



A PÉCSI REFORMÁTUS KOLLÉGIUM CSIKESZ SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLÁJÁNAK HÁZIRENDJE

Érvényes: 2025. március 18.

Tartalomjegyzék

I. BEVEZETŐ	4
II. JOGVISZONY, JOGOK, KÖTELESSÉGEK	5
II.1. Tanulói jogviszony létesítése	5
II.2. Tanulói jogviszony megszűnése	6
II.3. A tanuló kötelességei	6
II. 4. A tanuló jogai	8
II.5. A tanulók szervezett véleménynyilvánításának elvei és módjai	9
II. 6. Diákpresbitérium	9
II. 6. 1. Működése	9
II. 6. 2. A Diákpresbitérium feladata és jogköre	10
II. 7. A szülő kötelességei	10
II. 8. A szülő jogai	11
III. AZ ISKOLA EGYHÁZI JELLEGÉBŐL FAKADÓ KÖTELEZETTSÉGEK ÉS JOGOK	12
IV. AZ ISKOLA MUNKARENDJE	13
IV. 1. Munkarend	13
IV. 2. Havi, illetve heti munkarend	14
IV. 3. Napi munkarend	14
IV.4. A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formája, rendje	16
IV. 5. Házi feladat, értékelés, hiányzás igazolása	18
IV. 5.1. Házi feladat	18
IV. 5. 2. Számonkérés, az értékelés módja	18
IV. 5. 3. Hiányzást követő számonkérések	20
V. TANTÁRGYVÁLASZTÁS	20
VI. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁKKAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK	20
VII. A TANULÓ MULASZTÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	20
VIII. A JUTALMAZÁS ELVEI ÉSFORMÁI	23
IX. A TANULÓK FEGYELMEZÉSÉNEK, BÜNTETÉSÉNEK ELVEI ÉSFORMÁI	26
IX. 1. Fegyelmi vétségek	27
IX. 2. Súlyos fegyelmi vétségek	27
IX. 3. Fegyelmező intézkedések	28
IX. 4. Fegyelmi büntetések	30
IX. 5. Döntésekkel kapcsolatos szabályok	30
X. A TANULÓI MAGATARTÁS ÉS SZORGALOMÉRTÉKELÉSE	30
X. 1. A tanulói magatartás minősítésének feltételei	30
X. 2. A tanulói szorgalom minősítésének feltételei	32
XI. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI	33
XII. FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	33
XII. 1. Az iskolai étkeztetés (menza) rendje	33
XII. 2. Térítésmentes tankönyvellátás	34
XIII. VÉDŐ ELŐÍRÁSOK	34
XIII. 1. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások	34

XIII. 2. Egészségügyi óvó-védő intézkedések.....	36
XIII. 3. Az egészség és testi épség védelmével összefüggő rendelkezések.....	36
XIV. LÉTESÍTMÉNYEK HASZNÁLATA	37
XIV. 1. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések.....	37
XIV. 2. Vagyonvédelem	38
XV. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA.....	38
XVI. A HÁZIREND ÉLETBE LÉPÉSE	38
XVII. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	39
XVIII. MELLÉKLETEK.....	41
1. sz. melléklet	42
2. sz. melléklet	42
3. sz. melléklet	43
4. sz. melléklet	46
5. sz. melléklet	46



I. BEVEZETŐ

Iskolánk a Pécsi Református Kollégium többcélú, közös igazgatású közoktatási intézményének tagiskolája.

INTÉZMÉNYI ADATOK

Tagintézmény neve: Pécsi Református Kollégium Csikesz Sándor Általános Iskolája

Címe: 7967 Drávafok, Fő u.28.

Kapcsolat: 06-73/352-013

E-mail: dravafok@refipecs.hu

Honlap: refipecs.hu

Az intézmény OM azonosító száma: 027413

Telephelykód: 004

Fenntartó neve, székhelye: Baranyai Református Egyházmegye

7630 Pécs, Engel János József utca 11.

A Házirend célja, hogy a magasabb jogszabályok által meghatározott rendelkezések értelmében helyi gyakorlati, módszerbeli, eljárási és technikai szabályokkal szolgálja az intézmény törvényes működését. A Házirend önálló iskolai belső jogi forrás.

Segíteni és védeni kívánja mindazokat, akik az iskola céljainak megvalósítására mások jogait is tiszteletben tartva törekednek, és korlátozni kívánja mindazokat, akik a célok elérését hátráltatják.

Személyi hatálya kiterjed mindazokra, akik a Pécsi Református Kollégium Csikesz Sándor Általános Iskolával tanulói jogviszonyban állnak, a tanulók szüleire, és az intézmény dolgozóira.

Területi hatálya kiterjed minden olyan helyszínre és területre, ahol az iskola tanulója megfordul vagy megnyilvánul, mert tanulóink magatartásukkal az iskolánkat képviselik.

Időbeli hatálya kiterjed a Házirend kihirdetésének napjától annak módosításáig vagy visszavonásáig

Házirendünk megtekinthető a titkárságon és az iskola honlapján. Beiratkozáskor minden diák saját példányt kap belőle

II. JOGVISZONY, JOGOK, KÖTELESSÉGEK

II.1. Tanulói jogviszony létesítése

- a) A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik, melyről az iskola igazgatója dönt.
 - b) A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre.
 - c) A beíratkozás időpontját a honlapon, ill. a helyben szokásos módon, egy hónappal a beíratkozás ideje előtt tesszük közzé.
 - d) Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról az igazgató dönt, szülő és gyermek kérése alapján a helyi lehetőségek figyelembe vételével.
 - e) Az iskola szellemiségének el nem fogadása a felvétel elutasítását vonja maga után.
- Az iskola igazgatója a felvételtől tanulói jogviszonyt létesítő vagy a kérelmet elutasító döntést hoz, és erről indokolással és a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt.
- Beíratkozáshoz az alábbi okmányok, dokumentumok szükségesek:

- A gyermek személyazonosítására alkalmas hatósági igazolvány (ha rendelkezik a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló igazolvány)
- Iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolás (iskolába lépéskor)
- Születési anyakönyvi kivonat
- Amennyiben a gyermek rendelkezik vele, úgy a nevelési tanácsadó vagy a szakértői bizottság szakvélemény

A jogorvoslat rendje: Köznevelési tv. 37§. 38§. 40§

II.2. Tanulói jogviszony megszűnése

Megszűnik a tanuló jogviszonya:

- a) Ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján.
- b) Az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján.
- c) A tankötelezettség megszűnése után - ha a tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad -, a bejelentés tudomásulvételének napján.
- d) A tankötelezettség a tanuló tizenhatodik életévének betöltéséig tart. A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható annak a tanítási évnél a végéig, amelyben a huszonharmadik életévét betölti.
- e) A tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az iskola igazgatója dönt.

II.3. A tanuló kötelességei

- a) Igyekezzen az osztály- és iskolaközösségnek felelős tagja lenni.
- b) Vegyen részt a kötelező és választott foglalkozásokon. Ha tanórán kívüli tevékenységre év elején jelentkezett, akkor azokat egész évben kötelező látogatnia.
- c) Működjön közre saját környezetének és az általa alkalmazott eszközök rendben tartásában; a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- d) Tartsa meg az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségeinek használati rendjét.
- e) Tartsa be a tűz- és balesetvédelmi előírásokat, jelentse, ha veszélyhelyzetet észlel.
- f) Tegyen eleget – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek

- megfelelően – tanulmányi kötelezettségeinek.
- g) A nevelők által meghatározott felszereléseket hozza magával.
- h) Tanúsítson tiszteletet a pedagógusok, oktatók, valamint más iskolai dolgozó személye és munkája iránt, becsülje társait, fegyelmezett magatartásával járuljon hozzá a nevelési-oktatási intézmény jó hírnevéhez.
- i) Óvja saját és társai testi és lelki épségét, egészségét. A szülő hozzájárulása esetén vegyen részt egészségügyi szűrővizsgálaton, sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.
- j) Őrizze az iskola hagyományait.
- k) Maradéktalanul végezze el a hetes feladatait, melyek:
- ha az órát tartó tanár becsengetés után 10 perccel nem jelenik meg a teremben, ezt jelentse a tanárban
 - óra elején jelentsen
 - szünetekben szellőztessen, tartsa rendben a táblát, hozzon krétát
 - virágokat öntözzön
 - ügyeljen arra, hogy senki ne hagyjon szemetet
- l) Saját termében a holmiját rendben hagyja, ne nyúljon társai holmijához.
- m) Az étkezőben tartsa be a kulturált étkezés szabályait.
- n) A tanuló a kormányrendeletben felsorolt, használatában korlátozott eszközöket [245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 2. § d): telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök – továbbiakban „HK” eszközök], a tanítási nap kezdetén, a tanórák megkezdése előtt, kikapcsolt állapotban, az iskolatitkári irodában adja le. A tanítási nap végén újra magához veheti.
- Amennyiben a tanuló a fenti szabályt megszegi – azaz az eszközt a tanítási napon magánál tartja és ezt a pedagógus észleli –, a HK eszközét át kell adnia. Az elvett eszközt az iskola csak a szülőnek adja vissza.
- A tanórán a HK eszközök kizárólag a szaktanár kérésére, az igazgató engedélyével, pedagógiai célra használhatóak.
- A fentiek alól kivételt jelent az a HK eszköz, melyet a tanuló egészségügyi célból használ.
- o) a 245/2024. (VIII.8.) Kormányrendelet 1 §-ban tiltott kategóriába sorolt tárgyakat az intézménybe nem hozhatja be. Amennyiben a tanuló e szabályt megszegi, akkor súlyos fegyelmi vétséget követ el, ami súlyos fegyelmi intézkedést von maga után. A tiltott eszközt észlelő pedagógus a rendeletben rögzített protokoll szerint jár el.
- ó) Az iskolába ne hozzon szotyolát, rágógumit, energiatalt.
- ö) Az iskolai elvárásnak megfelelő öltözködéssel és külsővel (arc- és hajfestés, körömlakk, műköröm, piercing, tetoválás nélkül) jelenjék meg a tanítási napokon.
- ő) Az ünnepélyekre, istentiszteletekre ünneplő ruhában (fehér ing, sötét alj, nadrág, alkalmi cipő, nyakkendő) érkezzen.
- p) Testnevelés órákon az iskola által az iskola nevével ellátott fehér pólót viselje.
- q) Legfeljebb heti 2 testnevelés órán való részvétel alól kérheti mentesítését, ha igazolt sportoló, versenyengedéllyel rendelkezik, edzéslátogatásait igazolni tudja, továbbá a testnevelés óráját közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi. Az igazolást szeptember 10-ig kell leadni testnevelő tanárának.
- r) Az iskolai programokat részesítse előnyben más rendezvényekkel szemben.
- s) Az iskolán kívül is az iskolai elvárásoknak megfelelő módon viselkedjék, vegyen részt (felekezetre való tekintet nélkül):

- v) Ismerje a baleset-és tűzvédelmi szabályokat.

II.5. A tanulók szervezett véleménynyilvánításának elvei és módjai

- a) Az iskola valamennyi tanulójának jogában áll véleményt nyilvánítani saját, illetve az iskola életét érintő kérdésekben.
- b) A tanulók nyílt és őszinte véleménynyilvánításának legfőbb fóruma az osztályfőnöki óra.
- c) Közvetlenül fordulhat minden tanuló az osztályfőnökéhez, szaktanáraihoz, a Diákpresbitérium vezetőjéhez, az iskola igazgatójához.

II. 6. Diákpresbitérium

- a) A Diákpresbitérium a tanulók érdekvédelmi szerve.
- b) Testületét 5-8. osztályokból osztályonként, a tanulók által választott 2-2- képviselő alkotja, akiknek beszámolási kötelezettsége van az osztály felé.
- c) Vezetőjét egyszerű többséggel, az osztályok képviselői választják.
- d) A presbitérium munkáját az igazgató által felkért pedagógus segíti, aki eljárhat a presbitérium képviseletében is. A segítő pedagógus mellett az intézmény igazgatójával állnak kapcsolatban és kéréseikről, észrevételeikről őt közvetlenül is tájékoztathatják.

II. 6. 1. Működése

A presbitérium szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, de a nevelőtestület hagyja jóvá. A szabályzatnak összhangban kell lennie a közoktatási törvény vonatkozó rendeleteivel, valamint az iskola Szervezeti- és Működési Szabályzatával.

II. 6. 2. A Diákpresbitérium feladata és jogköre

- a) A tanulók érdekképviseleti szerve. Véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az intézményünk működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- b) A presbitérium – a nevelőtestület véleményének figyelembevételével – dönt:
 - saját működéséről
 - a működéshez az intézmény részéről biztosított összeg felhasználásáról
 - egy tanítás nélküli munkanap programjáról
 - az iskola tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működéséről
 - fegyelmi eljárás során a diákpresbitériumnak véleményezési joga van, melyet írásban nyújthat be az iskola igazgatójához
- c) A presbitérium feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola infrastruktúráját, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.
- d) Az iskolában évente legalább egy alkalommal diákközyűlést kell tartani a presbitérium működésének és a tanulói jogok érvényesülésének áttekintése céljából.
- e) A presbitériumnak egyetértési joga van a tanulókat érintő következő kérdésekben:

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ezen felül az alábbi kérdésekben:

 - a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
 - a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
 - a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
 - az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,

- az iskolai istentiszteleteken
 - a hétfői áhítaton
 - egyéb napokon az első tanítási óra kezdetekor az Igeolvasáson
 - csendes napokon
 - az osztálya istentiszteleti szolgálatán
- t) Tartsa távol magát minden olyan nézet terjesztésétől vagy szimbólum használatától (pl. LMBTQ és gender ideológia, a drogfogyasztást és más önpusztító életmódot népszerűsítő irányzatok, koponyák), melyek összeegyeztethetetlenek a Szentírás tanításaival, keresztyén értékrendünkkel.
- u) Ha a tanulónak nincs az iskolában szervezett foglalkozása, úgy az intézmény területét el kell hagynia.

II. 4. A tanuló jogai

- a) Nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák.
- b) Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk.
- c) Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mérten tovább tanuljon.
- d) Hit- és vallásoktatásban vegyen részt.
- e) Állapotának, személyes adottságának, megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs ellátásban - részesüljön.
- f) Tanulási nehézséggel küzdő tanulók értékelése a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján történjen.
- g) Napközi, tanulószobai ellátásban részesüljön.
- h) Válasszon érdeklődésének megfelelően a választható tantárgyak, foglalkozások közül.
- i) Részt vegyen az Alapfokú Művészeti Iskola foglalkozásain, szakkörök, sportkörök munkájában.
- j) Kezdeményezze szakkörök, önképzőkörök, sportkörök létrehozását.
- k) Magántanuló legyen, továbbá, hogy kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését indokolt esetben.
- l) Kérje az átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.
- m) Látogassa - kifüggesztett nyitva tartás, beosztás szerint - az iskola létesítményeit. A számítástechnika terem használatát 2. számú melléklet szabályozza.
- n) A Gyermekmosoly Alapítványhoz kérelemmel forduljon támogatásért.
- o) Ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben illetve ingyenes tankönyvellátásban részesüljön, ha erre a törvény alapján jogosult. A jogosultságot igazolni kell.
- p) Tájékoztatást kapjon az őt érintő kérdésekben, hozzájusson a jogai gyakorláshoz szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. Jogai megsértése esetén eljárást indítson.
- q) Személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- r) Választó és választható legyen a Diákpresbitériumban.
- s) Egyéni problémáival, kérdéseivel osztályfőnökéhez, az iskola pszichológusához, valamint az iskola igazgatójához forduljon.
- t) Ismerje nevelői véleményét tanulásáról, magatartásáról, szorgalmáról.
- u) Kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.
- u) Rendszeres egészségügyi vizsgálatokban és ellátásban részesüljön.

- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben

II. 7. A szülő kötelességei

- a) Gondoskodik gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- b) Figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét, gondoskodik arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget.
- c) Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre a szükséges tájékoztatást megadja.
- d) Kövesse figyelemmel a Kréta napló beírásait, legalább heti egyszeri alkalommal.
- e) Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az iskola rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását, betartsa a felvételnél aláírt „Nyilatkozat” pontjait.
- f) Tiszteletben tartsa az intézmény pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.
- g) Tiszteletben tartsa a napközis tanórát, a gyerekek nyugodt tanuláshoz való jogát.
- h) Betegség esetén reggel 8 óráig az osztályfőnököt értesítse gyermeke hiányzásáról.
- i) Lemondja az étkezést ebédet az étkeztetésvezetőnél gyermeke hiányzása esetén, akkor is, ha ingyenesen vagy kedvezményesen kapják az ebédet.
- j) Az étkezési térítési díjat időben befizesse, ennek elmulasztása esetén gyermeke étkezésben nem részesülhet.
- k) Gyermekevel megjelenjen a nevelési tanácsadón, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.

II. 8. A szülő jogai

- a) A szülőt megilleti a nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- b) Joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. Iskolánkban ezek a dokumentumok az iskolatitkári irodában, és az iskola honlapján találhatók, a házirendet minden beiratkozó tanuló szülei megkapják.
- c) Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- d) Írásbeli javaslatát, kérését, közlését a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, Szülői Munkaközösség, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül legkésőbb illetve a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.
- e) A Szülői Munkaközösség munkájában, mint választó, és mint választható személy részt vegyen.
- f) Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- g) A Szülői Munkaközösségbe az osztályba tartozó szülők közössége a tanév elején egy tagot delegál, ők maguk közül vezetőt választanak. Az intézmény igazgatójával állnak kapcsolatban és kéréseikről, észrevételeikről őt közvetlenül tájékoztatják.
- h) Panaszával - a jogszabályban meghatározottak szerint - az oktatási jogok miniszteri biztosához forduljon.

III. AZ ISKOLA EGYHÁZI JELLEGÉBŐL FAKADÓ KÖTELEZETTSÉGEK ÉS

JOGOK

A Pécsi Református Kollégium Csikesz Sándor Általános Iskolájába történő beiratkozáskor a szülők gyermekükre nézve kötelezőnek fogadják el az iskola dokumentumaiban (Alapító Okirat, Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend) leírt keresztyén értékrend szerinti nevelési célkitűzéseket.

- a) A tanuló a magyar történelmi egyházak által szervezett hitoktatáson vesz részt.
- b) Iskolánkban az ünnepkörökhöz kapcsolódóan családi Istentiszteleteket tartunk, melyeken az alábbi módon vesznek részt a tanulók kötelező jelleggel:
 - Tanévnitó, tanévzáró Istentisztelet
 - Reformáció napján fogadalomtétel Istentisztelet
 - Osztályonként változó szolgálat:
 - 1-2.o. Adventi Istentisztelet
 - 3-4.o. Húsvéti Istentisztelet
 - 5-6.o. Böjti Istentisztelet
 - 7-8.o. Pünkösdi Istentisztelet
 - Diákoknak szervezett csendesnap
- c) Az Istentiszteletek ünnepi jellegét a tanulók erősítsék alkalomhoz illő öltözködésükkel (fehér ing, sötét alj vagy sötét nadrág, nyakkendő), közös énekléssel és szép renddel.
- d) Egyházunk három nagy ünnepe – Karácsony, Húsvét, Pünkösd – tanítási szünetre esik. A tanulók lehetőség szerint saját gyülekezetükben – ha lehet családjukkal együtt – tartsák meg ezeket az ünnepeket.
- e) Az iskola egyházi jellegét a vasárnapi, ünnepnapon istentiszteleteken való részvétellel is erősítsék. A tanuló a pedagógusokat, az iskola dolgozóit és az intézmény vendégeit a hagyományos református köszönéssel – „Áldás, békesség!” – köszöntse.
- f) Áhítatot tartunk minden tanítási hét kezdetén.
- g) A tanítás minden reggel igeolvasással és közös imádkozással kezdődik és zárul.
- h) Az étkezés alkalmával a diákok közösen elmondott rövid imádsággal adnak hálát.
- i) Az iskolánk lelkiségével kapcsolatos további viselkedési szabályokat, elvárásokat az Etikai kódexben (3.sz. melléklet) írjuk le.

IV.AZ ISKOLA MUNKARENDJE

IV. 1. Munkarend

- a) A tanév szorgalmi idejét az Emberi Erőforrások Miniszterének az adott tanév rendjéről kiadott rendelete határozza meg.
- b) A tanév ünnepélyes megnyitóját és zárását az igazgató jelöli ki a számára kötelezően előírt utasítások figyelembevételével.
- c) A tanév ünnepeit, ünnepéyleit, a szünetek időpontját, a tanítás nélküli munkanapok programját, a diákönkormányzat rendezvényeit, a szülői értekezletek időpontjait minden

évben a munkaterv tartalmazza, amelyet a félévek kezdetekor minden tanulóval, azok szüleivel, ill. törvényes képviselőjével ismertetünk.

- d) Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót és ellenőrzőt is használ. A szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép segítségével, felhasználónév és jelszó beírása után hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket, értesítéseket. A felhasználónevet és jelszót a szülők az osztályfőnöküktől kapják év elején.
- e) Félévenként a szülők számára egy, a hátrányos helyzetű tanulók szüleinek két szülői értekezletet tartunk.
- f) Az igazgató a tanulót a szülő kérelmére felmentheti – az általános iskolában 16⁰⁰ óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól.

- g) Napközi és tanulószobai foglalkozási igény bejelentését minden év augusztusában, tankönyvvásárláskor kérjük. A szülőnek kérelmet kell benyújtania az adott tanév első hetének végéig, ha nem kívánja a gyermekét napközibe vagy tanulószobába beíratni.
- h) A magántanulók féléves tananyagból tartoznak beszámolni, melynek – a szaktanárral egyeztetett – időpontjáról és a tananyagról a félév elején az igazgatóhelyettes köteles a tanulót értesíteni.
- i) A pótvizsgára kötelezett tanulók augusztus végén, a tanév rendjében meghatározott időpontban kötelesek tudásukról beszámolni bizottság előtt. A pótvizsga időpontjáról a tanuló írásban kap értesítést.
- j) Nyári szünet ideje alatt minden szerdán 9⁰⁰-13⁰⁰ óráig ügyeletet tartunk.

IV. 2. Havi, illetve heti munkarend

- a) Minden hétfőn az első órában áhítatot tartunk a templomban vagy az imateremben. Megjelenés kötelező, az osztályok rendjéért az osztályfőnök felelős. A gyermekek az iskola nevével ellátott bordó színű pólókban jelenjenek meg. Az áhítatot a lelkész vagy az általa felkért személy végzi. A heti értékelés és tájékoztatás is ezen a fórumon történik az igazgató és a pedagógusok által.
- b) Egy nap kettőnél több témazáró dolgozat nem iratható. A témazáró dolgozat időpontját a tanár előre jelzi. Ez nem vonatkozik a napi tananyag számonkérésére.
- c) A tanár a dolgozatot 10 napon belül kijavítja. Ha a dolgozatot a tanár 10 napon túl javítja ki, a diák dönthet, hogy elfogadja-e a jegyet, de ha nem, köteles újabb dolgozatot írni.
- d) Hiányzás után a tanuló köteles megkérdezni az elmaradt tananyagot. Hosszabb (min. 1 hetes) hiányzás esetén a szaktanárral megbeszéli a tananyag pótlásának időpontját. Szükség esetén ehhez segítséget is kérhet (tanulópár kijelölése, tanulószoba, korrepetálás).
- e) Egy napos hiányzás esetén a pótlás másnapra elvárható, számonkérés alól felmentés nincs.

IV. 3. Napi munkarend

- a) A tanulók. 7³⁰ és 7⁴⁵ között érkezzenek meg az iskolába. 7⁵⁵-től az osztályokban tartózkodnak. A szülők legkésőbb 7⁵⁰-ig hagyják el az iskola területét.
- b) Bejáró gyermekeink egy részét iskolabusz szállítja, a Pécsi Református Kollégiummal létrejött szerződés alapján, a szállítás költségét az intézmény fedezi. A buszon kísérőt

biztosítunk, idegen személy nem tartózkodhat ott. A tanulóknak kötelessége a pontos érkezés a megállóhelyhez, a buszon a számukra kijelölt hely elfoglalása, annak elhagyása megérkezésig tilos. A balesetmentes utazás érdekében be kell tartani alapvető magatartási szabályokat: nem hangoskodhatnak, nem verekedhetnek, nem étkezhetnek a buszon a tanulók, s felelősséggel tartoznak az általuk okozott kárért. A szülőknek kötelessége, hogy időben jelezzék, ha változás történik a fel- és leszállás helyét illetően, valamint, ha a gyermekük az adott napon hiányzik.

- c) A tanítási nap igeolvasással és imádsággal kezdődik és végződik.
- d) Az órák kezdetét és végét csengetés jelzi. Csengetéskor az óra résztvevőinek a tanteremben kell lenni.
- e) A tanórai késést a tanár az elektronikus naplóban jelzi.
- f) Csengetési rend: 5.sz mellékletben került szabályozásra.
- g) Az óráközi szünetekben a folyosókon illetve az udvaron tanári és tanulói ügyeletet tartunk.
- h) A tanulók a tízórait és az uzsonnát az osztály, illetve napközis teremben, ruha szalvéta fölött fogyasztják.
- i) Ebédeltetés 4 csoportban zajlik:
 - 11⁴⁰-tól: 1-2. osztály
 - 12³⁵-tól: 3-4. osztály
 - 13¹⁵-tól: 6-8. osztály
 - 13²⁵-tól: 5-7. osztály
- j) A tanuló tanítási idő alatt az iskola területét csak a szülő – személyes, vagy írásbeli – kérésére az osztályfőnöke vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el.
- k) Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.
- l) A tanulók minden órára magukkal viszik a szükséges felszerelésüket. A saját termükben sem hagyhatják rendetlenül holmijukat.
- m) A tanteremben hagyott értékekért, elhagyott tárgyakért, ékszerekért az iskola felelősséget nem vállal, kivéve, ha azt megőrzésre a tanuló átadta a pedagógusnak. A kerékpárral érkezők zárják kerékpárjukat. Eltűnés, rongálás észlelésekor, azt az ügyeletes tanárnak, a foglalkozást vezető pedagógusnak, vagy az igazgatónak jelezzék, hogy intézkedni tudjunk.
- n) Tanítási órán kívüli egyéb programok az iskolában csak igazgatói engedéllyel történhetnek.

- o) Iskolai tanulók, vagy tanulókból álló csoportok alkalmi rendezvényeken az iskola képviselőjében csak igazgatói engedéllyel vehetnek részt.
- p) Idegenek, szülők a tanítás rendjét nem zavarhatják. Problémáikkal szünetekben, a tanítási nap végén, szülői értekezletek, fogadóórák alkalmával, illetve előre egyeztetett más időpontban kereshetik iskolánk pedagógusait, vezetőit.
- q) Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot fogyasztani, cigarettázni tilos.

IV.4. A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formája, rendje

a) **Napközi:**

Tanulási idő alsó tagozaton:	14 ⁰⁰ – 15 ¹⁵ óra között
felső tagozaton:	14 ⁰⁰ – 15 ²⁰ óra között
felügyelet idején:	15 ⁴⁵ – 16 ³⁰ óra között

A szaktanár, osztályfőnök a szülő beleegyezésével kötelezheti a tanulót a napköziben való részvételre.

- b) **Szakkörök:** minden szakkör előre eltervezett munkatervvel rendelkezik, dokumentált és szervezett. Az iskola tanév során indított szakköreit a munkaterv tartalmazza. Jelentkezés után a szakkörön való részvétel kötelezettsége egy évre szól. Az iskola minden tanév augusztusában, tankönyvvásárlásakor felméri a szabadon választott tanórákra történő jelentkezést. A tanuló ezt a választást igazgatói engedéllyel módosíthatja. Írásos kérelem és indoklás szükséges tárgyév szeptember 20-ig.
- c) **Iskolai sportkör:** Hetente 2 alkalommal délután labdarúgás, kézilabda.
- d) **Énekkar:** Hetente egy alkalommal délután. A tagság nem csak egy tanévre szól.
- e) **Tehetséggondozás, felzárkóztatás:** A tanár által kijelölt gyermek, ha elfogadta a versenykiírást, akkor köteles a felkészítésre járni, és versenyre elmenni. A nevezés költségét a diák, az esetleges szállás és étkezés költségét az iskola fizeti. A nevezési díj befizetéséhez a Gyermekmosoly Alapítvány támogatását írásos kérelem benyújtásával lehet igénybe venni. Nevelőtestületi határozat alapján a jó versenyeredményt elérőknek a nevezési díjat az iskola visszafizetheti.

A választható tanórán kívüli foglalkozások rendje

Választható foglalkozásaink	Résztevő korosztályok	Foglalkozás időtartam
Napközi, tanulószoba (4 csoport)	1-8. o.	15 óra/csoport
Korrepetálás (magyar, matematika)	1. o.	1 óra
Korrepetálás (magyar, matematika)	2. o.	1 óra
Korrepetálás (magyar, matematika)	3. o.	1 óra
Korrepetálás (magyar, matematika)	4. o.	1 óra
Korrepetálás matematika	5-8. o.	1 óra
Korrepetálás magyar	5-8. o.	1 óra
SNI-s fejlesztés	1-8. o.	12 óra
Felvételi előkészítő matematikából	8. o.	1 óra
Felvételi előkészítő magyarból	8. o.	1 óra
Énekkar	3-8. o.	1 óra
AMI tánc tanszak (néptánc, cigánytánc)	1-8. o.	4 óra
AMI képzőművészet tanszak	2-8. o.	4 óra
Futball	1-4. o. 5-8. o.	1 óra 2 óra
Magyar Tehetségműhely	5-8. o.	1 óra
Matematika Tehetségműhely	5-8. o.	1 óra
Angol Tehetségműhely	5-8. o.	1 óra
Kiskertészek	1-4. o.	1 óra
Tankert	5-8. o.	1 óra
Útravaló	7-8. o.	2 óra

IV. 5. Házi feladat, értékelés, hiányzás igazolása

IV. 5.1. Házi feladat

Célja a tanórán elsajátított ismeretek felelevenítése, gyakorlása. A rendszeres, folyamatos felkészüléshez szükséges, hogy:

- minden nap legyen házi feladat
- differenciált módon adjuk ezeket, valamint ösztönző céllal szorgalmi feladatokat is adjunk
- az elkészítéshez szaktanári segítséget adunk

- a házi feladatok mennyiségére odafigyelünk
- alkalmanként hosszabb házi feladat is adható, de ügyelni kell, hogy a többi tantárgyból való napi felkészülést ez ne akadályozza
- magyar, matematika, angol tárgyakból félévente kétszer beadandó házi feladatokat készítettünk, melyek általában kutatómunkával járnak
- a házi feladatokat értékeljük
- hétvégére és évközi szünetekre is lehet adni házi feladatot, azt figyelembe véve, hogy a pihenés a tanulót megilleti

IV. 5. 2. Számonkérés, az értékelés módja

Órai írásbeli felelet (röpdolgozat)

A röpdolgozat egyik célja, hogy rendszeres tanulásra szoktassa a diákokat. A röpdolgozatot nem kell előre bejelenteni.

Témazáró dolgozat

- Egy nagyobb témakör összefoglalása, rendszerezése után kerül sor a témazáró dolgozat írására.
- A témazáróra és a beadandó házi feladatokra kapott érdemjegyet az e-napló kétszeres szorzóval számolja a tantárgyi átlagba.
- Tanév elején erről tájékoztatni kell a tanulókat, szülőket.

Félévi/Év végi osztályzat megállapításának módja

- A félévi osztályozó értekezlet időpontjára a haladási naplókba beírt, megfelelő számú (heti óraszám plusz egy, de minimum havonta egy jegy) érdemjegy alapján megállapítja a félévi osztályzatot a beírt osztályzatok matematikai átlaga alapján.
- A félév/tanév vége előtt egy hónappal értesíteni kell a szülőt, ha a tanuló bukásra áll, illetve ha önmagához képest a tanuló tanulmányi eredménye romlott.
- A tanuló félévi bizonyítványát a Mozanaplóból nyomtatva, papír alapon juttatjuk el a szülőknél.
- Ha a tantárgy oktatása félévkor fejeződik be, akkor az osztályzatot az év végi bizonyítványban is fel kell tüntetni.

Osztályozóvizsga

A tanulónak félévkor és év végén osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- a tanuló és a szülő írásbeli kérelme alapján felmentették a tanórán való részvétel alól
- írásbeli kérelemre az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tananyagát az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse
- a jogszabályokban meghatározottaknál többet mulasztott és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet (lásd A hiányzások következményei, igazolása c. fejezet)

Az osztályfőnöknek- valamint a szaktanárnak a saját tantárgyát illetően- figyelemmel kell kísérnie a tanuló hiányzásait, és a rendeletben meghatározott mértékhez közelítve figyelmeztetnie kell a szülőt és a tanulót a várható következményekre.

Ha a tanuló tanév végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Az osztályozó vizsga követelményeit a pedagógiai programban az adott évfolyam tantárgyi követelményei határozzák meg.

A vizsgák időpontjáról a tanuló írásbeli értesítést kap. Az osztályozóvizsga nem ismételhető. Ha a tanuló a vizsgáról önhibáján kívüli okból igazoltan maradt távol, akkor iskolánk számára egy alkalommal pótló vizsgát szervez.

Javítóvizsga

A tanuló javítóvizsgát tehet, ha tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott. Időpontját az iskola igazgatója határozza meg, az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban.

IV. 5. 3. Hiányzást követő számonkérések

Ha a diák, betegség vagy egyéb indok miatt hosszabb ideig hiányzik, lehetősége van egy előre megbeszélt időpontra felkészülni, és számot adni tudásáról. Egy napos hiányzás esetén a pótlás másnapra elvárható, számonkérés alól felmentés nincs.

Dolgozatok pótlása:

Ha egy tanuló hiányzás miatt nem írt dolgozatot, akkor a dolgozat pótlására kötelezhető. Az összefoglaló órát követő egy-két napos hiányzás után a témazáró bármikor pótolható.

Szóbeli feleletek:

Ha a tanuló hosszabb hiányzás (1 hétnél több) miatt nem tudott megfelelően felkészülni, a hiányzás utáni napokban egyeztetni a tanárral a pótlás határidejét.

V. TANTÁRGYVÁLASZTÁS

- Tanóráink közül a hittan tantárgy esetén van lehetőség a református és a katolikus hittan közül választani. A szülők az iskolába való beiratkozás alkalmával döntenek el, hogy gyermekük melyik hittancsoportba jelentkezik.

VI. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁKKAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

A pedagógiai programban került szabályozásra.

VII. A TANULÓ MULASZTÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Beteg tanuló nem látogathatja az intézményt.

- a) A mulasztások igazolását az osztályfőnöknek, vagy távollétében az igazgatónak kell odaadni a legközelebbi osztályfőnöki órán, de legkésőbb egy héten belül.
- b) Az igazolás fajtái
 - **Szülői igazolás:** a szülő egy tanévben maximálisan 3 nap hiányzást igazolhat.
 - **Orvosi igazolás:** Azt, hogy a tanuló betegsége után ismét egészséges, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.
 - **Igazgatói engedély:** Indokolt esetben az igazgató háromnál több nap hiányzást is

engedélyezhet a szülő kérésére.

- **Kikérő:** legkésőbb a hiányzás előtti napon át kell adni az osztályfőnöknek. A kikérőt utólag nem fogadjuk el.
- c) Hiányzás esetén a tananyag pótlása a következő tanórára kötelező, ha hosszabb ideig hiányzik a tanuló, akkor a szaktanárral megbeszélte időpontig.
- d) A tanuló betegségén kívüli távolmaradásának engedélyezését a szülőnek hiányzás előtt kell kérnie.
- e) Ha a tanuló késve érkezik az iskolába, a becsengetéstől eltelt időtől függetlenül köteles azonnal bemenni az órára. A késést a tanárnak a naplóban jelölnie kell oly módon, hogy a hiányzónak beírt tanuló neve mellett feltünteti a késés perceinek számát. A késések idejét össze kell adni, és amennyiben ez eléri a 45 percet, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Indokolt esetben az első tanítási óráról való késést a szülő igazolhatja. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
- f) Ha a tanuló beteg, a hiányzás első napján a szülő telefonon vagy személyesen jelentse az osztályfőnöknek távolmaradása okát.
- g) A tanórákon, a foglalkozásokon, továbbá az ezek helyett szervezett alkalmakon kötelező a részvétel, ezért az ezekről való távolmaradás hiányzásnak minősül.
- h) A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló:
 - a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra
 - beteg volt, és arról vagy szülői, vagy orvosi igazolást mutat be
 - hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni
 - iskolai érdekből vesz részt kulturális vagy sportrendezvényen, tanulmányi versenyen és emiatt hiányzik
 - egyéb kulturális vagy sportrendezvényen vesz részt, és az adott intézménytől, szervezettől kikérőt hozott
- i) Ha a tanuló a távolmaradását a megadott időn belül nem igazolja, mulasztott óráit az iskola igazolatlanul tekinti.

Az igazolatlan mulasztás következményei:

- Az iskola, köteles a szülőt értesíteni a tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, s fel kell hívnia a szülő figyelmét a mulasztás következményeire.
- Ha az iskola értesítése eredménytelen marad, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója értesíti a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel, meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, aki pénzbírságot ró ki a szülőre, és minden iskolai dokumentumba bekerül a következő záradék: „A tanuló ismételt, ... óra igazolatlan mulasztása miatt a szülő ellen szabálysértési eljárást

kezdemenyezem.”, továbbá ismételt tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.

- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.
 - A jegyző elrendeli a gyermek, védelembe vételét és fél évre véglegesen megvonja az iskoláztatási támogatást (családi pótlékot).
- j) Ha a tanuló összes mulasztásának száma (igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen) meghaladja a 250 tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák számának 30 %-át, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Megtagadhatja a nevelőtestület az osztályozóvizsgára való bocsátást, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének (g. pont alapján), valamint, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazoltat.

Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Ha a tanuló hiányzása már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt érdemjeggyel nem minősíthető a teljesítménye, félévkor is osztályozóvizsgát kell tennie.

Magatartás osztályzata lehet	Igazolatlan órák száma	Szankció	Eljárás
<i>Változó</i>	1	Osztályfőnöki figyelmeztetés	szülő tájékoztatása írásban
<i>Változó</i>	2	Osztályfőnöki intés	szülő tájékoztatása írásban gyermekjóléti szolgálat értesítése
<i>Rossz</i>	4	Osztályfőnöki megrovás	szülő tájékoztatása írásban
<i>Rossz</i>	6	Igazgatói figyelmeztetés	szülő tájékoztatása írásban, behívása a tanuló igazgató elé idézése
<i>Rossz</i>	8	Igazgatói intés	szülő tájékoztatása írásban, behívása a tanuló igazgató elé idézése
<i>Rossz</i>	10	Igazgatói megrovás	szülő tájékoztatása írásban a kormányhivatal és a gyermekjóléti szolgálat értesítése

VIII. A JUTALMAZÁS ELVEI ÉSFORMÁI

Iskolánk diákjai tanulmányi és közösségi munkájukért, tanulmányi- és sportversenyeken elért eredményükért a következő elismerésben részesülhetnek:

Tanév folyamán:

Szóbeli dicséret	• elmúlt hét kiemelkedő tanulmányi munkájáért, verseny eredményeiért, szereplésért, közösségi feladatok teljesítéséért, viselkedésért dicséret hétkezdő áhítatok alkalmával
Írásbeli szaktanári dicséret	• szaktárgyi, szakköri munkáért • iskolai versenyeken nyújtott teljesítményekért
Írásbeli osztályfőnöki dicséret	• 3. szaktanári dicséretet követően automatikusan adható • iskolai szinten, az ünnepségeken, megemlékezéseken nyújtott szereplésért • legalább 3 iskola részvételével rendezett versenyek helyezettjének • megyei versenyek (tanulmányi, zene, sport) 4-6. helyezettjének • osztályközösségért végzett kiemelkedő munkáért

Írásbeli igazgatói dicséret	• három osztályfőnöki dicséret után automatikusan adható • országos versenyeken az első tíz közé jutásért, megyei versenyek (tanulmányi, zene, sport) 1-3. helyezettjének • iskolai szinten, ünnepségeken, megemlékezéseken nyújtott kimagasló szereplésért • iskolaközösségért végzett kiemelkedő munkáért
------------------------------------	---

Félévente:

Csikesz Sándor ösztöndíj:

A pályázat kedvezményezettje lehet minden olyan tanuló, aki

- a Pécsi Református Kollégium Csikesz Sándor Általános Iskolai tagintézményében tanul (3-8. évfolyam)
- kitűnő vagy jeles tanulmányi eredményt és legalább jó magatartás, szorgalom érdemjegyet ér el
- aki a pályázati időszakot megelőző félévhez képest tanulmányi átlagán minimum 0,4-et javított, és magatartásból legalább jó, szorgalomból legalább változó érdemjegyet ér el

Előnyben részesül az a tanuló, aki valamely tantárgy területén elért magas szintű tudással, vagy iskolák közötti, járási, megyei versenyen elért 1-3. helyezéssel rendelkezik. (SNI-s tanulók esetén a versenyeredményektől eltekintünk).

Azonos feltételek esetén előnyt élvez a hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanuló.

Tanév végén:

- a) Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók ballagáskor, illetve a tanév végén jutalmazhatók:
 - **Nevelőtestületi dicsérettel:** ha a tanuló kitűnő bizonyítványa mellett a tantárgyak legalább 50%-ból dicséretet szerez és magatartása legalább jó.
 - **Könyvjutalommal:** kitűnő és jó tanulmányi eredményért, legalább jó magatartási jegy mellett, példamutató magatartásért, szorgalomért kulturális és közösségi munkáért, sporteredményekért.
 - **Oklevéllel:** az osztály közösségében végzett folyamatos munkáért vagy kiemelkedő szervezési tevékenységért, legalább jó magatartási jegy mellett, kiemelkedő művészeti és sporttevékenységért, jeles (4,75) tanulmányi eredményért, legalább jó magatartási jegy mellett, jó tanulmányi eredményért.

Ballagáskor:

- a) 8. év végén **“Akire büszkék vagyunk”** címet és ajándékot kaphat az a tanuló, aki a 8 év alatt kimagasló tanulmányi eredményt ér el, valamint folyamatosan kiemelkedő közösségi munkát végez.
- b) **Tüskés Tibor-díj** és pénzjutalom elnyerésére jogosult az a ballagónk, aki általános iskolai tanulmányai során kiemelkedő kulturális munkát végzett, mese- és versmondó, szépkiejtési, olvasási, versíró versenyeken vett részt, rendszeresen szerepelt iskolai műsorok alkalmával.

IX. A TANULÓK FEGYELMEZÉSÉNEK, BÜNTETÉSÉNEK ELVEI ÉSFORMÁI

- a) Az osztályfőnök minden tanév elején ismerteti a tanulókkal, első szülői értekezleten a szülőkkel a házirend fegyelmezésre és büntetésre vonatkozó fejezeteit.
- b) Ha a tanulók vagy tanulói közösségek megszegik súlyosan vagy rendszeresen az iskola Házirendjét, akkor velük szemben fegyelmező illetve büntető intézkedést kell hozni. A fegyelmi eljárás lebonyolítása az Nkt.-ban leírtak alapján történik.
- c) A fegyelmi intézkedéseket és büntetéseket az osztálynaplóba be kell írni. A tantestületi büntetésekről az iskola hivatalos levélben is értesíti a szülőt.

- d) A fegyelmi eljárás során a tanulónak joga van arra, hogy meghallgassák. Biztosítani kell, hogy védekezhessék, hogy az eljárásban a szülő vagy annak megbízottja jelen legyen.
- e) A fegyelmi eljárásban érvényesül a fokozatosság elve. Büntetés előtt a körülményeket (véletlen, szándékos elkövetés, fegyelmezetlenség gyakorisága) gondosan vizsgálni kell.
- f) A büntetésnek arányban kell állnia az elkövetett fegyelmezetlenséggel.
- g) Fegyelmi eljárás során a diákpresbitériumnak véleményezési joga van, melyet írásban nyújthat be az iskola igazgatójához.
- h) Egy fegyelemsértés egy büntetést vonhat maga után.
- i) Az igazgató az osztályfőnök javaslata alapján a szülőknek javasolhatja gyermekük más iskolába való átíratását, ha a tanuló iskolánk fegyelmi rendjének, lelkiület elfogadására írásbeli figyelmeztetés ellenére sem törekszik, magatartása veszélyezteti más tanulók és az osztályközösség rendjét, az oktatási munka színvonalát.

IX. 1. Fegyelmi vétségek

- fegyelmezetlen magatartás
- a tanóra és a társak zavarása
- tanórán való evés, ivás és rágózás
- mobil telefon, MP3, MP4 használata
- trágár beszéd
- tiszteletlen viselkedés
- tanóráról való késés
- az iskola területének engedély nélküli elhagyása
- azon eszközök használata, melyek a tanuláshoz nem szükségesek és előírtak

IX. 2. Súlyos fegyelmi vétségek

Súlyos fegyelmi vétség elkövetése fegyelmi intézkedést von maga után.

Súlyos fegyelmi vétség:

- a lopás
- jelentős kárt okozó szándékos rongálás
- a tanulótársak testi vagy lelki bántalmazása, verekedés
- egészségre ártalmas szerek: dohány, szeszecital, energiatital, drog iskolába hozása, fogyasztása, továbbadása, árusítása
- testi épséget veszélyeztető tárgy (petárda, kés, csúzli) iskolába hozatala
- az iskolán kívüli közösségi programokon az osztály vagy csoport engedély nélküli elhagyása (az eset súlyosságának figyelembevételével)
- 10-nél több igazolatlan óra
- hivatalos okirat hamisítása és rongálása (pl. tájékoztató)
- az iskola hírnevének rombolása

IX. 3. Fegyelmező intézkedések

Az intézkedés fajtái	Okok
Szaktanári figyelmeztetés	• a szaktárggyal, szakkörrel kapcsolatos fegyelemsértés • a tantárgyi követelmények nemteljesítése • felszerelés, házi feladat többszöri hiánya • a tanári utasítás végrehajtásának megtagadása • órákon előforduló fegyelmeztetlenség, trágár beszéd • három szaktanári figyelmeztető egyenértékű egy osztályfőnöki figyelmeztetéssel és a következő fokozatokat vonja maga után
Osztályfőnöki figyelmeztetés	• előzetes engedély nélküli távolmaradás az iskola egyházi alkalmairól • a tanuló tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségszegése • a házirend enyhébb megsértése • 1 igazolatlan óra • tanulótárs testi vagy lelki bántalmazása • az iskola bármely dolgozójával szembeni tiszteletlen magatartás • hetesi teendők rendszeres elmulasztása • az iskola érdekében önként vállalt vagy rábízott feladat (pl. versenyen való részvétel) nem teljesítése
Osztályfőnöki intés	• kötelezettségek sorozatos elhanyagolása

	• 2 igazolatlan óra • az iskolában elkövetett szándékos rongálás, a kártérítés kötelezettsége mellett • valamint az osztályfőnöki figyelmeztetésnél felsoroltak ismételt, vagy súlyosabb megszegése esetén
Osztályfőnöki megrovás	• 4 igazolatlan óra • folyamatos rendbontás az előző fokozatok után is
Igazgatói figyelmeztetés	• dohányzás • aláírás, igazolás hamisítása • verekedés • lopás • 5-nél több igazolatlan óra
Igazgatói intés	• a Házirend ismételt súlyos megsértése • italfogyasztás
Igazgatói megrovás	• igen súlyos fegyelemsértés • valamint az igazgatói figyelmeztetésnél felsoroltak ismételt, vagy súlyosabb megszegése esetén • 10-nél több igazolatlan óra
Nevelőtestületi intő (fegyelmi eljárás)	• a Házirend ismételt súlyos megsértése • az iskola egyházi jellegével való nyílt szembehelyezkedés • egyszeri, kirívó vétséget követ el • igazgatói rovó után elkövetett fegyelmi vétség • drog • másoknak szándékosan okozott súlyos, vagy maradandó sérülés

IX. 4. Fegyelmi büntetések

Fegyelmi büntetés - a tanuló kötelességeinek vétkes és súlyos megszegésekor, a Házirend rendszeres be nem tartásakor - fegyelmi eljárás után, minden esetben írásbeli határozattal lép életbe, mely lehet:

- megrovás
- szigorú megrovás (a tantestület kétharmados többségének támogatásakor)
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása (az állam által adott szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkozik)
- áthelyezés másik iskolába, csak akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott

A fegyelmi eljárás lebonyolítása az SZMSZ szabályaiban került meghatározásra.

IX. 5. Döntésekkel kapcsolatos szabályok

- Az iskola tanulóval kapcsolatos döntéseit írásban – jogszabályban meghatározott esetben és formában – közli a szülővel, tanulóval, mely ellen a szülő, 15 napon belül, eljárást indíthat, kivéve a magatartás, a szorgalom, valamint a tanulmányok értékelése és minősítése ellen.
- A magatartás, szorgalom és a tanulmányok minősítése ellen abban az esetben lehet eljárást indítani, ha a minősítés nem az iskola által alkalmazott helyi tantervben meghatározottak alapján történt, ill. a minősítéssel összefüggő eljárás jogszabályba vagy a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközik.
- A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést:
 - a) a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá
 - b) a tanulói jogviszony, valamint létesítésével, megszüntetésével, a tanulói fegyelmi ügyekkel kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.

X. A TANULÓI MAGATARTÁS ÉS SZORGALOMÉRTÉKELÉSE

X. 1. A tanulói magatartás minősítésének feltételei

A tanuló magatartását és szorgalmát az osztályfőnök havonta, a tanuló, és az osztályközösség véleményének meghallgatásával értékeli. Félévkor és évvégén, az osztályozó értekezlet alkalmával,

a tanulót tanító pedagógusok és az osztályfőnök közösen értékelnek az alábbi feltételek számbavételével:

Példás (5) magatartású az a tanuló, aki:

- felelősségérzettel van az iskola közössége iránt
- megtartja a Házirendet, és feladatkörében arra is törekszik, hogy iskolatársai is megtartsák azt
- önként vagy megbízásból munkát vállal a közösségért, s ezt megbízhatóan teljesíti
- emberi kapcsolataiban őszinte, művelt fiatalhoz illő hangot használ; tanáraival, a felnőttekkel szemben udvarias, megfelelő hangnemben tisztelettudóan beszél, viselkedik
- társait segíti, a kisebbeket védi
- vigyáz természetes környezetére, az iskola tulajdonára, erre másokat is figyelmeztet
- önnevelésre, önfegyelemre törekszik; példamutatóan viselkedik
- nem részesült fegyelmi intézkedésben vagy büntetésben
- nincs igazolatlan mulasztása
- a kötelező istentiszteleteken mindig részt vesz, azon felül is jár templomba

Jó (4) magatartású az a tanuló, aki:

- az előbbi szempontok egyikének-másikának nem felel meg kifogástalanul, de egy szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetésnél súlyosabb intézkedésben nem részesült
- tanáraival, az idősebbekkel, szüleivel, társaival szemben udvarias, tisztelettudó, általában figyelmes, hangneme megfelelő
- nincs igazolatlan órája
- legfeljebb egy szaktanári figyelmeztetése van

Változó (3) magatartású az a tanuló, aki:

- az előbbieket ellen ismételt kisebb mértékben, vagy egy alkalommal súlyosabban vétett
- feladatai elvégzésében pontatlan
- könnyen befolyásolható negatív irányban
- tanáraival, a felnőttekkel szemben időnként udvariatlan, figyelmetlen
- véleménye elhamarkodott, gyakran nem megfelelő a hangneme
- közösségi munkát csak időnként, hangulatának megfelelően végez
- írásbeli osztályfőnöki rovónál súlyosabb büntetésben nem részesült
- ha van igazolatlan órája

Rossz (2) magatartású az a tanuló, aki:

- az iskolai házirendet durván megsérti
- társaival, tanáraival, szüleivel szemben tanúsított viselkedése durva, sértő
- igazgatói szintű fegyelmi büntetésben részesült
- 4 vagy több igazolatlan órát halmozott fel

X. 2. A tanulói szorgalom minősítésének feltételei

Példás (5) szorgalmú az a tanuló, aki a következő szempontok többségének megfelel:

- kötelességeit pontosan teljesíti; írásbeli feladatait mindig elkészíti
- indokolt készségtelenségét időben jelenti
- hiányait mulasztás esetén, rövid időn belül pótolja
- az órákra képességeinek megfelelően és megbízhatóan készül, önálló ismeretszerzésre törekszik

- rendben tartja, és mindig elhozza az órákra a felszerelését, könyvei, füzetei tiszták, igényes munkája külalakjára

- képességeihez képest kiemelkedően teljesít

Jó (4) szorgalmú az a tanuló, aki:

- az előbbieknél részben felel meg.
- tanulmányi kötelességét teljesíti, általában felkészül az órákra, házi feladatait elvégzi
- érdeklődése megmarad az iskolai tananyag keretein belül
- tanszereit, felszerelését rendben tartja, de órai felszerelése néha hiányos
- ügyel írásbeli munkájára
- képességeinek megfelelően teljesít

Változó (3) szorgalmú az a tanuló, aki:

- az előbbieknél többször kismértékben vagy az előbbieknél egyikében súlyosabban elmarasztható
- tanulmányi munkában való részvétele ingadozó (időnként dolgozik, máskor figyelmetlen)
- feladatait csak ösztönzésre, ráhatással végzi el
- házi feladatait nem készíti el rendszeresen
- aki képességei alatt teljesít

Hanyag (2) szorgalmú az a tanuló, aki:

- az előbbieknél közül több feltétel szerint súlyosan és ismételten elmarasztható
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen, nem végzi el feladatait
- kérésre, szülői utasításra sem tanul, munkáját nem végzi el
- figyelme szétszóró, a tanulás iránt érdektelen
- valamelyik tárgyból tanulmányi eredménye elégtelen

XI. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI

- a) Az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő tanórai vagy tanórán kívüli foglalkozáson, ha az elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket az intézmény biztosította.
- b) A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át.
- c) Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt –a tanuló kérelemre - a jogviszony megszűnésekor neki visszaadni.

XII. FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

XII. 1. Az iskolai étkeztetés (menza) rendje

- a) Az étkezési díj befizetése minden hónapban az Imenza felületen megtekinthető számla alapján történik átutalással. Lemondani betegség esetén az adott napi étkezést 8⁰⁰-ig lehetséges. Ekkor lehet jelezni a további hiányzást is.

- b) Ingyenes étkezésre való jogosultságot a szülőnek kell kérnie és igazolnia a helyileg illetékes önkormányzatok, jegyzőségek által kiadott határozatok (rendszeres gyermekvédelmi támogatás) alapján.
- c) A kedvezményekben részesülők: nagycsaládos (3 vagy több gyermek él egy családban), tartósan beteg gyermek esetén is a szülőnek kell kérnie és igazolnia a jogosultság meglétét orvosi igazolással, ill. nagycsaládos nyilatkozat kitöltésével. A kedvezmény 50%-os támogatottságot jelent.
- d) Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra elszámolja.
- e) Tanulóink napi háromszor étkeznek. A tízórait és az uzsonnát az iskolában fogyasztják el, az ebédet a közeli óvoda épületében, ahová - az év elején meghatározott rend szerint - napközis nevelőjükkal mennek.
- f) Az ebédjük befejezése után a diákok kötelesek asztalukon rendet rakni, s elhagyni az étkező területét, helyet biztosítva az utánuk érkezőknek.

XII. 2. Térítésmentes tankönyvellátás

- a) Minden, az iskolával jogviszonyban álló tanuló, 1–8 osztályig ingyenes tankönyvellátásra jogosult. Az 1-2. osztályosok tankönyveiket és munkafüzeteiket tanév végén megtarthatják, a 3-8. osztályosok az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket kötelesek az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának. Az ingyenes tankönyveket minden, a tankönyvjegyzékben szereplő tankönyvre kiterjesztjük.
- b) A 3-8. osztályosok tankönyveit pecséttel és sorszámmal ellátjuk, könyvtári állományba vesszük.
- c) Tanév elején ezeket a tankönyveket egy évre kikölcsönözik a tanulók, és tanév végén a könyvtárnak visszaszolgáltatják. Megrongált vagy elveszett tankönyvért kártérítési felelősséggel tartoznak.
- d) A tankönyvtámogatás és az iskolai tankönyvellátás részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.

XIII. VÉDŐ ELŐÍRÁSOK

XIII. 1. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások

- a) A diákokat a tanév első napján tűz-és balesetvédelmi oktatásban részesítjük.
- b) A tanuló a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletben tiltott kategóriába sorolt tárgyakat az intézménybe nem hozhatja be. Amennyiben a tanuló e szabályt megszegi, igazgatói figyelmeztetésben részesül. A tiltott eszközt észlelő pedagógus a rendeletben rögzített protokoll szerint jár el.

- b) Aki észreveszi, hogy társánál veszélyt okozó tárgy van, az köteles jelenteni egy pedagógusnak.
- c) Az iskolában, sportpályán olyan magatartást kell tanúsítani, hogy azzal sem saját, sem mások testi épségét ne veszélyeztessük!
- d) Az ebédlőben kulturáltan kell viselkedni. Különös gondot kell fordítani arra, hogy a forró étel égési sérülést ne okozhasson. A szűrő-vágó eszközöket elővigyázatosan, biztonságosan kell használni.
- e) A konyha területére a diákoknak belépni tilos!
- f) Az iskolában észrevett problémákat (rossz villanykapcsoló, konnektor, stb.) a pedagógusoknak haladéktalanul jelenteni kell!
- g) A diákoknak bárminemű javítási munkát végezni szigorúan tilos!
- h) Az iskola területén történt baleset esetén szakorvosi segítséget kell hívni, és baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni.
- i) Az orvos, és a védőnő minden év elején előre egyeztetett időpontban szűrővizsgálatokat végez.
- j) A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások:
 - Az iskola létesítményeit, helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatod.
 - Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelsz, például baleset történik, azonnal szólnod kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
 - A tanév első tanítási napján osztályfőnököd tájékoztat azokról a baleset-és tűzvédelmi szabályokról, melyeket saját és társad testi épségének védelmében köteles vagy megtartani. Ezek közül a legfontosabbak:
 - Az épületben úgy viselkedj, és úgy közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se a magad, se társaid testi épségét. A folyosón mindig a jobb oldalon menj, hogy az ellenkező irányból jövőknek is legyen helyük.
 - Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó, stb.) az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos.
 - Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos.
 - Az udvaron kavicsot, köveket dobálnod, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobnod tilos.
 - Az udvari játékokat csak tanítód felügyelete mellett használhatod.
 - Sajátos baleset-és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika-, a számítástechnika, a testnevelés-és kémiaórákra, ezeket szaktanáraid ismertetik veled az első tanórán.
 - Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot, energiatalt fogyasztanod, cigarettáznod tilos!

XIII. 2. Egészségügyi óvó-védő intézkedések

- a) A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az orvos és a védőnő biztosítja. Az iskolaorvos, szakorvos, és a védőnő elvégzi a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését, az alábbi területeken:
 - Fogászat, évente egy alkalommal.

- Szemészet, évente egy alkalommal.
 - Tanulók fizikai állapotának mérése, évente egy alkalommal.
 - Továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata hetedik és nyolcadik évfolyamon,
- s beadják a tanulóknak a kötelező védőoltásokat.
- b) Az iskolaorvos vizsgálatát megelőzően az iskola a szülőket értesíti.
 - c) Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente két alkalommal.
 - d) Az iskola épületében, és annak 30 méteres körzetében dohányozni tilos. Sem az iskola tanulóinak, sem dolgozóinak, sem az iskola vendégeinek.

XIII. 3. Az egészség és testi épség védelmével összefüggő rendelkezések

- a) A tanuló csak gyógyulása után, egészségesen jöhet közösségbe, erről orvosi igazolást kell hoznia.
- b) A szülő a tanuló gyógyszerérzékenységről, betegségéről, bármilyen allergiájáról köteles tájékoztatni az osztályfőnököt és az iskolaorvost.
- c) Az iskolai tanórákon használt pedagógiai eszközöket a tanuló csak pedagógus engedélyével és felügyelete mellett veheti igénybe.

XIV. LÉTESÍTMÉNYEK HASZNÁLATA

- a) Az intézmény épületeit, bútorait, felszerelési tárgyait, valamint az iskolatársak tulajdonát rongálni nem szabad. Aki ez ellen vét, fegyelmi vétséget követ el. A szándékosan okozott kárért az egyén anyagi felelősséggel tartozik.
- b) Az oktatási eszközökkel kapcsolatos teendőket a szaktanár szabályozza, a tanulóknak az általa adott utasításoknak megfelelően kell eljárniuk.
- c) Az energiával takarékoskodni kell (víz, villany, fűtés).
- a) Az iskola helyiségeit csak az órarendben feltüntetett időben és a megjelölt célra lehet használni. A rendkívüli használatot előzetesen be kell jelenteni az igazgatónak.
- b) Lehetőség van arra, hogy a tanulók osztálytermeiket, osztályfőnökük egyetértésével ízlésesen dekorálják, de a díszítések csak a falak rongálása nélkül helyezhetők el.
- c) Az iskola szaktantermeinek használatát külön rendelkezések szabályozzák, amelyet a szaktanár minden évben, az első tanórán ismertet a tanulókkal.
- d) Az iskola sportlétesítményeit és felszereléseit tanári irányítás mellett használhatják. A sportszerekért anyagi felelősséggel tartoznak.

Az iskola nyitva tartása:

- Szorgalmi időben: hétfőtől – péntekig: 7³⁰ – 17³⁰
- Ünnepnapiok alatt, szombaton és vasárnap az épület zárva van.

Az épület nyitvatartási rendjétől eltérni, csak különös esetben az igazgató előzetes írásbeli engedélyével lehetséges.

Az informatika terem működését a 2. számú mellékletben szabályozzuk.

XIV. 1. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések

- a) Kötelességed, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használd. Ha kárt okozol, értesítjük szüleidet, s a Nkt 59.§-a szerint kártérítést kell fizetnetek.
- b) Személyes holmidra te tudsz a legjobban vigyázni!
- c) Elveszett tárgyaidat sürgősen jelentsd osztályfőnöködnek. Az elveszett tárgyak (amennyiben megtaláljuk) a tanári szobában átvehetők.

XIV. 2. Vagyonvédelem

Az iskola a tanulók értekeiért felelősséget nem vállalhat, a diákok ne tartsanak maguknál indokolatlanul nagy értéket vagy sok pénzt!

Tilos más személyes holmijához hozzányúlni, megrongálni, eltulajdonítani! Ennek vétsége fegyelmező intézkedést von maga után. Abban az esetben, ha indokolt, az okozott kárt meg kell téríteni.

XV. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

- a) A szülők részére a Házirend a könyvtárban és az iskola honlapján megtalálható és olvasható.
- b) A Házirend érdemi változásáról a szülőket, tanulókat tájékoztatni kell.
- c) A benne foglaltak tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.
- d) Minden osztályban, minden tanévben legalább egy osztályfőnöki órát a tanulói jogok és kötelességek (elsősorban a Házirend) ismertetésére kell fordítani.

XVI. A HÁZIREND ÉLETBE LÉPÉSE

A Házirend 2024/2025-ös tanévben, a fenntartói jóváhagyást követően lép érvénybe.



Pécsi Református Kollégium Csikesz Sándor Általános Iskolája

OM azonosító: 027413

7967 Drávafok, Fő u. 28.

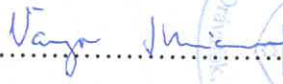
Tel./Fax: 73 352-013

E-mail: dravafok@refipecs.hu

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Házirendünk módosítását az iskola nevelőtestülete 2025.02.24-én elfogadta, azt a Diákpresbitérium és a Szülő Tanács véleményezte.

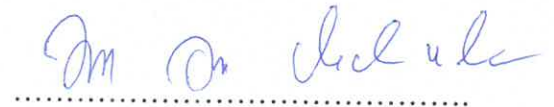
H.SZ.: 1/5/2025.


Varga Marianna
tagintézmény-vezető





Balatináczné Hum Andrea
Diákpresbitérium elnöke



Horváthné Orsós Melinda
Szülői Munkaközösség elnöke

Baranyai Református Egyházmegye, mint fenntartó a PRK Csikesz Sándor Általános Iskolájának módosított Házirendjét jóváhagyta.

IT H.SZ.: 7/I/IT/2025


Fenntartó képviselője



1. sz. melléklet

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei

Az osztályozó vizsga követelményeit a pedagógiai programban az adott évfolyam tantárgyi követelményei határozzák meg.

2. sz. melléklet

Informatika terem használatának rendje

- A számítógépet elsősorban iskolai munkára lehet használni.
- A számítógépbe a rendszergazdák engedélye nélkül otthonról hozott lemezt betenni tilos!
- Az iskola szellemiségével nem összeegyeztethető Web-oldalak látogatása tilos!
- A gépteremben szemetelni, ételt, italt behozni tilos!
- A gépteremben diák csak tanári felügyelettel tartózkodhat.
- A gépek háttértárolóit rendszeresen ellenőrizzük, ezért lehetőleg semmi fontosat ne tároljatok a gépen. Ha erre mégis szükség lenne, akkor szólni kell a rendszergazdának.
- Ha valami probléma van a géppel, a tanárt kell értesíteni.
- Kérünk mindenkit, hogy ne zavarják egymás munkáját.
- A diák szándékos rongálását a szülő köteles anyagilag megtéríteni!
- Aki a fentiek ellen vét, a gépteremből való kitiltással, illetve igazgatói figyelmeztetéssel büntethető.

3. sz. melléklet

A Pécsi Református Kollégium Általános Iskolájának Etikai kódexe

Bevezetés

A Pécsi Református Kollégium Általános Iskolájának, mint református iskolának lényege a keresztyén hitvallásosság. Ezért mindennek, ami az iskolában történik, a Szentírással összhangban kell lennie. A Bibliától, mint az Isten szeretetének kijelentésétől idegen a szeretetlenség és gyűlölködés, a kötelességek el nem vállalása, és a közösség hitelének rombolása. Iskolánk mindennek előtt és elsősorban keresztyén oktató és nevelő intézmény, ahol a diákok elsődleges joga, hogy versenyképes tudással és erkölcsi szilárdsággal vértelődjenek fel az életükben rájuk váró kihívások leküzdésére. E jogukat szolgálja az a közösség, amelynek egyaránt alkotói a pedagógusok, a technikai személyzet és természetesen a diákok. Az iskola életét ezért aszerint kell alakítani, hogy a fentebb említett cél a diákok keresztyén szellemű képzése - nevelése megvalósuljon.

A tanítvány viszonya társaihoz

Az Újszövetségben Jézus elrendeli, hogy az Isten gyermekei hogyan viszonyuljanak testvéreikhez és felebarátaikhoz. Iskolánk diákjai gyülekezetet alkotnak, ezért, mint egymás testvérei felelősek társaik lelki, testi épségéért, tanulmányi előmeneteléért.

A tanítvány viszonya a tanítóhoz

Isten, aki a legfőbb tanítónk minden időben vezetéset, útmutatást adott az övéinek. Iskolánkban ez a vezetés a pedagógusokon keresztül valósul meg, ezért a diákoktól elvárható, hogy jó tanítványokhoz illően készek legyenek befogadni a jóra tanítást és jóra vezető példamutatást, valamint engedetlen magaviselet esetén az intést. Mert a tanító szeretete ugyanis nem mindig dicséret és simogatás, vannak idők és helyzetek, amikor a szeretet határozottság és józanság.

A tanítvány viszonya az iskolához

A református iskola az az intézmény, amely a diák számára az alkotó életre való felkészülés kereteit biztosítja. A diák mindazért a jóért, amellyel Isten az iskola által az életét gyarapítja, tisztelettel tartozik. Az „Alma Mater” az a hely, ahol a diákok megtanulhatják az önzetlenséget, és a közös célért való lemondást, és megtapasztalhatják a közösen elvégzett munka örömet és erejét. Ahogyan a keresztyén ember Krisztus tanítványa és egyszersmind képviselője is a világ előtt, úgy diákjainkban is tudatosulnia kell, hogy iskolánkat képviselik cselekedeteikkel, szóhasználatukkal, gesztusaikkal és öltözködésükkel bárhol nyilvánulnak meg.

A tanítvány viszonya az egyházához

Isten ismer bennünket, kívül és belül, jobban, mint mi saját magunkat. Tudja, hogy az ember nem pusztán ösztönlény, és létfenntartó, hanem lelki igényekkel és szükségletekkel rendelkezik. Isten az egyházat lelki közösségül, a Tőle kapott szeretetben való növekedés munkálására adta. Az Egyházunk ajándék számunkra, egyben feladat is, amely röviden úgy foglalható össze: „minden keresztyén felelős minden keresztyénért és a világáért.” Az egyház a közösség számunkra, ahol mint Krisztus tanítványai felkészülhetünk szolgálatunkra, tanú-bizonyoságtételre, ugyanakkor bánataink és szorongásaink között Isten vigasztalását nyerhetjük el. Mindezeknek az iskolánkban töltött évek során diákjainkban tudatosulni kell. Legyenek készek elvállalni a fentiekből következő feladataikat tiszteljük és szeressék egyházukat és vigyázzanak annak jó hírére.

A tanítvány viszonya hazájához

Isten ajándéka, hogy mindenki egy nép, egy nemzet körébe tartozik. Számunkra is ajándék, áldások forrása, ugyanakkor felelősség magyarságunk. Hazánk és nemzetünk szeretete és irántuk való áldozatkészség nélkül nem élhetjük meg Istenképességünket, és nem érezhetjük meg, hogy szilárd és személyes helyünk van a világban. Ezért tanulóink valóban, mint ajándékot fogadják el a magyar nemzethez való tartozásukat, és mint szent kötelességet vállalják el népünk és hazánk szolgálatát.

Gyerekeink iránti elvárásaink az etikus keresztyén nevelés értelmében

Viselkedés

A tanuló a felnőttekkel és társaival szemben is legyen udvarias. Beszéde, magaviselete legyen kulturált. Köszönjenek az iskola valamennyi dolgozójának, illetve az ide érkező vendégeknek, tanóra közben a tanterembe lépő felnőttnek. Iskolánk tanulóinak köszönése: Áldás, békesség! A viselkedési szabályok iskolán kívül is érvényesek. Az iskolán kívül is gondoljanak arra, hogy cselekedeteik, viselkedésük alapján a kívülállók a Református Kollégiumról alkotnak véleményt. Az óráközi szünetekben is fegyelmezettek legyenek. Tartsák be a KRESZ a környezetvédelem és az egészségvédelem szabályait.

Tárgyak behozatala

Értéktárgyak: Csak azokért a tárgyakért vállal az iskola felelősséget, amely a taneszközhöz tartozik (tanár kérte, elvárja a használatát.) A többi tárgy, ékszer elvesztésekor, sérülésekor a tanulót terheli a felelősség.

Veszélyes tárgyakat behozni tilos!

Dohányozni, alkoholt és energiatalt fogyasztani tilos!

Öltözködés

- Tanítási napokon az iskola tanulói tanuláshoz alkalmas, kényelmes a divat szélsőségeit kerülő öltözetben jelenjenek meg az iskolában. A hajviselet gondozott, tiszta, szélsőségektől mentes legyen. Különösen ne utánozza iskolánk szellemiségétől távol álló csoportok hajviseletét, szokásait.
- Önkényuralmi jelképek viselete rendőrségi feljelenést vonhat maga után.
- Az ékszerviselet testnevelés, technika órán a baleset veszély miatt nem ajánlott.
- Ünnepek nemzeti illetve egyházi ünnepekre iskolán egyenruhája: fehér ing (blúz), sötét alj, nadrág, nyakkendő.
- Tantárgyi versenyek résztvevői ünneplőben jelenjenek meg.
- A tanulók sportversenyeken, túrákon, csendes napon és minden olyan esetben, amikor a diákok mozgásos versenyeken vesznek részt, iskolánk pólóját viseljék. Testékszer viselését az iskola szellemiségétől idegennek tekintjük.
- Iskolánkban a tanulóknak a benti cipő használata kötelező.
- Testnevelés órán fehér póló, melegítő, tornacipő használata kötelező.

Egyesületi tagság

Minden tanuló szabadon választhat egyesületet, de ezt az iskola tudomására kell hozni. Abban az esetben, ha rendezvények egybeesnek, a távollétet akkor tekintjük igazoltnak, ha az iskolai rendezvény felelőssével előzetesen egyeztetett.

4. sz. melléklet

Csengetési rend

1. óra	8:00-8:45
2. óra	8:55-9:40
3. óra	9:55-10:40
4. óra	10:50-11:35
5. óra	11:45-12:30
6. óra	12:35-13:15
7. óra	13:20-14:00
8. óra	14:00-14:40
9. óra	14:50-15:30
10. óra	15:45-16:30

5. sz. melléklet

Házirend kiegészítés tantermen kívüli, digitális munkarend idejére

A házirend hatálya

- A házirend kötelező érvényű minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra és pedagógusra a digitális munkarend idejére.

- Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.

A szülők az online órákon nem vesznek részt, és nem szólhatnak bele, kivéve az 1. és 2. osztályosok szüleit, akik technikai segítőként vannak jelen gyermekük mellett a tanórán.

- Előírásai azokra az iskolai, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül történő online tevékenységekre, a digitális tanulási térre vonatkoznak, amelyek a Teams rendszerében valósulnak meg.

A tantermen kívüli, digitális munkarendhez szükséges eszközök, alkalmazások

a) asztali számítógép/laptop és/vagy

b) táblagép, okostelefon (A feladatok megtekinthetők, beküldhetők okoseszközökön is. A feladatok elvégzése, a digitális alkotó tevékenység inkább asztali gépen/laptopon ajánlott. A Teams mobilalkalmazásban néhány funkció nem teljes mértékben elérhető.)

c) internetelérés

d) Office 365 iskolai fiók elérése (tanulói e-mailcím +jelszó)

e) Office 365 alkalmazások a szaktanárok által a tanulókkal megismertetett és bejártatott egyéb alkalmazások

f) kamera, mikrofon

A tanulók iskolai munkarendje, tanórai és egyéb foglalkozások rendje

- Munkavégzés mindenkinek otthon, az órarend szerinti napokon, a kialakított csengetési rend szerint történik.

- Az órák adminisztrálása naprakészen a Krétában történik

- A tantárgyi órák rendjét a kiadott órarend alapján szervezi az iskola.

- Az online órákon a tanulónak kötelező részt venni, ezekről a távolmaradás igazolatlan órával egyenértékű, amennyiben nem tudja igazolni hiányzását.

A tanulók kötelességei

- A tanuló kötelessége, hogy bekapcsolódjon az online foglalkozásokba (napi szinten belépjen a Teams felületre), rendszeres munkával, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének, felkészüljön a tanórákra, a házi feladatait, az írásbeli számonkéréseket elkészítse, a dolgozatokat, tesztek megírja

- A tanulók ügyeljenek arra, hogy a beadandókat a pedagógus kérésének megfelelő formában készítsék el.
- Akadályoztatása esetén a tanuló köteles jelezni azt az osztályfőnöknek, és a tananyagot pótolnia kell, melynek határidejét a szaktanárral egyeztetni. A pótlásra vonatkozó információk beszerzése és a várható számonkérésekről való tájékozódás a tanuló feladata.
- Ha a tanuló a kötelező foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolnia kell, ahogy azt a jelenléti oktatás során teszi.
- A különböző formákban megvalósuló beszámoltatás második elmulasztása esetén a szaktanár döntése alapján a tanuló elégtelen érdemjegyet kap.
- Az emberi együttélés általános szabályait a tanuló az otthoni oktatás során is tartsa be. A diáktársakkal és a felnőttekkel udvarias hangnemben kommunikáljon, kulturáltan viselkedjen.
- Az iskola digitális oktatáshoz felépített rendszerét csak és kizárólag tanulási célra használja.
- Önállóan, engedély nélkül nem hozhat létre csoportokat!
- A digitális oktatás alkalmazása során tartsa be a Netikett szabályait. Igyekezzen a képernyő előtt megfelelő ruházatban megjelenni, kerülni egymás sértő minősítését, a trágár kifejezéseket.
- Az összes érintett beleegyezése nélkül egymásról felvételeket készíteni, valamint nyilvánossá tenni szigorúan tilos! A személyiségi jogok, ill. a személyes adatokkal való önrendelkezési jog alapján az érintett engedélye, és a pedagógus hozzájárulása nélkül nem készíthet, továbbíthat, ill. hozhat nyilvánosságra hang- és képfelvételeket, ezeket az iskolai digitális felületre sem töltheti fel. A tanuló köteles kameráját bekapcsolt állapotban tartani mindaddig, míg a tanár ennek kikapcsolására engedélyt nem ad.
- A Teams-be feltöltött tartalmak, illetve az oktatás keretein belül elhangzottak (Teams értekezlet keretében) az iskola vagy egyes pedagógusok szellemi termékét képezik. Ezek megosztása más digitális (pl. Microsoft Stream, YouTube, TikTok, Facebook, Twitter, Instagram stb.) és nem digitális felületeken tilos.
- Értekezletek / online órák hang-és képanyagának rögzítése a diákok számára szigorúan tilos, kizárólag engedéllyel történhet! Ebbe beleértendő a képernyőképek készítése, telefonnal történő rögzítése vagy bármilyen más formában való elmentése. Ennek megszegése minden esetben igazgatói szintű fegyelmi fokozattal jár, függetlenül a rögzített tartalomtól.

- A tanulónak a tanár által meghatározott időben és módon – a diák lehetőségeit figyelembe véve – számot kell adni tudásáról. Amennyiben ez adott időben a tanuló önhibáján kívül nem valósul meg, a következő alkalommal a beszámoló már kötelező.
- Amennyiben a tanuló nem készül el határidőre a feladatokkal, a pedagógus jelez az osztályfőnöknek és a szülőnek.
- A pedagógus a diáknak jelez a határidős feladat elmaradásáról, a tanuló elégtelen osztályzatot kaphat. Ha a megoldásban korlátozta bármilyen esemény, arról igazolást kell benyújtania.

A tanuló jogai

- Joga van a rendkívüli oktatási időszak munkarendjének megismeréséhez. A munkarendet a szaktanár, illetve az osztályfőnök ismerteti, és minden érintett oktató dokumentálja a Mozanaplóban.
- Joga van, hogy képességeinek megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A tanuló jogait úgy érvényesítheti, hogy azzal mások jogait ne sértse.
- Minden tanulónak joga van a digitális oktatáshoz, azon belül tudása legjavának bizonyításához.
- Minden tanulónak joga van arra, hogy tanulmányaihoz, a tanév sikeres teljesítéséhez a digitális oktatás formájában is – az iskolától elvárható kereteken belül – minden segítséget megkapjon.
- Minden tanulónak joga van a digitális munkarenddel kapcsolatos nehézségei jelzésére.
- Minden tanulónak joga van kérdésfeltevéshez, javaslatételhez, de csak szervezett keretek között, ill. oly módon, hogy mások tanuláshoz, ill. munkához való jogát, emberi méltóságát ne sértse.
- A digitális munkarend nem tér el a tanév rendjétől, azaz a diáknak joga van a – napi szorgalmi idő utáni, a hétfői és ünnepnap, valamint a tanítási szünetek idejére szóló – pihenéshez.

A pedagógusok jogai és kötelességei a digitális oktatás során

- Az iskola az Office365 rendszerét, azon belül a Microsoft Teams felületét választotta az iskolai kommunikáció, a tananyagátadás, a tanítási-tanulási folyamat színteréül. A kommunikáció az erre felállított MS Teams-en keresztül, illetve az erre a célra létrehozott e-mail címek használatával történik
- A digitális munkarend keretében a tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása az iskola online rendszerében történik
- Az iskola vezetősége fenntartja a jogot, hogy folyamatosan ellenőrzése alatt tarthassa a rendszerben működő csoportokat, azokra rálátása legyen. Csoportot csak a vezetőség engedélyével lehet létrehozni. Erre engedélyt kizárólag az intézményvezető által megbízott pedagógus kaphat.
- Beadandó feladat határideje csak tanítási nap lehet.
- A tananyagnak továbbra is a tanmenetben foglaltak szerint a tanulók életkorához, képességeihez kell igazodnia – a tanárok szükség szerint tanmeneteiket módosíthatják.
- A digitális tanulási idő az iskolai szorgalmi idővel megegyező napokon és időben, azaz hétköznap 8.00-tól 16.00-ig tart.
- A kiadott feladatok leadási határidejét a tanárok kötelesek kijelölni és közölni diákjaikkal.
- Ha a tanuló a kötelező online órán nem vesz részt, a szülőt a tanár a Krétán keresztül értesíti.

- A témazáró dolgozatokat, teszteket a diák a kijelölt időpontban írja meg. A tanár egy pót időpontot köteles megadni, amiről értesítést küld a diákoknak a tantárgyi Teams csatornán. Ha nem jó az időpont (pl. más tanóra vagy bejelentett számonkérés van éppen), a diák előre jelezze. A témazáró dolgozatokat, teszteket kötelező pótolni. Pótlás elmaradása esetén a diák elégtelen osztályzatot kap.
- A pedagógusok törekednek arra, hogy arányos legyen a feladatterhelés a tantárgyak között, ehhez szükséges az egy osztályban tanító pedagógusok együttműködése.

Számonkérés – értékelés

- A számonkéréseket egyértelműen és időben jelzik a pedagógusok. A témazárót legalább 1 héttel a tervezett számonkérés előtt a Teams felületén be kell jelenteni, a kisebb számonkérést minimum 2 nappal előtte. Amennyiben a feladatot a pedagógus osztályzattal fogja értékelni, arról a tanulókat előzetesen tájékoztatja.
- A számonkérését a pedagógus úgy tervezi meg, hogy a diák számára már jól ismert és könnyen elérhető felületen, alkalmazásban valósuljon meg.
- A pedagógusok a megadott határidőt követően a beadott munkáról visszajelzést küldenek 2 héten belül.
- A pedagógusok a tanulók beküldött feladatait (képek, videók, megoldások) bizalmasan kezelik, 3. fél számára nem teszik hozzáférhetővé.

Online etikett

- Online órákon a belépés után végig maradj jelen, foglalkozz aktívan a megadott témával!
- Társaid tanuláshoz való jogát semmilyen formában ne korlátozd!
- Óra elején mikrofonodat kapcsolj ki! Ha szólni szeretnél, használd a kézfelemelés ikont!
- Ha a pedagógustól engedélyt kapsz, kapcsolj be a mikrofonod!
- Egymást lenémítanotok tilos!
- Képernyődet az órát tartó szaktanár engedélyével oszthatod meg!
- A szabályok megszegése, az online órák tudatos megzavarása a házirendben foglaltak alapján szankcionálható: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói figyelmeztetésekkel.

f

Drávafok, 2025. február 20.