetői irodában, a folyosón.
- A dokumentumokkal kapcsolatban a szülők a fogadóórák alkalmával az óvoda vezetőjétől kérhetnek tájékoztatást.
- A PP-ről az óvodai programok, rendezvények tervezett időpontjáról az első szülői értekezleten adunk tájékoztatást.

tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől előre egyeztetett időpontban, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

- A szülőknek lehetőségük van az óvodában folyó pedagógiai munka véleményezésére, ezáltal alakítására, a közös cél megvalósítása érdekében személyesen.

20. Együttműködés formái

- Szülői értekezletek,
- szülői fórumok,
- közös rendezvények,
- nyílt napok,
- fogadóórák,
- óvónővel, óvodavezetővel eseti megbeszélések.

A szülő gyermeke fejlődéséről fogadóóra keretében kaphat tájékoztatást, előre egyeztetett időpontban.

A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag a gyermekkel foglalkozó pedagógusok (óvónők, logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus) személyesen adhatnak. Internetes portálokon senki!

21. A szülők tájékoztatása, a gyermeki fejlődés értékelésének rendje

Közérdekű információkról, az alapidokumentumokról a szülők a honlapon, faliújságon tájékozódhatnak.

A Pedagógiai Programról minden év első szülői értekezletén, és az újonnan beiratkozók szülői értekezletén tájékoztatást nyújtunk.

Az óvoda kiemelt programjairól, aktualitásairól, rendezvényeiről a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk faliújságon, facebook csoportban, az óvoda honlapján.

Felmerülő javaslatokkal, kérésekkel szóban vagy írásban javasoljuk, hogy forduljanak először gyermekük óvodapedagógusához majd szükség szerint az óvodavezetőhöz.

Az óvoda vezetője s a gyermekvédelmi felelős segítséget nyújt a felmerülő problémák esetén. A gyermekvédelmi felelős nevét a faliújságon kifüggesztve megtalálják.

A szülők a gyermekük fejlődéséről fogadó óra keretében évente legalább 2, nagycsoportban 3 alkalommal kapnak tájékoztatást. Elektronikusan is áthatják.

Az óvodai KRÉTA (oviKRÉTA) rendszer szülőknek történő regisztrációját az óvoda kezdeményezi, amely regisztrációs linket és felhasználónevet biztosít a szülőknek, miután az intézmény ellenőrizte adataikat. A regisztráció nem kötelező, de a jogosultsággal rendelkező törvényes képviselőknek (szülőknek) igényelniük kell.

Gyermekekről véleményt kizárólag a vele foglalkozó pedagógus, szakpedagógus, vagy az óvodavezető adhat.

Óvodai nevelésünk során a pozitív megerősítésre, fejlesztő értékelésre törekszünk.

Jutalmazásunk büntetésünk elveit megismertetjük a szülőkkel

Az elvárt viselkedést, ha követendővé kívánjuk tenni, közösség előtt dicsérjük. Mindannyiszor figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. Nem az elért teljesítményt, hanem a bele fektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön.

A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen levő nevelési módszer. Többféle formája van verbális és nonverbális egyaránt: dicséret, buzdítás, elismerés, tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak.

22.A fegyelmező intézkedések megelőzése, fegyelmezéssel kapcsolatos elveink

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, mint legfőbb dokumentum kimondja: az óvodai nevelés feladata az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása. Az óvodás korú gyermek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége.

A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása. Az óvodai életet úgy szervezzük, hogy a gyermek erkölcsi tulajdonságai: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség, és akarat tulajdonságai: önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat kialakulását elősegítsük.

A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű a felnőtt tekintélyi személyek, szülők, óvodapedagógusok, nevelést segítő személyek viselkedése.

A gyermeket érő negatív környezeti hatások azonban időnként hibás viselkedési programokat is beindítanak.

23.A „hibás viselkedési programok” megelőzése, javítása

A hibás viselkedési programok olyan magatartászavarok, amelyek egymás meg nem értéséből, antiszociális viselkedésmódokból fakadnak, és a cselekvőt idegrendszeri feszültségben tartják.

Legfőbb megnyilvánulásai: a gyermeki félelem, harag és az agresszió.

A félelem, a szorongás számos vegetatív tünetet kiválthat, mely testi tünetekben és viselkedéstorzulásban is megjelenhet. Az óvodában ezért félelemmentes légkört biztosítanunk és igyekszünk megismerni és feloldani a szorongás okát.

Az agresszív viselkedést könnyebb megelőzni, mint megszüntetni. Kiváltó oka a kudarc.

Az agresszió megelőzését a kudarc megelőzésével próbáljuk megvalósítani. Arra törekszünk, hogy a gyermek tevékenységeiben sikerélményhez jusson.

Alapvető pedagógiai elvünk: az agressziót agresszióval, a gyermeki dacot felnőtt dacos viselkedéssel nem lehet megszüntetni. Az agresszív viselkedést nem lehet hangos parancssal, büntetés kilátásba helyezésével a felnőtt erejének fitogtatásával megszüntetni, mert az további ellenállást szül. Minél több tilalommal, utasítással találja szembe magát a gyermek, annál gyakoribb az agresszió.

Programunkból fakadóan nevelési feladatunk, hogy az antiszociális irányból a társakat segítő, érdekeiket védő irányba fordítsuk a gyermeket. Erre alkalmas tevékenységek: a közösségért vállalt megbízatások, játékos vetélkedők, testneveléshez kapcsolódó erősszemérések.

24.A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

Az óvodába járó gyermeket személyes, szóbeli közléssel tájékoztatjuk az őket érintő kérdésekről. Ezek elsősorban a napi programokhoz kapcsolódnak.

Nagyobb eseményekről - ünnep, kirándulás, szünet, vendégek, látogatók érkezése, gyermeknapi program, színházlátogatás, új gyermek érkezése - általában az eseményt megelőző héten kerül sor.

Távlatokat az évente rendszeresen ismétlődő események kapcsán állítunk fel az óvodai előrehaladással, csoportváltással, iskolakezdéssel kapcsolatban.

25.A család és az óvoda közös együttműködése

A szülőkkal való kapcsolattartás formái

- Zárt facebook csoportok működtetése- főként az óvodapedagógusok és szülők kommunikációjának megkönnyítésére.

Szükséges digitális etikett alkalmazása

- csak szülő, törvényes képviselő vehető fel a csoportba,
- minden meghívott saját felelősségre használja, mindenki felelős a saját profiljával végrehajtott műveletekért,
- egyet nem értésünket igyekezzünk kulturáltan kifejezni,
- TILOS más személyes adatainak közzététele
- TILOS az oldalról bejegyzést vagy hozzászólást megosztani mással annak írója beleegyezése, engedélye nélkül!

26.Az egyéb kapcsolattartás az alábbiak szerint történik, aktuálisan részletezve az intézmény éves munkatervében

Partner	Együttműködési forma	Gyakoriság	Kapcsolattartó személy
Szülők	Napi kapcsolat, Családlátogatás, Szülői értekezletek, Fogadó órák, Nyílt családi programok, Hagyományos ünnepek, rendezvények, SZMK,	Naponta, Óvodába lépés előtt, Évente 2x szerdánként Évente 6x, Éves munkaterv szerint,	Csoport óvodapedagógusai szülők,

27.Panaszkezelés

Az óvodában felmerülő gyermekek közötti konfliktusok kezelésére kizárólag az óvodapedagógusok jogosultak. Probléma esetén a szülő nem intézkedhet más gyermekkel szemben.

Panaszával elsősorban az óvodapedagógusát keresse meg, aki fogadó óra keretében megvizsgálja a panasz jogosságát, tisztázza a felmerülő problémát, javaslatot tesz annak megoldására.

Amennyiben a probléma nem az óvodapedagógus kompetenciájába tartozik, vagy nem sikerült megoldania, forduljon a szülő a vezetőhöz.

A felek fogadó óra keretében közösen egyeztetik, elemzik a felmerülő esetet.

A vezető az érintettek bevonásával kivizsgálja az ügyet, szükség esetén külső szereplőt is bevonva, (pszichológus, gyógypedagógus) majd ezután igyekszik a jogorvoslat megtételére.

Amennyiben az első két szinten nem sikerül a panaszt rendezni akkor a fenntartónak kell jelezni a problémát.

28. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők

- Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A rendkívüli eseményről az intézményigazgató értesíti a fenntartót. Az intézményigazgató vagy helyettese akadályoztatása, távolléte esetén az SZMSZ-ben meghatározottak szerinti helyettesítési rend szerint kell eljárni.
- Az óvodai csoportot érintő esetben a csoport óvodapedagógusait intézkedési kötelezettség terheli.
- Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerinti útvonalon történik a fenntartó és a szervek egyidejű értesítésével. A gyermekek a dolgozók vezetésével hagyhatják el az épületet. Az épületben senki nem tartózkodhat.

29.Érvényességi rendelkezések

A Házirend időbeli hatálya

A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Kelt:

.....
.....

H. SZ. : 3/2025

A nevelőtestület képviselője

Véleményezési jog gyakorlása

A Nkt. 25. §-a szerint biztosított jogánál fogva a PRK Drávafoki Mosoly Óvoda Szülői Szervezete

nevében kijelentem, hogy az intézmény házirendjének tartalmát szülői értekezleten megismertük, véleményeztük, annak tartalmával egyetértünk.

Véleményt nyilvánított:

.....
.....

SZSZ elnöke

Kelt:

Nkt. 85. § (1) A fenntartónak, a működtetőnek, egyetértési joga van a köznevelési intézmény házirendje tekintetében, amennyiben a házirend valamely pontja szerint a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség, illetve többletköltség hárul. Az egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésre.

Jóváhagyta:

..... p.h.

Fenntartó

Jóváhagyta:..... p.h.

Intézményvezető

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület

A kihirdetés napja:

A Házi rend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- A szülőkre, az intézménnyel jogviszonyban nem állókra. Ezen kívül, az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

A Házi rend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.

Tartalmának szóbeli ismertetésére az újonnan óvodába lépő gyermekek szülei számára az első szülői értekezleten kerül sor. Minden nevelési év kezdetekor a Szülők aláírásukkal tanúsítják, hogy a Házi rendben foglaltakat megismerték és tudomásul vették.

Az intézmény nevelőtestülete a házi rend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta és a módosítását elfogadta.

30.Függelék

A házirend kiegészítése az óvoda sajátosságaival, jelölés a házirend pontokba szedett meghatározásaihoz kapcsolva.

Általános adatok

Az intézmény neve	Orvos neve	Védőnő neve	Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős neve
Pécsi Református Kollégium Drávafoki Mosoly Óvodája	Dr. Szabó András	Heronyiné (Dóri)	Iszák Lonka

A szakszolgálat szakembereinek személye és a fejlesztések ideje nevelési évenként változik.

Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatás

Hitoktatás heti egy alkalommal:

Az óvodában hétfőnként de. 10 órától az óvodai csoportszobában tartja: Unger Károly

Logopédiai foglalkozás, heti egy alkalommal 3-7 éves gyermekek részére tartja: Pósz-Ferter Cintia

Fejlesztő foglalkozás heti egy alkalommal tartja: Szekeres Éva

SNI-s gyermekek fejlesztését heti egy alkalommal tartja: Szekeres Éva

Védő-óvó előírások

A környező településekről bejáró gyermekekkel kapcsolatos előírások:

Bogdásáról és Markócról a gyermekek falubusszal érkeznek és távoznak az óvodából felnőtt kíséretével.

