



PÉCSI REFORMÁTUS KOLLÉGIUM
SIKLÓSI ARANYALMA ÓVODÁJA

HÁZIREND

Tartalomjegyzék

Köszöntés.....	3
I. Jogviszonyok, jogok, kötelességek.....	3
1.1. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje.....	..4
1.2. Óvodai jogviszony megszűnése.....	5
1.3. A gyermek joga.....	..6
1.4. A szülő kötelességei.....	6
1.5. A szülő jogai.....	6
1.6. A szülőkkel való kapcsolattartás formái	7
II. Vallásgyakorlással kapcsolatos kötelezettségek és jogok.....	8
2.1. Az óvoda ünnepei, hagyományai.....	8
2.2. A vallásoktatás szervezése.....	8
III. Az óvoda munkarendje.....	8
3.1. Munkarend, az óvoda nyitva tartása.....	8
3.2. Az óvoda zárva tartása, szünetek, nevelés nélküli munkanapok.....	8
3.3. Napirend.....	9
3.4. A gyermekek érkezése és távozása.....	10
IV. Fizetési kötelezettségek.....	10
4.1. Az óvodai étkeztetés rendje.....	10
V. Védő - óvó előírások	11
5.1. Védő-óvó előírások, balesetvédelmi szabályok	11
5.2. Szülőkre vonatkozó elvárások	11
5.3. Gyermekekre vonatkozó elvárások.....	12
VI. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái	12
VII. Az egészségügyi ellátás rendje, egészségvédelmi szabályok.....	14
VIII. A Házi rend nyilvánossága.....	14
IX. Záró rendelkezések.....	14
Legimitációs záradék.....	15

Köszöntés

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük a Pécsi Református Kollégium Siklósi Aranyalma Óvodájában!

Az elkövetkező években közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra, tiszteletre, türelmes szeretetre épülne, melyben valódi nevelőpartnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és hosszabb távon sikeres legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk református óvodánk életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy ezzel segítjük az eligazodásban, a megértésben, és a gyermeki valamint szülői jogok és kötelességek megismerésében.

Üdvözljük intézményünkben testvéri köszöntéssel: ÁLDÁS, BÉKESSÉG!

A Házirend célja, hogy a magasabb jogszabályok által meghatározott rendelkezések értelmében helyi gyakorlati, módszerbeli, eljárási és technikai szabályokkal szolgálja az intézmény törvényes működését. A Házirend önálló óvodai belső jogi forrás.

Segíteni és védeni kívánja mindazokat, akik az óvoda céljainak megvalósítására mások jogait is tiszteletben tartva törekednek, és korlátozni kívánja mindazokat, akik a célok elérését hátráltatják.

Személyi hatálya kiterjed mindazokra, akik a PRK Siklósi Aranyalma Óvodájával jogviszonyban állnak, gyermekek szüleire és az intézmény dolgozóira.

Időbeli hatálya kiterjed a házirend kihirdetésének napjától annak módosításáig vagy visszavonásáig.

Az óvoda adatai:

Az óvoda elnevezése:	PRK Siklósi Aranyalma Óvodája
OM azonosító:	027413
Intézmény címe:	7630, Pécs, Engel János u. 15
Intézmény vezető:	Dr. Kádár Péter - főigazgató
Az óvoda címe:	7800, Siklós, Kálvin utca 19
Óvoda vezető:	Dr. Ignáczné Nagy Judit
Óvoda telefonszáma:	06 72-579-226
Honlap címe:	www.refipecs.hu
E mail:	siklos.ovoda@refipecs.hu
Az óvoda fenntartója:	Baranyai Református Egyházmegye
Fenntartó képviselője:	Wébel Zsolt - esperes
Székhelye:	7630, Pécs, Engel János József u. 11.
Az óvoda csoportjainak száma:	2
Maximálisan felvehető gyermeklétszám:	50 fő

I. Jogviszony, jogok, kötelességek

Óvodai jogviszony létesítése felvétel vagy átvételi jelentkezés alapján történik. Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki adott év december 31.-ig betölti a 3. (megfelelő körülmények esetén a 2,5) életévét. A szülő gyermeke felvételét, átvételét a nevelési év során bármikor kérheti, ha a férőhelyszám engedi. Az óvodai felvétel, átvétel folyamatos.

1.1 Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

Az óvoda működési, felvételi körzete:

Óvodánk nem ellátási körzettel rendelkező intézmény. Mivel a Baranyai Református Egyházmegye fenntartásában működünk, elsősorban a Siklóson és a Siklós környékén lakó református gyermekek óvodai nevelése a célunk. Természetesen férőhely esetén befogadjuk intézményünkbe más keresztyén felekezetek gyermekeit is. Olyan, hit iránt érdeklődő családok gyermekei számára is nyitottak vagyunk, akik a vallás gyakorlásában nem jártasak, de vállalják az együttnevelés során a mi értékrendünk otthoni közvetítését is.

A Köznevelési Törvény előírásai értelmében:

„8.§ (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti...”, ha férőhely szám engedi, s idősebb gyermeket nem kell elutasítani a felvétel során.

Óvodai beiratkozásunkat minden év áprilisában szervezzük. Erről egy hónappal előbb az érdeklődőket az óvoda bejáratán felhívó kiírással tájékoztatjuk.

Felvételi eljárás során előnyt élvez az a gyermek:

- a, Aki elsősorban református felekezetű a család és/vagy a gyermek, vagy más protestáns felekezethez tartozik.
- b, Más keresztyén felekezetű hitben járó család gyermeke.
- c, Nem vallásgyakorló család, de vállalják a keresztyén értékek alapján megvalósuló együttnevelést.
- d, A felvétel elbírálása során sajátos helyzete miatt előnyt élvez az a kisgyermek akinek:
 - Testvére már idejár.
 - Testvére a Pécsi Református Kollégium valamely intézményegységébe jár.
 - Szülője valamely intézményünkben dolgozik

Az óvodai beiratkozáshoz szükséges iratok, melyeket be kell mutatni:

- Lakcímkártya,
- Szülő lakcímkártyája,
- Lelkészi vagy papi ajánlás,
- Ha van, keresztlői igazolás.

Üres férőhely esetén év közben is elfogadjuk jelentkezést, átvételi kérelmet. Felvételi kérelem elutasításáról határozat formájában értesítjük a szülőt.

A gyermekek csoportba sorolásáról – a szülők és a pedagógusok véleményének figyelembevételével – az óvodavezető dönt. Az óvodában vegyes életkor szerint szervezett csoportok működnek.

A kötelező óvodába járásra vonatkozó előírások:

2011.évi CXC Tv 8.§ (2). „A gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában köteles óvodai foglalkozáson részt venni.” Intézményünkben - ha a törvény másképp nem rendelkezik – abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

Igazolt a hiányzás:

- ha a szülő előzetesen bejelentette, az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi az óvodába.
- 2011.évi CXC. Tv 8.§(2) „... a fenntartó – a szülő kérelmére, az óvodavezető és védőnő egyetértésével a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.”
- ha a gyermek beteg volt és azt orvos igazolja.

Igazolatlan hiányzás esetén a vezető feladata:

- a szülő írásbeli felszólítása a gyermek rendszeres óvodába járására,
- 10-nél több napos igazolatlan hiányzás, a szülőt két alkalommal írásban figyelmeztetjük az igazolatlan mulasztás következményeire,
- óvodaköteles korú gyermek esetén 7 nap igazolatlan hiányzás után a szülő kétszeri felszólítása, majd a Kormányhivatal illetékese és a jegyző értesítése a feladatunk.

Mi, a gyermekek érdekét szem előtt tartva, a rendszeres óvodába járás hívei vagyunk, ezért kérjük Önök is próbáljanak ehhez alkalmazkodni.

1.2. Óvodai jogviszony megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

A beiskolázással kapcsolatos információk és teendők:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez

szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A beiskolázással kapcsolatban bővebb tájékoztatást adunk a nagycsoportos szülők számára szervezett szülői értekezleten.

A már óvodába járó gyermek esetében, az óvodavezetőt kell a szülőnek előzetesen írásban értesítenie arról, hogy gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön fogja teljesíteni.

1.3.A gyermek joga

Biztonságban és egészséges környezetben neveljük, óvodai életrendjét pihenőidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően alakítsák ki.

A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.

Személyiségének szabad kibontakoztatása.

A gyermek családja anyagi helyzetétől függően szülője írásos kérelmére ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt a saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

1.4. A szülő kötelességei

Gondoskodjon gyermeke testi-, értelmi-, érzelmi-, és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről. Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, legalább napi 4 órában. Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal. Szülői értekezleten, fogadóórán lehetőség szerint minden szülő vegyen részt, az ott közösen hozott határozatok mindenkire nézve kötelezőek.

Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását. Tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.

Tartsa tiszteltben az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

1.5. A szülő jogai

Az intézmény Nevelési Programját, Házirendjét, - az intézménnyel való ismerkedés során megismerje. A beiratkozás alkalmával tájékoztatást kap annak tartalmáról, illetve az év során bármikor előzetesen egyeztetett időpontban, ha megtekintésre elkéri az óvoda vezetőjétől vagy megbízottjától.

A szülő gyermeke óvodai felvételekor jelezheti, hogy melyik csoportba szeretné, hogy kerüljön gyermeke.

Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. A neveléshez segítséget és tanácsot kérjen. A szülői értekezleteken, fogadóórán, napi kapcsolattartás során felvilágosítást a gyermekről csak a csoportos óvónője adhat.

Írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvoda szülői szervezete, pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított 30 napon belül az óvoda szülői szervezetétől, de legkésőbb a harmincadik napot követő első ülésén érdemi választ kapjon.

Kérheti, hogy a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy óvónő hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozáson.

Kezdeményezze az óvodaszék létrehozását, és részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy.

Kezdeményezze szülői szervezet (közösség) létrehozását, és közreműködjön annak tevékenységében. Személyesen vagy képviselő útján –jogszabályban meghatározottak szerint– részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

A 2011.évi CXC törvény a köznevelésről kimondja, hogy:

Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

A szülői szervezet (közösség) dönt saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról.

Az óvodai szülői szervezet (közösség) kezdeményezheti az óvodaszék létrehozását, továbbá dönt arról, hogy ki lássa el a szülők képviselését az óvodaszékben.

Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a Fenntartót.

A gyermekek nagyobb csoportját- legalább 30%-át (beírt létszám), érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől. Az e körbe tartozó ügyek- óvodai felvétel, beiskolázás, szolgáltatások szervezése, programok szervezése, -tárgyalásokor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületek értekezletein. Véleményezési joga van az óvoda dokumentumainak (HPP, Házirend, SZMSZ, Adatkezelési szabályzat, Éves munkaterv) elfogadásakor, illetve ezek módosítása esetén.

Jogszabály, továbbá az óvodai SZMSZ a szülői szervezet (közösség) részére további jogokat állapíthat meg.

1.6.A szülőkkel való kapcsolattartás formái

Az alábbiak szerint történik, aktuálisan részletezve az intézmény éves munkatervében.

Partner	Együttműködési forma	Gyakoriság	Kapcsolattartó személy
Szülők	Napi kapcsolat Szülői értekezletek Fogadó órák Nyílt családi programok Hagyományos ünnepek, rendezvények SZMK	Naponta Évente 3x Évente 2x Évente 4x Éves munkaterv szerint SZMSZ szerint	Csoportok óvodapedagógusai SZMSZ szerint

II. Vallásgyakorlással kapcsolatos kötelezettségek és jogok

2.1. Az óvoda ünnepei, hagyományai

Az óvoda Helyi Pedagógiai Programja szerint:

Egyházi ünnepek, Jeles napok ünnepei	Hagyományok, gyermeki élet fordulóihoz kapcsolódó ünnepek
Október 31. Reformáció napja	szüret
Advent	gyermekek születésnapjainak köszöntése
Gyermekek karácsonya	farsang
Húsvét	anyák napi készülődés, ajándékozás
Pünkösd	gyermeknap
	évváró, nagyok búcsúja

2.2. A vallásoktatás szervezése

Az óvoda – református keresztyén óvodai nevelési programja alapján- biztosítja a hit- és vallásoktatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

Felsőfokú végzettségű hitoktató vezeti mindkét csoportban hetente egyszer a hittan foglalkozásokat

Az óvodapedagógusok a napi áhítatokat szervezik saját csoportjukban.

Megvalósítják a hitéleti tartalmak és napi óvodai fejlesztési tartalmak integrációját.

Köszönésünk az intézményben: „ÁLDÁS, BÉKESSÉG!” Ezt munkatárs és gyermek, szülő egyaránt gyakorolja.

Évente 1 családi Istentiszteletet szervezünk.

Az óvoda a feladatainak ellátása során együttműködik az érdekelt egyházi jogi személlyel (intézményi lelkész, egyházmegyei lelkész)

III. Az óvoda munkarendje

3.1. Munkarend, az óvoda nyitva tartása

Éves nyitva tartás:

Az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig, a szorgalmi idő május 31-ig tart. A nyári élet június 1-jén kezdődik és augusztus 31-ig tart. Ebben az időben az óvoda összevont csoporttal működik és elsősorban a dolgozó szülők gyermekeit fogadja.

Napi nyitva tartás:

A gyermekek számára naponta 7.00 és 16.30 óra között vehető igénybe az óvodai ellátás. A gyermekek legkésőbb 8.30 óráig, szülői kísérettel érkezzenek be az óvodába, és a nyitvatartási időn belül gondoskodjanak a gyermekek haza viteléről.

Nyitvatartási időn túl a gyermek elhelyezéséről az ügyeletes óvónő dönt.

Összevont csoporttal működik az óvoda:

reggel 7.00- 7.30 között,

délután 16.00- 16.30 között,

szabadságolás, vagy más ok miatti hiányzás esetén, ha az összevonást a gyermekek létszáma lehetővé teszi, szünetek idején.

3.2. Az óvoda zárva tartása, szünetek, nevelés nélküli munkanapok

Az óvoda a nyári nagytakarítás, karbantartás idejére 4 hét időtartamra zárva tart. Ennek pontos idejéről február 15-ig faliújságon, honlapon keresztül értesítjük a szülőket. Ebben az időszakban a szülők gondoskodnak gyermekük elhelyezéséről.

Iskolai szünetek ideje alatt a fenntartói engedély alapján zárva tart az óvoda, ha az előzetes felmérések szerint a szülők nem igénylik a gyermekük ellátását.

20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről 3.§ (5) alapján a nevelési év rendjében felhasználható 5 nevelés nélküli munkanap- melyet az óvodapedagógusok szakmai továbbképzésre, és nevelési értekezletek tartására fordíthatnak - idejét meghatározzuk, s erről a szülőket 7 nappal az aktuális időpont előtt írásban tájékoztatjuk.

3.3. Napirend

A gyermekek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend biztosítja a feltételeket, a megfelelő időtartamú tevékenységformák megtervezésével. Folyamatos napirendünket úgy alakítottuk ki, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Kérjük a szülőket, hogy az előre jelzett alkalmakon kívül (beszoktatás, nyílt családi programok) a csoportszobában ne tartózkodjanak, hogy a csoportban lévők tevékenységét ne zavarják.

NAPIREND		
Időtartam		Tevékenységek
-tól	-ig	
7.00	7.30	Gyermekek fogadása, gyülekezés a Szivárvány csoportban szabadon választott tevékenység, játék
7.30	10.00	Szabadon választott tevékenység, játék, játékon belüli indirekt és játékos, komplex, egyéni fejlesztések, gondozási feladatok folyamatos elvégzése a gyermekek igényei szerint. Folyamatos reggeli.
10.00	10.30	Mindennapos testnevelés. Mindennapos áhítat, csendes percek. Beszélgető kör.
10.30	11.30	Öltözködés, udvari játék, séta a szabad levegőn.
11.30	12.15	Előkészületek az ebédhez, ebéd.
12.15	12.30	Készülődés a pihenéshez, terem rendezés, tisztálkodás.
12.30	14.30	Délutáni mesehallgatás, pihenés, alvás.
14.30	16.00	Folyamatos felkelés, teremrendezés, folyamatos uzsonnázás, szabadon választott tevékenység játék a csoportszobában, udvaron
16.00	16.30	Szabadon választott tevékenység, játék csoportszobában, udvaron haza indulásig

3.4. A gyermekek érkezése és távozása

Kérjük, hogy lehetőleg reggel 8.30-ig érkezzenek meg a gyermekekkel, hogy legyen idejük kényelmesen, kulturáltan megreggelizni, és kijátszani magukat! Köszönjük!

Szülői igény szerint ebéd után is haza lehet vinni a gyermeket. Kérjük, legyenek tekintettel a már pihenő társak nyugalma, ezért lehetőleg 12.30-ig jöjjenek gyermekükért. A gyermek napközbeni elvitelét reggel jelezzék az óvónőnek.

Ha délután a gyermek még uzsonnázik, kérjük, várják meg, hogy a gyermek bent a csoportban, asztalnál ülve fogyassza el az uzsonnáját. Ezt a kulturált viselkedésről vallott elveink és a tisztaság megőrzése érdekében kérjük, hogy tartsák be.

A gyermeket arra szoktatjuk, hogy távozás előtt használatba vett játékeszközöket elrakják - kérjük, várják ezt ki türelemmel.

A gyermekek elvitelekor minden esetben- főleg az udvaron- szóljanak a nevelőnek.

A gyermekeket csak is szülőknek, illetve nagyszülőknek adjuk át, egyéb esetben a szülőktől írásos meghatalmazást kérünk. A családban bekövetkező válás esetén bírósági, vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani.

Óvodásaink biztonsága érdekében kérjük, hogy érkezés-távozás után a felső zárral csukják be a bejárat ajtót, annak kezelését ne engedjék át gyermeküknek.

IV. Fizetési kötelezettségek

4.1. Az óvodai étkeztetés rendje

Az étkezési díjat havonta 1 alkalommal az előre meghatározott időpontig utalni kell a PRK számlájára. A befizetés a következő hónapra, a visszatérítés az előző hónapról szól. Az ebédfizetés a havi munkanapok idejére történik.

Hiányzás esetén az étkezés a MenzaPure személyes étkezési felületen mondható le, a következő naptól, és a következő havi számlán kerül jóváírásra. A le nem mondott napokra automatikus a rendelés, azokat később visszatéríteni nem áll módunkba.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- e) nevelésbe vették;

Az óvodának a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében, megbízott gyermekvédelmi felelőse van. Feladata többek között a hátrányos szociális helyzetben lévő családok segítése. Ennek érdekében tájékoztatja az érdeklődőket az igénybe vehető segélyekről, az igénylés módjáról. Az óvoda számára felajánlásra kapott játékokat, mesekönyveket, ruhákat felajánlja a rászoruló családoknak. Kérjük, forduljanak bizalommal hozzá!

38/2021.(IX. 01) EMMI rendelet értelmében a szülő vagy más törvények képviselő, felelősségvállalás írásbeli nyilatkozata alapján a bevitt vagy rendelt étel intézményben történő elfogyasztása lehetővé tehető. Ennek érdekében az intézményvezető feladata biztosítani a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakami előírások betartásával.

Az étel bevitelének engedélyezése egyedei elbírálás alapján történik.

V. Védő-óvó előírások

5.1. Védő-óvó előírások, balesetvédelmi szabályok

A többször módosított 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet elrendeli, hogy: „A gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor (valamint szükség szerint, pl. kirándulás, séta előtt) koruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell.”

5.2. Szülőkre vonatkozó elvárások

Az óvoda dolgozói csak azokért a gyermekekért vállalnak felelősséget, akiket az óvónő vagy a dajka személyesen átvett a szülőtől vagy az általa megjelölt személytől. Ettől csak a szülő írásbeli kérelmére tekintünk el. Idegennek a gyermeket nem adhatjuk ki!

A délutáni hazamenetelkor a gyermek átadását követően az átvevő személyt terheli a felelősség a gyermek testi épségeért. A nyílt óvodai programokon is a szülőt terheli a felelősség gyermekéért. Az óvodába felvett gyermek csak szülői kísérettel érkezhetsz és távozhat az óvodából. Kivétel a szülő írásos felelősségvállalása.

A gyermeket óvodába kísérő és elvivő családtagokra nézve is kötelező az óvodában érvényes előírások betartása!

A szülő csak egészséges gyermeket hozhat az óvodába.

Gyógyszer adagolása az óvodában tilos!

Az óvodába a gyermeket tisztán, ápoltnak kell átadni. A gyermek ruhájának, lábbelijének biztosítani kell a gyermek biztonságos, kényelmes mozgását.

A szülőknek gondoskodniuk kell arról, hogy gyermekük nem hozhat otthonról szűrő-, vágó-, vagy tűzszeresanyagot.

Az óvodába hozott, illetve hagyott tárgyakért (arany, ezüst, játékok) illetve ezek által okozott vagy ezekkel történő balesetekért, megrongálódásukért nem tudunk felelősséget vállalni.

Érkezéskor és távozáskor a szülők kötelesek a bejáratot, belső ajtót maguk után biztonságosan becsukni.

Az óvoda udvarán és épületében tilos a szülőknek is az alkohol fogyasztása és a dohányzás!

A szülő sem oldhatja fel gyermekét az óvodai eszközök és tárgyak rendeltetésszerű használatának betartása alól!

Az óvodaépület helyiségeinek, berendezési tárgyainak, az udvar rendjének, az eszközök épségének megóvása minden óvodahasználó feladata.

5.3. Gyermekre vonatkozó elvárások

Csoportszobában:

A gyermekek az óvoda helyiségeit és berendezési tárgyait csak felnőtt felügyelet mellett, a nevelői tevékenység veszélyeztetése nélkül használhatják.

A balesetveszélyes tevékenységek végzése esetén egyszerre kevesebb gyermekkel és fokozott figyelemmel lehet csak foglalkozni. Ezeket a tevékenységeket csak óvodapedagógus jelenlétében végezhetik a gyermekek.

A gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve felvilágosító és balesetmegelőzési tájékoztatást adunk.

A gyermek a saját jogainak gyakorlása közben nem korlátozhat másokat.

A gyermek magatartásával nem veszélyeztetheti saját és társai testi épségét.

A játékeszközöket csak rendeltetésszerűen szabad használni, tilos azokat szájba venni!

Aki gombostűt, rajzszeget, szeget talál az óvónőnek, vagy dadus néninek kell odaadnia!

Az elektromos készülékekhez, kapcsolókhoz, aljzatokhoz hozzányúlni tilos!

A csoportszobákban, gyermeköltözőkben- testnevelési játékok kivételével- futkározni tilos!

Baleset esetén a gyermek óvodapedagógusa azonnal értesíti a szülőket telefonon és gondoskodik a gyermek sérülésének megfelelő szakorvosi ellátásáról.

Udvaron elvárando viselkedés:

Az udvari kisház, csúszdát csak rendeltetésszerűen szabad használni. Egymást lökdösni, egymásba belekapaszkodni tilos!

Az udvari járművekkel csak a kijelölt helyen szabad közlekedni.

A kerítésre fel-, és átmászni tilos!

A bejárati ajtót kinyitni és a közelében felnőtt felügyelete nélkül tartózkodni nem szabad!

Óvodán kívüli elvárások:

Séták alkalmával a járda belső oldalán szabad közlekedni. A zárt sorból kiugrani, elszaladni nem szabad!

Közlekedési eszközön lehetőség szerint ülve, csendben utazzanak!

A pedagógusok a kirándulások alkalmával az éppen aktuális kirándulási helynek megfelelően kötelesek a védő-, óvó-, balesetmegelőző intézkedéseket megtenni a veszélyforrások felmérése után, s a gyermekeket ezekre figyelmeztetni.

A gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat folyamatosan tanítjuk az óvodásoknak. Ezek a szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk.

VI. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Az óvodások viselkedésének alakításában a jutalmazás tárgyi formáit nem, vagy csak ritkán alkalmazzuk. Az elvárt viselkedést szóban, amikor hangsúlyosabbá kívánjuk tenni, közösség előtt dicsérjük. A gyermekek által óhajtott cselekvéseket szánjuk jutalomnak: elkészült alkotásból kiállítás készítése, gyermektársak előtti ügyes tevékenység: farsangi bemutatkozás, Szüreti mulatságon való szereplés, sportrendezvényeken, versenyek során, közösségért végzett feladatokban pl. naposság, udvarrendezésben való önkéntes részvétel. Mindannyiszor figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. Nem az elért

teljesítményt, hanem a bele fektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön.

A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelenlévő nevelési módszer. Többféle formája van verbális és nonverbális egyaránt: dicséret, buzdítás, elismerés, tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak.

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei

A fegyelmező intézkedések megelőzése, fegyelmezéssel kapcsolatos elveink:

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, mint legfőbb dokumentum kimondja: az óvodai nevelés feladata az érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása. Az óvodás korú gyermek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége. A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása. Az óvodai életet úgy szervezzük, hogy a gyermek erkölcsi tulajdonságai: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség, és az akarati tulajdonságai: önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat kialakulását elősegítsük. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű a felnőtt tekintélyi személyek, szülők, óvodapedagógusok, nevelést segítő személyek viselkedése. A gyermeket érő negatív környezeti hatások azonban időnként hibás viselkedési programokat is beindíthatnak.

A „hibás viselkedési programok” megelőzése, javítása:

A hibás viselkedési programok olyan magatartászavarok, amelyek egymás meg nem értéséből, antiszociális viselkedésmódokból fakadnak, és a cselekvőt idegrendszeri feszültségben tartják. Legfőbb megnyilvánulásai: a gyermeki félelem, harag és az agresszió. A félelem, a szorongás számos vegetatív tünetet is kiválthat, mely testtünetekben és viselkedéstorzulásban is megjelenhet. Az óvodában ezért félelemmentes légkört biztosítunk és igyekszünk megismerni és feloldani a szorongás okát. Az agresszív viselkedést könnyebb megelőzni, mint megszüntetni. Kiváltó oka a kudarc. Az agresszió megelőzését a kudarc megelőzésével próbáljuk megvalósítani. Arra törekszünk, hogy a gyermek tevékenységeiben sikerélményhez jusson. Alapvető pedagógiai elvünk: az agressziót agresszióval, a gyermeki dacot felnőtt dacos viselkedéssel nem lehet megszüntetni. Az agresszív viselkedést nem lehet hangos parancssal, büntetés kilátásba helyezésével, a felnőtt erejének fitogtatásával megszüntetni, mert az további ellenállást szül. Minél több tilalommal, utasítással találja szembe magát a gyermek, annál gyakoribb az agresszió.

Programunkból fakadóan nevelési feladatunk, hogy az antiszociális irányból a társakat segítő, érdekeiket védő irányba fordítsuk a gyermeket. Erre alkalmas tevékenységek: a közösségért vállalt megbízatások, játékos vetélkedők, testneveléshez kapcsolódó erőösszemérések.

A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

Az óvodába járó gyermeket személyes, szóbeli közléssel tájékoztatjuk az őket érintő kérdésekről. Ezek elsősorban a napi programokhoz kapcsolódnak. Nagyobb eseményekről: ünnep, kirándulás, szünet, vendégek, látogatók érkezése, gyermeknap program, színházlátogatás, új gyermek érkezése- általában az eseményt megelőző héten kerül sor. Távlatokat az évente rendszeresen ismétlődő események kapcsán állítunk fel az óvodai előre haladással, csoportváltással, iskolakezdéssel kapcsolatban.

VII. Az egészségügyi ellátás rendje, egészségvédelmi szabályok

A gyermekeket tisztán, ápoltan az időjárásnak megfelelően (réteges) öltözékben kérjük óvodába hozni. Ruhadarabjaikba, ágyneműjükbe kérjük a megbeszélt jelet feltüntetni. A ruhadarabok esetleges szennyeződése miatt javasoljuk a váltóruha tartását oviszsákban, az öltözőben. Váltócipőjük az egészség- és balesetvédelmi szempontoknak megfelelő legyen. Az ágyneműt kéthetente kérjük hétfőn reggel visszahozni.

Nem látogathatja az óvodát az a gyermek, aki lázas, hasmenéses, kiütéses, fertőző betegségben szenved, vagy élő parazitái és annak petéi találhatók nála.

„Beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban, nem látogathatja az intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek egészséges, orvosnak kell igazolnia” (20/2012. {VIII.31} EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről)

Az óvodában megbetegedett gyermek elviteléről a szülő az óvónő értesítése után a lehető legrövidebb időn belül köteles gondoskodni.

Az óvodában a gyermeknek gyógyszert nem adunk be.

A betegséget, fertőző betegséget be kell jelenteni az óvodában. A bejelentés történhet személyesen vagy telefonon is.

Betegség után csak orvosi igazolással jöhet a gyermek óvodába.

A gyermek saját használati eszközeinek pótlását vagy cseréjét a szülőtől kérjük pl.: fésű, fogkefe.

Kérjük, hogy a szülők a csoportszobába utcai cipővel ne lépjenek be.

Az óvodában a gyermek rendszeres egészségügyi ellátását az óvoda védőnője, ill. fogászati szűrővizsgálat biztosítja.

VIII. A Házi rend nyilvánossága

A Házi rendben foglaltak megtartása mindenkre nézve kötelező, ugyanúgy, mint a jogszabályi előírások teljesítése.

A Házi rendben foglaltak megsértése jogkövetkezménnyel jár.

A Házi rendet minden szülő megismerheti az óvodába történő beiratkozás alkalmával. Minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatót tartunk. Egyéni kérésre, évközben is bármikor tájékoztatjuk a kedves szülőket. Egy példány a bejárat melletti faliújságon hozzáférhető minden érdeklődő számára. Egy példány megtalálható az óvodavezető irodájában, illetve elektronikusan az óvoda honlapján.

IX. Záró rendelkezések

A Házi rend hatálya kiterjed a gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára. Hatályossága az óvodai benntartózkodásra, illetve a nevelési program megvalósítását segítő külső programok helyszínére is vonatkozik.

Hatályba lépésének ideje: fenntartói jóváhagyást követően.

Érvényessége: fenntartói jóváhagyást követően, a kihirdetéstől határozatlan ideig, illetve visszavonásig.

Felülvizsgálata: évenként.

Módosítás: amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá szülői vagy pedagógusi javaslatra.

A felülvizsgálat elvégzéséért az óvodavezető felelős. Módosítást követően el kell fogadtatni a nevelőtestülettel, és véleményeztetni kell a szülői szervezettel, majd benyújtani jóváhagyásra a fenntartónak.

Siklós, 2024.március 14.

Készítette:

Dr Ignáczné Nagy Judit
óvodavezető

Legitimációs záradék

A Házirendet a Pécsi Református Kollégium Siklósi Aranyalma Óvoda nevelőtestülete a 2024.03.14. megtartott határozatképes nevelőtestületi értekezleten 100 %-os szavazataránnyal elfogadta. Ezt a tényt a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Siklós, 2024.03.14.

.....
Óvodavezető

.....
Nevelőtestület képviselőjében

H.SZ.:
34/20

2024.03.14. -ei Szülői Szervezet ülésén a Házirend ismertetésre került. A szülők képviselői véleményezési jogukkal élve, a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

Kelt: Siklós, 2024.03.14.

.....
Szülői Szervezet Elnöke

Az elfogadott Házirend felterjesztésének napja a fenntartó felé:

Kelt: Siklós, 2024.03.14.



IT. H. SZ.
7/1/IT/2

Handwritten signatures and initials.

