



**A PÉCSI REFORMÁTUS KOLLÉGIUM
TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ
ISKOLÁJÁNAK
HÁZIRENDJE**

2025

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETŐ	3
I. JOGOK, KÖTELESSÉGEK	4
I.1. A TANULÓ KÖTELESSÉGEI	4
I.2. A TANULÓ JOGAI	4
I.3. A TANULÓK SZERVEZETT VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK ELVEI ÉS MÓDJAI	5
I.4. DIÁKÖNKORMÁNYZAT	5
1.5. A TÖRVÉNYES KÉPVISELŐK TÁJÉKOZTATÁSÁNAK MÓDJA	5
II. VALLÁSGYAKORLÁSSAL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEK ÉS JOGOK	6
III. FORMAI KÖVETELMÉNYEK ÉS ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEK A KÖZÖSSÉGBEN	7
IV. AZ ISKOLA MUNKARENDJE	8
IV.1. MUNKAREND	8
IV.2. A TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK SZERVEZETI FORMÁJA, RENDJE:	8
V. TANTÁRGYVÁLASZTÁS	8
VI. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁKKAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK	9
VII. A TANULÓ MULASZTÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	9
VIII. A JUTALMAZÁS ELVEI ÉS FORMÁI	12
IX. A TANULÓK FEGYELMEZÉSÉNEK, BÜNTETÉSÉNEK ELVEI ÉS FORMÁI	13
IX.1. FEGYELMI VÉTSÉGEK	13
IX.2. A NEMDOHÁNYZÓK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS INTÉZMÉNYI SZABÁLYOZÁSOK	16
X. A TANULÓI MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM ÉRTÉKELÉSE	16
X.1. A TANULÓI MAGATARTÁS MINŐSÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI	16
X.2. A TANULÓI SZORGALOM MINŐSÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI	16
XI. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI	17
XII. FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK	17
XII.1. AZ ISKOLAI ÉTKEZTETÉS (MENZA) RENDJE	17
XII.2. TANDÍJAK ÉS TÉRÍTÉSI DÍJAK	17
XIII. TÉRÍTÉSMENTES TANKÖNYVELLÁTÁS	17
XIV. A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI	17
XV. KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT	17
XVI. LÉTESÍTMÉNYEK HASZNÁLATA	18
XVI. A HÁZIREND ÉLETBE LÉPÉSE	18
XVII. MELLÉKLETEK	20
I. KÖZÖSSÉGELLENES CSELEKMÉNYEK ELJÁRÁSÁNAK RENDJE	
II. SZAKTANTERMÉK RENDJE	
III. DIGITÁLIS MUNKAREND SZABÁLYZAT	

Bevezető

A Pécsi Református Kollégium a Baranyai Református Egyházmegye fenntartásában működő többcélú, köznevelési intézmény, melynek a Technikum és Szakképző Iskola 2023. szeptember 1-jén átve szervezeti egysége.

Intézményi adatok

Az intézményegység neve: Pécsi Református Kollégium Technikuma és Szakképző Iskolája

Címe: 7960 Sellye, Zrínyi u. 2.

Kapcsolat: 73 480 234

sellye@refipecs.hu

Honlap: <https://mezogazd-sellye.edu.hu/>

Az intézmény OM azonosító száma: 027413

Telephelykód: 019

Az átvétel időpontja: 2023. szeptember

Az alapító, fenntartó neve, székhelye: Baranyai Református Egyházmegye

7630 Pécs, Engel János József utca 11.

A házirend célja, hogy a magasabb jogszabályok által meghatározott rendelkezések értelmében a pedagógiai nevelési elveket és szabályokat rögzítve elősegítse az intézmény törvényes működését. A házirend önálló iskolai belső jogi forrás.

Segíteni és védeni kívánja mindazokat, akik az iskola céljainak megvalósítására törekednek, és korlátozn kívánja mindazokat, akik a célok elérését hátráltatják.

A házirend szabályai kötelezőek a Pécsi Református Kollégiummal jogviszonyban álló személyekre, tanulókra, oktatókra.

Kiterjed minden olyan helyszínre és felületre, ahol az iskola tanulója megfordul vagy megnyilvánul, mert tanulóink magatartásukkal az iskolánkat képviselik.

Érvényes a házirend kihirdetésének napjától annak módosításáig vagy visszavonásáig.

A Technikum és Szakképző Iskola házirendje megtekinthető az iskolánk könyvtárában valamint a titkárságon, illetve az iskola honlapján olvasható. Diákjaink a beiratkozáskor nyomtatott példányt kapnak belőle.

Minden osztályban, minden tanévben legalább egy osztályfőnöki órát a tanulói jogok és kötelességek (elsősorban a házirend) ismertetésére kell fordítani.

I. Jogok, kötelességek

A Nemzeti köznevelési törvény, a Szakképzési törvény és ezen jogszabályok végrehajtási rendeletei részletesen tartalmazzák a diákok egyéni és kollektív jogait. Az iskola szakmai programja, SzMSz-e és házirendje az iskola honlapján bármely érdeklődő számára rendelkezésre áll. A szakmai programról tájékoztatást – munkaidőben – az iskola vezetőitől is lehet kérni.

Intézményünkben alapelv, hogy mindenkinek joga van a tanuláshoz és a tanításhoz, és senkinek nincs joga a másik felet ebben megakadályozni.

I.1. A tanuló kötelességei

1. Betartja az iskolai házirendet, az intézmény, az egyes szaktantermekre meghatározott, ott közzétett működési szabályok rendelkezéseit, és az egészségvédelmi, a baleset- és munkavédelmi tájékoztatóban meghatározott biztonsági előírásokat a tanórán, szünetekben és az iskola valamennyi rendezvényén.
2. Rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tesz tanulmányi kötelezettségének. A kötelező és a választott foglalkozásokon felkészülten, a megfelelő felszereléssel, aktívan részt vesz.
3. Az órákon és foglalkozásokon csak engedélyezett eszközöket használ.
4. Az iskolai rendezvényeken és közösségi alkalmakon részt vesz.
5. Óvja saját és társai testi, lelki épségét, egészségét, kimutatja oktatói, az iskola dolgozói iránti tiszteletét és társai megbecsülését.
6. Kiemelt feladata a fogyatékkal (látás-, hallás és mozgássérült) élő, kiemelt figyelmet igénylő tanulók segítése.
7. A tanulók a tantermetek kicsengetés után tisztán hagyják el. A padokból a szemetet ki kell szedni, földről felszedni, utolsó óra után a székeket fel kell rakni.
8. A termék és folyosók tisztaságáért, rendjéért, a berendezések, taneszközök állagának megőrzéséért az adott helyen tartózkodó tanuló anyagilag is felelős. Az anyagi kárt (a jogszabály előírásai szerint) megtéríti.
9. Közreműködik saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
10. Az osztály és az iskola közösségének a társáért is felelősséget vállaló tagjaként, formálójá az egymás támogató közösségnek.
11. Két hétnél rövidebb hiányzás esetén a tanuló köteles egy héten belül bepótolni a hiányzása alatt tanul tananyagot. A két hetet meghaladó hiányzás pótlását az érintett oktatókkal kell egyeztetni. A szakképzési ösztöndíj folyósítására tekintettel a tárgyhót megelőző hónap hiányzásait minden hónap 14. napjáig igazolni kell. 6 igazolatlan óra hiányzás felett a szakképzési ösztöndíj folyósítása a tanév hátralévő részére megszűnik.
12. Az iskola minden területén fegyelmezetten viselkedik, közlekedik. Nem rohangál, nem lökdösődik.
13. A sportcsarnokban, szaktantermekben, szertárakban, számítógéptermekekben a tanulók szakoktató felügyelet mellett tartózkodhatnak.
14. A tantermek nyitott ablakain és az épületen belül kihajolni, bármit kidobni, ledobni tilos!

I.2. A tanuló jogai

1. A tanulók legfontosabb egyéni jogai: tanuláshoz való jog, a véleménynyilvánításhoz, a jogorvoslathoz való jog, a kérdéshez és érdemi válaszhoz való jog, a nyilvánosságához való fordulás joga, a teljes bizonyossághoz való jog és a tájékoztatáshoz való jog.
2. A tanuló a Diákpresbitériumhoz fordulhat érdekképviseletért, illetve a házirendben meghatározottal szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.
3. A tanuló joga, hogy tanulmányi, magatartási és szorgalmi teljesítményét értékeljék, erről tájékoztatást félévkor értesítőt, év végén bizonyítványt kapjon.

4. A tanuló, kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előadhat számot tudásáról félévkor illetve tanév végén.
5. A tanuló joga, hogy semmiféle hátrányos szociális, faji, nemzetiségi, vallási és nem megkülönböztetés ne érje.
6. A szorosan vett tanulmányi teendők elvégzése után tehetségét más területen is kibontakoztathatja: részt vehet az iskolában működő fakultációkon, szakkörökön, diákkörben, sportkörökben stb.
7. A tanulók naponta legfeljebb két – egész órát kitöltő és az egész osztályt illetve tanulócsoporthoz érintő – dolgozatot írhatnak, melyeket előre be kell jelenteni (a témazárót minimum egy héttel korábban). Ha harmadik témazáró dolgozat bejelentésére kerülne sor, kérhetik annak elhalasztását.
8. A tanuló joga, hogy az írásbeli dolgozatát legkésőbb a tizenötödik munkanapot követő első szakóra kijavítva megkapja. A tizenöt munkanapba az oktató betegszabadsága nem számít bele.
9. A tanuló joga, hogy az iskolaorvosi rendszer keretében rendszeres egészségügyi ellenőrzésben, betegbiztosítás keretében egészségügyi ellátásban részesüljön.
10. Baleset, iskolai rosszullét esetén a tanuló az iskola gondoskodik (elsősegély nyújtása, mentőhívás, orvoshoz kísérés). A szülő az esetről az osztályfőnök, a szakoktató vagy a Titkárság azonnal értesíti.
11. Az egyéni munkarendű tanuló a tanítási órákat látogathatja. Az iskola felszereléseit, könyvtárát stb. többi tanulóhoz hasonlóan használhatja.

1.3. A tanulók szervezett véleménynyilvánításának elvei és módjai

Az iskola valamennyi tanulójának jogában áll véleményt nyilvánítani saját, illetve az iskola életét érintő kérdésekben. A tanulók nyílt és őszinte véleménynyilvánításának legfőbb fóruma az osztályfőnöki óra. Közvetlenül fordulhat minden tanuló az iskola lelkészéhez, szakoktatóihoz, valamint a Diákpresbitérium vezetőjéhez.

A szervezett véleménynyilvánítás terveit a Diákpresbitériumon keresztül a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatójával.

1.4. Diákönkormányzat

A diákság az őt illető kollektív jogokat a Diákönkormányzaton keresztül gyakorolja.

A diákönkormányzat intézményünkön belüli megnevezése: **Diákpresbitérium**.

A Diákpresbitérium (DP) jogosult az iskola, illetve a kollégium helyiségeinek, berendezéseinek használatára előzetes egyeztetés után az előírások betartásával, biztosítva az intézmények működésének zavartalanágát.

Az iskolában tanévenként legalább egy alkalommal (lehetőség szerint februárban) diákközségi gyűlést kell szervezni a DP működésének és a tanulói jogok érvényesülésének áttekintése céljából. A diákközségi gyűlést az igazgatóval előre egyeztetett időpontban, 15 nappal korábban a DP vezetője hívja össze és vezeti le. A diákközségi gyűlésen a DP vezető beszámol az éves tevékenységükről és a tanulói jogok érvényesüléséről. A tanulók előzetesen írásban és a helyszínen is kérdéseket tehetnek fel, amelyre a DP vezetője, illetve az igazgató vagy az általa megbízott helyettese érdemben válaszol – indokolt esetben 30 napon belül írásban.

A diáknap programjáról a Diákpresbitérium dönt a oktatót testület véleményének kikérése mellett.

A rendezvények oktatói felügyeletét, anyagi támogatását az igazgató biztosítja.

1.5. A törvényes képviselők tájékoztatásának módja

A tanulók törvényes képviselőinek tájékoztatása a tanuló előmeneteléről, mulasztásairól, dicséreteiről és fegyelmező intézkedéseiről elektronikus úton, az iskola által használt elektronikus napló rendszeren keresztül történik. A törvényes képviselők az elektronikus naplóba történő belépés útján folyamatosan nyomon követhetik gyermekük tanulmányi eredményeit és iskolai tevékenységét.

Amennyiben a törvényes képviselő nem rendelkezik elektronikus hozzáféréssel, kérésére az iskola más igazolható módon (pl. írásbeli értesítés vagy személyes tájékoztatás) biztosítja az információkhoz való hozzáférést.

II. Az iskola egyházi jellegéből fakadó kötelezettségek és jogok

A nemzeti köznevelési törvény 31. § (1), valamint a 32. § (1) f)-g) szakaszai alapján az egyházi köznevelés intézmény a házirendjében az általánostól eltérő szabályokat rögzíthet és tartathat be.

A Pécsi Református Kollégium közösségének tagja vállalja az iskola világnézeti szempontból elkötelezett voltát református keresztyén szellemiségét, és tudomásul veszi az ebből fakadó kötelezettségeket és jogokat.

Tanulóinktól elvárjuk, hogy az iskolán kívül is gondoljanak arra, hogy cselekedeteik, viselkedésük alapján a kívülállók a Pécsi Református Kollégiumról alkotnak véleményt.

Tanulóink távol tartják magukat minden olyan nézet terjesztésétől vagy szimbólum használatától, ill. a: ilyeneket népszerűsítő online fórumon vagy valós eseményen való részvételtől, amelynek tartalma, célkitűzése összeegyeztethetetlenek a Szentírás tanításaival, keresztyén értékrendünkkel, egyházunk útmutatásaival Magyarország Alaptörvénye XVI. cikk (1) bekezdésében, valamint az Intézmény pedagógiai programjában foglaltakkal.

A fenti kötelezettség megszegését az Intézmény egyházi jellegével való nyílt szembehelyezkedésnek minősít és eszerint bírálja el.

A tanuló az oktatókat, az iskola dolgozóit és az intézmény vendégeit a hagyományos református köszönéssel – „Áldás, békesség!” – köszönti.

Minden héten egy tanítási nap igeolvasással és imádsággal kezdődik.

Az áhítatokon való részvétel – felekezeti hovatartozástól függetlenül – a diákközösség és az oktatótestület egész számára kötelező, akárcsak:

- az éves munkarendben feltüntetett istentiszteleteken (pl. tanévnyitó, reformáció emléknapja, advent karácsony, húsvét, pünkösd, tanévzáró) való részvétel.

A kötelező egyházi alkalmakra vonatkozóan utólagos igazolást nem fogadunk el, az ezekről való igazolatlan távollét igazgatói figyelmeztetéssel jár.

Diákjaink külső megjelenésében is tükröződnie kell az iskola értékrendjének, ami a túlzásoktól és a div szélsségeitől való mentességben nyilvánul meg. Kívánatos, hogy öltözetük és hajviseletük legyen mind tiszta, gondozott és ne keltsen feltűnést vagy megbotránkozást. A tanításon kizárólag az iskolába illő ruházatba lehet megjelenni. Amennyiben az oktató vagy a vezető úgy ítéli meg, hogy a tanuló ruhája nem munkavégzéshez illik, figyelmezteti a diákot, aki köteles ruházatát az intézmény szellemiségéhez illő megváltoztatni.

A Technikum és Szakképző Iskola tanulói az iskola rendezvényein, és ünnepélyein ünnepi ruhát hordanak. A ünnepi öltözet (a fekete nadrág/szoknya, fehér ing/blúz, fekete cipő) hiánya osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után.

Az iskola arra buzdítja tanulóit, hogy vegyenek részt vasárnap és az egyházi ünnepnapokon a felekezetük megfelelő liturgikus alkalmakon.

Az iskola diákjai jogosultak arra, hogy részt vegyenek mindazokon a hitéleti alkalmakon, amelyeket felekezeti szerveznek, az egyházi vezető előzetes kikérője szerint, az igazgató engedélyével.

Jogosultak az iskola célkitűzéseit támogató vagy azzal összeegyeztethető ifjúsági szervezet létrehozására és abban való tevékenységre.

A diákoknak felekezeti hovatartozástól függetlenül lehetőségük van lelkigondozásra.

III. Formai követelmények és általános kötelezettségek a közösségben

A tanuló a kormányrendeletben felsorolt, használatában korlátozott eszközöket [245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 2. § d): telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök – továbbiakban „HK” eszközök], a tanítási nap kezdetén, a tanórák megkezdése előtt, kikapcsolt állapotban leadja az első órát tartó oktatónak, aki azt Titkárságon letétbe helyezi. Az eszközöket a tanítási nap végén, az utolsó órát tartó oktató adja vissza tanulóknak.

Amennyiben a tanuló a fenti szabályt megszegi – azaz az eszközt a tanítási napon magánál tartja és ezt az oktatás észleli –, szakoktatói figyelmeztetést kap, valamint HK eszközét át kell adnia. Az átvett eszközt a tanítási nap végén kaphatja vissza a titkárságon.

A tanórán a HK eszközök kizárólag a szakoktató kérésére, az igazgató engedélyével, pedagógiai célú használhatóak.

A fentiek alól kivételt jelent az a HK eszköz, melyet a tanuló egészségügyi célból használ.

A tanuló a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletben tiltott kategóriába sorolt tárgyakat az intézménybe nem hozhatja be. Amennyiben a tanuló e szabályt megszegi, igazgatói figyelmeztetésben részesül. A tiltott eszköz észlelő pedagógus a rendeletben rögzített protokoll eljárásrend szerint jár el.

A PRK Technikumának és Szakképző Iskolájának tanulói az intézmény területén energiatöltő nem fogyaszthatnak. Amennyiben a tanuló e szabályt megszegi, igazgatói figyelmeztetésben részesül.

Az intézményben nagy gondot kell fordítani a tisztaságra. A falra, padokra firkálni, írni, karcolni, képet ragasztani nem szabad. A tanórák befejezése után minden osztály és csoport köteles a termet tisztán és rendezetten elhagyni: a padokból a szemetet kiszedni, a földről fölszedni, a székeket a padokra föltenni. A tantermeket az osztályfőnökkel és igazgatóval való egyeztetés után lehet dekorálni.

A mobiltelefon használata az óráközi szünetekben megengedett. A tanóra idején a szakoktató döntése alapján tanulási célra használható, egyébként kikapcsolt állapotban a táskában, a tanuló zárható szekrényében vagy az oktatói asztalon kell tárolni. Amennyiben a mobiltelefon megzavarja a tanóra menetét, a szakoktató magához veszi, és a tanóra végén visszaadja a tanulónak egy szakoktatói figyelmeztető kíséretében. (A beírásba kapcsolatban a szakoktatónak mérlegelési lehetősége van.)

Az iskolai viselkedés során mindenki vegye figyelembe:

- a párkapcsolat mindenki legbensőbb magánügyét jelenti, ezért az intézményben tartózkodjon kapcsolat külső (testi) kinyilvánításától;
- tilos a káromkodás, trágár beszéd,
- tilos a rágógumi használata.

Osztálykiránduláson, az iskola által szervezett egyéb eseményeken az ott kihirdetett szabályok irányadóak, melyek megszegése fegyelmi vétséget von maga után.

A testnevelés óra alatt az öltözőben hagyott tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.

A hetesi teendőket megbízott tanulók óra elején jelentik a létszámot, felelnek a szünetekben a rendért, a tere tisztaságáért, kiszellőztetik a termet, letörlik a táblát. Ha az órát tartó oktató becsengetés után 10 perccel nem jelenik meg a teremben, a hetes ezt köteles a titkárságon jelezni.

IV. Az iskola munkarendje

IV.1. Munkarend

A tanév szorgalmi idejét és a kötelező tanítási szüneteket a minisztérium által kiadott rendelet határozza meg. Az intézmény figyelembe veszi az egyházi ünnepek rendjét.

A tanév ünnepeit, ünnepéyeit, a tanítás nélküli munkanapok programját, az osztályozó- és nevelési értekezlet időpontját a munkaterv tartalmazza, melyről – a tanév helyi rendjével együtt – az igazgató javaslatára az oktatótestület a tanévnyitó értekezleten dönt. A félévenkénti szülői értekezletek, illetve fogadóórák időpontjait is az éves munkaterv rögzíti, melyekről a szülők a tanév helyi rendjéből és az osztályfőnökökön keresztül értesülnek. A nyári szünet ideje alatt minden szerdán 8:00 - 14:00 óráig irodai ügyeletet tartunk.

Havi illetve heti munkarend

Minden héten áhítatot tartunk, melynek keretében az igazgató megtartja tájékoztatóját az iskolaközösséget érintő kérdésekről is.

Napi munkarend

csengetési rend	
1.	7:40 – 8:25
2.	8:30 – 9:15
3.	9:25 – 10:10
4.	10:25 – 11:10
5.	11:20 – 12:05
6.	12:10 – 12:55
7.	13:00 – 13:45
8.	13:50 – 14:35

Ebédidő: 12:30 – 14:00 óráig.

Az ebédelés rendjét az órarendhez illeszkedő beosztás szabja meg.

Duplaórákat (például tanműhelyi szakmai órákat) indokolt esetben szünet közbeiktatása nélkül is meg lehet tartani.

IV.2. A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formája, rendje:

A könyvtár szolgáltatásai a *Könyvtári házirendben* foglaltak szerint vehetők igénybe.

Sportlétesítményeink az ifjúság rendelkezésére állnak az iskolai munkatervben és az órarendben rögzítettek szerint. Az igényeket az érintett szakoktatókkal kell egyeztetni.

Tanítási órán kívüli iskolai programok szervezésére csak az igazgató adhat engedélyt.

A Technikum és Szakképző Iskola tanulói az iskola képviselőjében iskolán kívüli rendezvényeken csak igazgatói engedéllyel vehetnek részt.

A tanórán kívüli foglalkozások esetében még a III. fejezet szabályait kell figyelembe venni.

V. Tantárgyválasztás

Tanulóink a beiratkozáskor jelzik, hogy melyik nyelvet szeretnék tanulni, ez ügyben a végső döntést az igazgató hozza meg.

Tantárgyválasztásra csak abban az esetben van lehetőség, ha a sajátos nevelési igényű tanuló valamelyik

érettségi vizsgatárgyból mentességet kap az érettségi vizsga alól, és ahelyett másik vizsgatárgyat választ. A kérelmet ebben az esetben a 9. évfolyamos tanulmányok megkezdésekor vagy a tantárgyi felmentésről vonatkozó javaslatot tartalmazó szakértői vélemény kézhezvételekor az igazgatóhoz kell benyújtani.

A mindennapos testnevelés órák teljesítése

A tanuló minden tanév szeptember 5-ig dönthet arról, hogy a heti öt testnevelés órából 2 órát sportegyesületnél teljesíti. Döntését a hivatalos nyomtatvány kitöltésével jelenti be.

Ezután csak az egyesületi sporttevékenységet kezdő tanulók nyújthatnak be kérvényt.

VI. Tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos tudnivalók

A tanulmányok alatti vizsgák ideje:

szeptember vége – október eleje	osztályozóvizsga (elsősorban előrehozott érettségire jelentkezőknek)
december vége - január eleje	osztályozóvizsga, különbözeti vizsga
április 1-30.	osztályozóvizsga (elsősorban előrehozott érettségire jelentkezőknek)
május eleje – június eleje	év végi vizsgák
május 15-31.	osztályozóvizsga, különbözeti vizsga
augusztus 15-31.	javítóvizsga – pótló vizsga

Osztályozóvizsgát – a tanév rendjében meghatározott időszakon kívül – az iskola bármikor szervezhet. A vizsganapok a tanév helyi rendjében kerülnek rögzítésre, minden tanév szeptember második hetéig. Az osztályozóvizsgákra jelentkezni a titkárságon kell a vizsgaidőszak előtt három héttel, a formanyomtatvány kitöltésével és leadásával. A javítóvizsgára nem kell jelentkezni. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit a házirend melléklete tartalmazza, mely elérhető az iskola honlapján.

Az év végi vizsgák rendje a Technikum és Szakképző Iskola pedagógiai programjában található.

Az egyéni munkarendű tanulóknak osztályozóvizsgát kell tenniük, ezért nem kell teljesíteniük az iskola pedagógiai programjában meghatározott év végi vizsgákat. Amennyiben a tanuló a tanévben nyújtott teljesítménye alapján kéri az osztályzatát, úgy az év végi vizsgákat köteles teljesíteni.

VII. A tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok

A mulasztásokkal kapcsolatos intézkedéseket a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 161-164. §-a szabályozza.

Távolmaradás, mulasztás

Engedély adható a távolmaradásra a kötelező foglalkozásokról:

- egy tanítási óráról az igazgató, igazgatóhelyettes vagy az osztályfőnök adhat felmentést,
- kiskorú tanuló esetén egy tanévben összesen 3 napot a szülő is igazolhat, melynek napja lehetőség szerint a szülő előzetesen írásban jelzi az osztályfőnöknek, (Nagykorú tanuló évente összesen 3 tanítási nappal való távolmaradásra kérhet engedélyt.) Utólagos szülői igazolás csak kivételesen indokolt esetben fogadható el.
- nagyon indokolt esetben ennél hosszabb időre történő távolmaradásra a szülő írásbeli kérésére az osztályfőnök javaslata alapján az iskola igazgatója adhat engedélyt.
- előzetes sport- vagy kulturális rendezvényekre szóló kikérőnek elbírálása az igazgató hatáskörébe tartozik
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni

tenni,

- a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a fogadó intézmény által kiállított igazolással igazolja,
- a tanuló a technikum utolsó két évfolyamán – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal továbbtanulási célú rendezvényen vesz részt, feltéve, ha a részvételt a szervező által kiállított igazolással igazolja.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló:

- előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra: a tanuló – kiskorú tanuló esetén a tanuló törvény képviselőjének írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott,
- beteg volt és ezt orvosi (vagy egyéb hivatalos) igazolással igazolja,
- hatósági intézkedés, állampolgári kötelezettségeinek teljesítése miatt nem tudott a kötelező foglalkozásokon részt venni,
- egyéb alapos indok miatt nem tudott a kötelező foglalkozásokon részt venni.
- ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a fogadó intézmény által kiállított igazolással igazolja,
- a technikum utolsó két évfolyamán – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – továbbtanulási célú rendezvényen vesz részt, feltéve, ha a részvételt a szervező által kiállított igazolással igazolja,
- az intézmény érdekében vesz részt rendezvényen.

A tanulók/képzésben résztvevő személyek tanítási óráról való távolmaradását az órát tartó oktató köteles bejegyezni a KRÉTA rendszerbe az óra megkezdését követően.

A duális képzésben résztvevőknél a külső gyakorlati helyeken a hiányzást táppénzes orvosi igazolással kell igazolni.

A tanórán kívüli foglalkozásokról vagy az iskola által szervezett rendezvényről történő távolmaradást igazolni kell. Ha a tanuló a tanórán kívüli foglalkozásra beiratkozik, a hiányzásokra a tanórai hiányzás vonatkozó szabályok érvényesek.

A mulasztását 8 napon belül, vagy a soron következő osztályfőnöki órán igazolnia kell. 8 napon túli igazolást nem fogadható el.

A tanuló tartós távolléte esetén az igazolást postai, vagy elektronikus úton köteles beküldeni a hiányzás kezdetétől legfeljebb 1 hetes időközönként.

A tanuló engedély nélkül nem hagyhatja el az intézmény területét. Engedélyt az igazgatótól, osztályfőnökétől, a foglalkozást tartó oktatótól, tanítási órák után pedig a támogató oktatótól kérhet.

Egy-egy tanóráról csak az oktató és az osztályfőnök együttes engedélyével lehet távozni.

Igazolatlan óra

Ha a tanuló/képzésben résztvevő személy távolmaradását nem igazolja 8 napon belül, vagy a soron következő osztályfőnöki órán, akkor mulasztása igazolatlan.

Igazolatlan távollét esetén az intézmény a leírt törvényi szabályozás szerint jár el (2019. LXXX. Szkt. 58§ 12/2020. Korm.rend. 163.- 164. §.):

163. § (1) A szakképző intézmény köteles a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét és a tanköteles tanuló kollégiumi elhelyezése esetén – ha a kollégium nem a szakképző intézménnyel közös igazgatású intézmény – a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz foglalkozást eléri. A értesítésben fel kell hívni a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének figyelmét az igazolatlan mulasztás

következményeire. Ha a szakképző intézmény értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, a szakképző intézmény a család- és gyermekjóléti szolgálat közreműködését igény véve keresi meg a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét.

(2) Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben **eléri az öt foglalkozást**, az igazgató – gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről illetékességéről szóló kormányrendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a tanuló tényleg tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a család- és gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a család- gyermekjóléti szolgálat a szakképző intézmény és – szükség esetén – a kollégium bevonásával haladéktalan intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanuló veszélyeztető és az igazolatlan mulasztást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

(3) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása **egy félévben eléri a tizenöt foglalkozást**, az igazgató mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanköteles tanuló törvényes képviselője értesítésében, további gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása **egy félévben eléri a huszonöt foglalkozást**, az igazgatója haladéktalanul értesíti a tanköteles tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

164 § Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyban a foglalkozások harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem vérdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást és a szakképző intézmény elégtelt a 163.§ -ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

Amennyiben a tanulónak igazolatlan mulasztása nincs, és a következő tanév megkezdéséig a gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, az évfolyam megismétlésétől el lehet tekinteni az oktatótestület döntése alapján. (Külső gyakorlati hely esetén a gazdálkodó szervezet javaslatára).

Az igazolatlan mulasztásokkal (késésekkel) kapcsolatos teendők ellátása az osztályfőnök feladata. A megteendő intézkedéseket dátummal ellátva, az e-naplóban írásban rögzíteni kell.

A rendszeresen igazolatlanul mulasztó (késő) tanulót a házirendben meghatározott iskolai büntetése megfelelő fokozatában kell részesíteni, és ezt az e-naplón keresztül a szülő tudomására kell hozni.

Igazolatlan mulasztások miatti fegyelmi fokozatok

A tanuló/képzésben résztvevő személy igazolatlan mulasztásai a következő fegyelmi fokozattal járnak, amelyet az osztályfőnök rögzít az e-naplóban is:

1 - 3 óra osztályfőnöki figyelmeztetés,

4 - 8 óra osztályfőnöki intés,

9 - 14 óra igazgatói figyelmeztetés,

15 - 20 óra igazgatói intő,

20 óra felett fegyelmi eljárás indul, melynek büntetése a következő:

21 - 25 óráig igazgatói megrovás,

30 óra igazolatlan hiányzás esetén a nem tanköteles korú tanuló tanulói jogviszonya két szülői írásos figyelmeztetés után megszűnik, a tanköteles korú tanuló büntetéséről fegyelmi bizottság dönt.

Késés:

- A foglalkozásról késő tanuló a foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, nem zárható ki a foglalkozásról.
- A késéseket a KRÉTA rendszerben az oktatók bejegyzik.
- Késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint.
- Ha a tanuló/képzésben résztvevő személy késését nem igazolja 8 napon belül, vagy a soron következő osztályfőnöki órán, akkor késése igazolatlan. Igazolt késésnek csak a tömegközlekedési eszközrel igazolt késését tekintjük.
- A késések a KRÉTA a rendszer által automatikusan összegzésre kerülnek. Amennyiben a késés időtartama eléri a foglalkozás időtartamát, a 45 percet, a késés egy igazolt vagy igazolatlan foglalkozásnak minősül.

Osztályozó vizsgára bocsátás, illetve évismértelés mulasztások miatt

Az egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 óra tanórai foglalkozást, vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások 30 százalékát meghaladja (és emiatt a tanuló, képzésben résztvevő személy teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető), a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi az osztályozó vizsgát. Az oktatói testület az osztályozó vizsgát abban az esetben tagadhatja meg, ha a tanuló, képzésben résztvevő személy igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 foglalkozást és amennyiben az intézmény eleget tett a 12/2012. Korm.rend. 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

Ha a tanulónak, képzésben résztvevő személynek a szorgalmi időszakban és szorgalmi időszakon kívül szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az összes szakirányú oktatási idő 20 százalékát, a tanuló, a képzésben résztvevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Szorgalmi időszakon kívül (nyári gyakorlat) a mulasztás pótolható, amennyiben az igazolatlan mulasztás mértéke nem haladja meg a foglalkozások 5 százalékát.

VIII. A jutalmazás elvei és formái

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját *képességeihez mérten kiemelkedően végzi*, és kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza. Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki a tőle elvárhatónál jobb teljesítményt ér el, eredményes kulturális tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítményt ért el, a közösségi életben aktív munkát végez. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban részesítjük.

Iskolánkban elismerésként a következő írásos dicséreteket adjuk: szakoktatói, osztályfőnöki, igazgatói és oktatótestületi dicséret. Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanulók tantárgyi dicséretét a bizonyítványba be kell vezetni.

Oklevél jár a tanév végi jeles eredményért, vagy a tanév közben elért kiemelkedő versenyeredményért vagy közösségi munkáért.

Könyv és oklevél jár a tanév végi kitűnő tanulmányi eredményért, valamint azoknak a jeles tanulóknak, akik versenyeken vagy közösségi munkában is élen jártak a tanév során. Jutalmukat bizonyítványosztáskor, az osztályközösségben vehetik át.

Református Értelmiségért Díjban olyan református felekezethez tartozó tanuló részesülhet, aki középiskolai tanulmányait legalább 4,75 félévi átlagokkal teljesítette példás vagy jó magatartással, az osztályközösségben

aktív munkát végzett, hiteletével példát mutatott társainak, valamint bármely területen olyan példaértékű teljesítményt nyújtott, mellyel iskolánk jó hírnevét erősítette. A díj odaítéléséről az oktatótestület javaslatára a Pécs-Belvárosi Református Egyházközség presbitériuma dönt. A díj átadására a tanévzáró ünnepélyen kerül sor.

A *Pro Schola Reformata* díjat a tanulmányi téren, művészeti vagy sporttevékenység során, továbbá a közösség illetve az egyház szolgálatában kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók kaphatják. A díjazottakról a oktatótestület ajánlása alapján a Pro Schola Reformata Pécs Alapítvány kuratóriuma dönt. A díj átadására a tanévzáró ünnepélyen kerül sor.

Timóteus díjat két olyan érettségiző tanuló kaphat, akiknek tanulmányi eredménye 4 éven keresztül 4,7 fölötti átlagú, lelkeségük, hitbeli magatartásuk pedig példamutató. A díjat a oktatótestület döntése alapján, felekezeti hovatartozástól függetlenül kaphatják tanulóink.

A *Timóteus Alapítvány* tárgyjutalmában részesülnek a tanulmányaikat kitűnő érettségi bizonyítvánnyal záró tanulók. (új sorba került)

Hűség-díjat az a végzős tanuló kaphatja, aki legalább nyolc éven keresztül Intézményünk diákja volt, iskolánk hírnevét öregbítette (tanulmányi, sport, művészeti versenyeken való kimagasló eredményével, közéleti vagy művészeti tevékenységével) és komoly közösségi munkát végzett. A Diákpresbitérium javaslata alapján a oktatótestület dönt a díj odaítéléséről. A díj átadására a ballagáson kerül sor.

A *Baranyai Kiszolgáltatásokért Oktatási, Kulturális és Mezőgazdasági Közhasznú Alapítvány 20 ezer forintos ösztöndíját* azok a tanulók kapják, akik tanév végi átlaga 4,50 feletti. A díj átadására a tanévzáró ünnepélyen kerül sor.

A jutalmazandó tevékenységeket és az értük járó dicséreteket a 1. számú táblázat részletezi.

IX. A tanulók fegyelmezésének, büntetésének elvei és formái

Az a tanuló, aki kötelességeit elmulasztja és a házirend szabályait megszegi, fegyelmező intézkedésben részesül. A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek: szakoktatói figyelmeztetés, osztályfőnök figyelmeztetés, osztályfőnöki intő, igazgatói figyelmeztetés, igazgatói intő, igazgatói megrovás. A fegyelmező intézkedésekről a szülőket az elektronikus naplóba való beírással tájékoztatja az iskola.

IX.1. Fegyelmi vétségek

A tanuló fegyelmi vétséget követ el, ha elmulasztja kötelességeit vagy a közösségben elvárt viselkedés normákat megszegi [I.1 és II-III fejezet].

A fegyelmi vétségekért kiszabható fegyelmi fokozatokat a 3. számú táblázat tartalmazza.

dicsérek			
1. számú táblázat	szakoktatási dicséret	osztályfőnöki dicséret	igazgatói dicséret
fokozatok	-	a harmadik szakoktatási dicséretet követően automatikusan adandó	három osztályfőnöki dicséretet követően automatikusan adandó
jutalmazandó tevékenységek	1. szaktárgyi, szakköri munkáért, 2. házi verseny 1-3. helyezéseért, ill. a városi versenyeken való szereplésért, 3. megyei sportversenyeken elért 7-10., ill. az országos döntőn elért 10. helyezést követő eredményekért.	1. több szóbeli dicséret után az osztályban végzett kiemelkedő munkáért, 2. városi versenyeken elért dobogós, valamint a megyei versenyeken elért 4-6. helyezéseért, 3. megyei sportversenyeken elért 1-6. helyezéseért, regionális ill. országos sportversenyek elődöntőin és döntőin elért 4-10. helyezéseért, 4. az osztályközösségért végzett kiemelkedő munkáért.	1. megyei versenyek 1-3. helyezéseért vagy regionális, ill. országos versenyeken elért első tíz helyezéseért, 2. regionális, ill. országos sportversenyek elődöntőin és döntőin elért 1-3. helyezéseért, 3. az iskolaközösségért végzett kiemelkedő munkáért.
közösség előtti dicséret (az áhítat keretében)			
Versenyeredmények terén a szakoktatónak mérlegelési lehetősége van.			

2. számú táblázat		szabadnapok	
versenyek		forduló	napok száma
Országos tanulmányi versenyek, OKTV		első forduló	a verseny napja
		második forduló	3 munkanap és a verseny napja
		harmadik forduló (döntő)	5 munkanap és a verseny napja
Városi, megyei és regionális versenyek			a verseny napja
Országos versenyek			1 munkanap és a verseny napja
állami nyelvvizsgák			
középfokú		írásbeli és szóbeli (külön-külön)	1 nap és a vizsganap
felsőfokú		írásbeli és szóbeli (külön-külön)	2 nap és a vizsganap
egyéb vizsgák			
Osztályozóvizsga		írásbeli és szóbeli (egy napon)	a vizsganap
Előrehozott érettségi vizsga		írásbeli és szóbeli (külön-külön)	1 nap és a vizsganap
ECDL vizsga – OKJ informatika vizsga		írásbeli és szóbeli (külön-külön)	a vizsganap
gépjárművezetői jogosítvány megszerzését célzó vizsga			a vizsga idejére oktatói igazolással

Egyéb esetekben a szabadnapokról a szakoktató javaslata alapján az igazgató dönt.

fegyelmi fokozatok					
3. számú táblázat	szakoktatói fegyelmeztető	osztályfőnöki fegyelmeztető	osztályfőnöki intő	igazgatói fegyelmeztető	igazgatói intő
hányszor és mikor adható?	nincs korlát	kétszer	egyszer	egyszer	egyszer
		a harmadik szakoktatói fegyelmeztetést követően (automatikusan)	két osztályfőnöki fegyelmeztetés után elkövetett fegyelmi vétségért (automatikusan)	az osztályfőnöki intő után elkövetett, osztályfőnöki fegyelmeztetés szintű fegyelmi vétségért (automatikusan)	az igazgatói intő után elkövetett, igazgatói fegyelmeztető szintű fegyelmi vétségért (automatikusan)
	hasonló szintű dicséret esetén újra adható				
vétségek	1. tanórai, szakköri fegyelemsértés* 2. trágár beszéd* 3. mobiltelefon tanórai, engedély nélküli használata 4. tanórai ráógumizás, evés 5. a külső megjelenéssel kapcsolatos szabályok (lásd II. fejezet) megszegése* 6. hiányos ünnepi viselet a Nemzeti köznevelési törvényben foglalt köteleességek megszegése	1. ünnepi ruházat hiánya, 2. óráról való szándékos távolmaradás	1. előzetes engedély nélküli távolmaradás az iskolai (nem egyházi) alkalmakról 2. iskolaidőben az intézmény engedély nélkül való elhagyása	1. dohányzás* 2. szándékos rongálás* 3. aláírás/igazolás hamisítása 4. előzetes engedély nélküli távolmaradás az iskola egyházi alkalmairól	súlyos fegyelmi vétségek 1. lopás* 2. alkohol* 3. az iskola, ill. tanulóinak és dolgozóinak rossz színben való feltüntetése*/*** 4. zaklatás, bántalmazás, személyiségi jogokkal való visszaélés* / *** 1. drog 2. az iskola egyházi jellegével való szembelyezkedés 3. a vallásgyakorlással kapcsolatos kötelezettségek többszöri elmulasztása, megsértése, illetve megtagadása
késések száma**	-	10	20	30	50
igazolatlan órák	-	1	3	6	20
javítási lehetőségek	az igazgató és az osztályfőnök lehetőséget adhat iskolaidőn kívül végzett közösségi munkára, melynek elvégzésével a tanuló esélyt kaphat fegyelmi vétségének kijavítására				

* ezekben az esetekben súlyosabb büntetés is kiszabható

** a késések számának szankcionálása mellett a késések időtartamát a jogszabály szerint bíráljuk el (amennyiben késések ideje eléri a 45 percet, a késés egy igazolatlan órának minősül)

*** a tartalom az online térre is vonatkozik

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, **fegyelmi eljárás** indul ellene. Ennek részletes szabályait az intézmény SzMSZ-e tartalmazza.

A tanuló fegyelmi eljárási alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül, ami lehet megrovás, szigorú megrovás, meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása, áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától kizárás az iskolából. A fegyelmező intézkedések dokumentálása az elektronikus naplóban történik.

IX.2. A nemdohányzók védelmével kapcsolatos intézményi szabályozások

A Pécsi Református Kollégium nemdohányzó intézmény. Területén és telekhatárának 5 méteres körzetében tilos a dohányzás. Ennek megszegése súlyos fegyelmi vétség. A tanulók a nagyszünetben az intézmény területén kívül kijelölt dohányzóhelyeken dohányozhatnak.

Az iskola és a tanműhelyek közötti útszakasz takarítása napi beosztással a tanulók feladata.

X. A tanulói magatartás és szorgalom értékelése

A magatartás és szorgalom minősítésekor figyelembe vesszük, hogy a fegyelmi vétségekért járó büntetés fokozatokat az azonos szintű dicséretnek a 3. számú táblázatban jelzett esetekben a tanév során közömbösítik.

X.1. A tanulói magatartás minősítésének feltételei

Félévkor és a tanév végén a tanulók magatartási és szorgalmi minősítését az osztályfőnök az osztálygyűlés és az osztályban tanító oktatók, támogató oktatók véleményének meghallgatásával állapítja meg. Véleményeltérlet esetén az osztályozó értekezlet dönt. A minősítés a következő osztályzatokkal történik:

5	(példás);
4	(jó);
3	(változó);
2	(rossz).

- Példás (5): A feladatait elvégzi, az előírásokat betartja és társait is ebbe az irányba befolyásolja. Maximálisan 2 óra igazolatlan hiányzása van. (Nem lehet példás, ha elégtelen osztályzatot kapott!)
- Jó (4): A feladatvégzésben kisebb mulasztás, az előírások kisebb megsértése esetenként tapasztalható. Feltételezhetően az oktatói, osztályfőnöki figyelmeztetése, ill. 3-5 igazolatlan óra esetén.
- Változó (3): Osztályfőnöki intés, ill. 6-8 igazolatlan óra esetén.
- Rossz (2): Igazgatói figyelmeztetés vagy ennél súlyosabb büntetés, ill. 8-nál több igazolatlan óra esetén. Bukott tanuló magatartása nem lehet jobb jónál, mert legfőbb kötelességét, a tanulást nem teljesíti.

A magatartás jegyek megállapításánál hangsúlyozottan kell figyelembe venni az igazolatlan mulasztásokat és az év közben kapott büntetéseket.

X.2. A tanulói szorgalom minősítésének feltételei

A szorgalmat minősítő osztályzat fokozatainak megállapításakor a legfőbb megkülönböztető jellemző az, hogy a tanulónak milyen a munkához, a tanuláshoz való viszonya, illetve ebben milyen szerepet játszik az igényesség, a rendszeresség, a kötelességtudat és érdeklődés. A szorgalmi jegyeknél 4 fokozatú skálával értékelünk:

5	(példás);
4	(jó);
3	(változó);
2	(hanyag).

- Példás (5): A tanuló képessége szerinti, tudatosan, megbízhatóan, dolgozik. (Nem lehet példás, ha végtelenül elégséges!)
- Jó (4): A tanulónál bármely tantárgyból rendszertelenség tapasztalható.
- Változó (3): A tanuló teljesítménye lényegesen a képességei alatt marad, munkavégzése rendszertelen.
- Hanyag (2): A tanuló munkavégzése megbízhatatlan, közönyös, hanyag, ill. ha bármely tantárgyból félév vagy év végi osztályzata elégtelen.

XI. A tanuló által előállított termék, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyre a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben. A rajzoka és képzőművészeti munkákat értékelés és a jogszabályban meghatározott őrzési idő elteltével a tanuló kérésére az intézmény visszaadja alkotójának. Egyedi esetekben a díjazásról a tanuló (törvényes képviselője) és az iskola írásbeli megállapodást köt.

A tanulót az SZMSZ-ben meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert.

XII. Fizetési kötelezettségek

XII.1. Az iskolai étkeztetés (menza) rendje

Az étkezési térítési díjakat havonta előre, minden hónapban az aktuális kiírás szerint átutalással lehet teljesíteni vagy a MenzaPure felületén keresztül rendezni. Pótbefizetés csak nagyon indokolt esetben fogadható el.

Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, ha az étkezést a szülő vagy a tanuló előző nap 9 óráig lemondja. Az ebéd betegség első napján elvihető.

XII.2. Tandíjak és térítési díjak

Az intézmény lehetőséget biztosít a tanulók számára tanórán kívüli foglalkozásokon való részvételre. Egyéb igényeket az iskola, térítési díj ellenében és az iskola személyi és tárgyi feltételeinek függvényében, igyekszik kielégíteni.

XIII. Térítésmentes tankönyvellátás

A tanulók részére az iskola térítésmentesen biztosítja a tankönyveket. Az elvesztett tankönyv helyett az iskola – térítési díj ellenében – új példányt szerez be.

XIV. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A tanulók szociális támogatására lehetőséget biztosítunk a Timóteus Alapítványon keresztül. Pályázni szülő kérelem és osztályfőnöki ajánlás benyújtásával lehet.

XV. Közösségi szolgálat

Az iskolai közösségi szolgálatot diákjaink a 9-12. évfolyamon azoknál a szervezeteknél teljesítik, amelyekkel intézményünk megállapodást kötött.

XVI. Létesítmények használata

Az intézményben éjjel-nappal portaügyelet működik.

Az iskola felszerelését kölcsönvenni, elvinni csak az igazgató engedélyével lehet.

Az iskola helyiségeit csak az órarendben feltüntetett időben és a megjelölt célra lehet használni. A rendkívül használatot a szakoktatónak előzetesen jelentenie kell az igazgatónak.

XVII. A házirend életbe lépése

A módosított házirend a 2025/26-os tanévben a fenntartói jóváhagyást követően lép érvénybe.

Sellye, 2025. 09. 11.

Jóváhagyó nyilatkozat

A Pécsi Református Kollégium fenntartója, a Baranyai Református Egyházmegye képviselőjében nyilatkozom, hogy a fenntartó a Pécsi Református Kollégium Technikum és Szakképző Iskola módosított házirendjét jóváhagyta.

Pécs, 2025. Szeptember 1.

Vár, test. H. sz.: 4/2
IT. H. sz.: 7/1/IT/2


.....
fenntartó képviselője


.....
igazgató


.....
SZMK képviselője

Mayer Angelika Bernadett
.....
diákpresbitérium képviselője

1. számú melléklet: Közösségellenes cselekmények eljárásának rendje

A tanuló az iskola oktatója vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és oktatók alapvető érdekeit.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet.

A vizsgálat alapján a bizottság:

- meg kell ítélni, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy azzal történő fenyegetést;
- meg kell állapítani, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem;
- az elbíráláskor figyelembe kell vennie:
 - a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését,
 - az iskolai oktató-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit,
 - milyen tanulói, oktatói, munkavállalói körre jelent fenyegetést,
 - milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

2. sz. melléklet: Tantermek, szaktantermek, sportlétesítmények használatának rendje

2.1. Tantermek használata:

- A tanulók oktatói felügyelettel tartózkodhatnak a tantermekben.
- Az ajtókat oktató vagy iskolai dolgozó nyithatja és zárhatja. Amennyiben az ajtó nincs bezárva valamilyen oknál fogva, diák oktatói felügyelet nélkül akkor sem léphet be a tanterembe. A tanterembe kikapcsolt mobil telefonnal léphet be a tanuló.
- A tanulóknak tilos hozzányúlni a tantermekben található elektromos berendezésekhez, szaktantermi anyagokhoz, az oktatói asztalon elhelyezett oktatási anyagokhoz. Az egyéb iskolai eszközöket tanulók csak az oktatói engedélyével használhatják.
- Tanóra elején minden tanuló köteles jelezni a legkisebb rongálást is. Munka és tanuló helyéért mind a tanuló anyagi felelősséggel bír. A tanuló jelentési kötelezettsége kiterjed a munkakörnyezetre: azaz fal sérülésére, rongálására, ajtó, ablak, zárok, fűtőtestek és tartozékaikra is.
- A tantermekben a falra dekorációt ragasztani tilos!
- A tantermekben hagyott értéktárgyakat - megtalálás esetén - az iskola titkárságán őrizzük, ma három hónap elteltével, gyűjtőkonténerbe vagy a vöröskeresztnek juttatjuk el.

A tanulók, a képzésben résztvevő személyek által is használt különleges helyiségek rendjét külön teremrend szabályozza. Ezt az illetékes munkaközösség, illetve a felelős (oktató) vagy az oktatói testület által megbízott munkacsoport készíti el, célja az egészség és a testi épség védelme, a munka feltételeinek biztosítása, valamint a vagyonvédelem.

Különleges helyiségek: tornaterem, könyvtár, étkező, gyakorlati műhelyek, informatika terem

2.2. Szaktantermek használata:

Laboratóriumi rend és munkaszabályok

Általános szabályok:

- Laboratóriumban tanuló csak oktatói felügyelet mellett tartózkodhat.
- A tanulók az első gyakorlatokon - illetve, ha szükséges esetenként – munka- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, annak elsajátítása számonkérésre kerül. Amennyiben a tanuló megfelelő mértékben elsajátította, megismerte a szabályokat, előírásokat, úgy aláírhatja az oktatási naplót és megkezdheti a gyakorlati munkát.
- A gyakorlaton kötelező a hosszú ujjú munkaköpeny viselése, amely megvédi a ruházatot és testfelületet a vegyszerek hatásaitól.
- A hosszú hajú tanulóknak a haját a gyakorlat időtartamára fel kell tűzni.
- Nyaklánc, gyűrű, karkötő, karóra, hosszú köröm viselése tilos.
- A munkát a kijelölt helyen szabad végezni. A labort, munkaasztalt, illetve a munkafolyamatot (melegítés, desztilláció, keverés, bekapcsolt elektromos készülék, stb.) otthagyni csak gyakorlatvezető engedélyével szabad.
- A munkaasztalon csak a gyakorlathoz szükséges eszközöket, valamint a gyakorlati füzetet (jegyzőkönyvet) tartjuk! A munka során a gyakorlati füzetben folyamatosan fel kell jegyezni gyakorlattal kapcsolatos észrevételeket, a mért adatokat!
- A munkahelyet még a feladat elvégzése közben is rendben és tisztán kell tartani. Vegyszeres üveg csak átmenetileg maradhat az asztalon, azt használat után vissza kell tenni a helyére!
- Fokozottan ügyelni kell arra, hogy a padozat ne legyen nedves!
- Munka után azonnal mossuk el a használt edényeket!
- A munka befejeztével a munkahelyen rendet kell rakni és azt csak megfelelően, tisztán lehet

otthagyni. A laboratóriumi szekrényekben csak tiszta eszközök tárolhatók.

- A laboratóriumban étkezni, inni tilos! Nyílt lángot engedély nélkül használni tilos!
- A laboratóriumi biztonság szempontjából az egyik legfontosabb szabály az, hogy a laboratóriumt mindig rend és tisztaság uralkodjon. A széthagyott anyagok, edények és felszerelések, a kiömlt vegyszerek, a hulladék felhalmozódása, az elhanyagolt, sérült állapotban lévő eszközök védőfelszerelések és berendezési tárgyak balesetek forrásai.
- A laboratóriumokban a közlekedő utakat még ideiglenesen sem szabad leszűkíteni, elzárni vagy eltorlaszolni. Különösen vonatkozik ez a kijáratok felé vezető utakra.
- Minden laboratóriumban legyen kéznél max. 2%-os töménységű ecetsav-, bórsav- és nátrium-hidrogén-karbonát-oldat arra az esetre, ha maró folyadék jut valakinek a bőrére vagy a szemébe. bórsav- és nátrium-hidrogén-karbonát oldatokhoz szemöblítésre alkalmas edényt kell biztosítani.
- Ha a bőrünkre sav fröccsen, akkor először töröljük le, majd bő vízzel mossuk le; ha szükséges, akkor közömbösítsük gyenge lúggal (nátrium-hidrogén-karbonát-, vagy bórax oldattal). Lúg szennyezés esetén 2%-os töménységű ecetsav-oldattal, vagy bórsav-oldattal közömbösítsünk, törölés illetve a vízzel való lemosás után! Ha szemünkbe kerül maró anyag, akkor annak kimosásához használjuk a szem mosópoharat, savas szennyezés esetén lúgos, lúgos szennyezés esetén sav közömbösítő oldatot használjunk! A gyors elsősegélynyújtás után mindenképpen forduljunk orvoshoz!
- A tűzvédelmi eszközöknek - oltóhomok, kézi tűzoltó-készülék- mindig hozzáférhető helyen kell lenniük, és ezeket csak tűz esetén szabad használni.
- Alapfeltétel a kellő felkészülés, - amit a megfelelően előkészített jegyzőkönyv bizonyít - illetve megfelelő védőöltözék (tiszta köpeny) használata.
- A munkaasztalon a laboratóriumi munkához szükséges eszközökön kívül csak a gyakorlati füzet (jegyzőkönyv), tankönyv, számológép, íróeszköz lehet.
- Táskákat, kabátokat stb. a laboratórium erre a célra kialakított helyére kell tenni a gyakorlat megkezdésekor.
- A végrehajtandó feladattal kapcsolatos balesetvédelmi óvrendszabályokkal mindenkinek tisztában kell lenni, és ismerni kell a feladatban szereplő vegyszerek legfontosabb tulajdonságait.
- A gyakorlatra fel kell készülni, a feladatról és a részfolyamatokról is tudni kell, mi módon végezzük el azokat.
- A gyakorlat megkezdése előtt gondoljuk át a folyamatok sorrendjét!
- Úgy kell dolgozni, hogy közben a laboratóriumban tartózkodók testi épségét vagy azok munkájának sikerét ne veszélyeztessük.
- Baleset esetén az elhárítási munkában mindenkinek részt kell vennie, a balesetvédelmi oktatás megismert módon.
- A munka közben okozott károkért a tanuló egyénileg felelős. A károkozásról a gyakorlatot vezető oktató jegyzőkönyvet készít.

Vegyszerek:

- A vegyszerszekrénybe tanuló nem nyúlhat be!
- Vegyszeres üvegeket dugónál fogva nem szabad felemelni, hanem tenyérrel átfogni. Nagyobbat üvegeket alulról meg kell támasztani.
- Anyagok melegítésekor, elegyítésekor nem szabad az edény fölé hajolni, mert az anyag a bőrre szembe fröccsenhet.
- Mérgező és kellemetlen szagú anyagokkal – lehetőség szerint – vegyifülkében kell dolgozni.

- Vegyszerek a tárolóedényükbe vissza nem önthetők.
- Ügyelni kell arra, hogy a dugókat fel ne cseréljük.
- Kémcső hevítéskor vigyázzunk arra, hogy sem szomszédunk, sem magunk felé ne fordítsuk!
- Vegyszerek maradékát csak az oktatók által kijelölt helyen szabad gyűjteni.
- Szigorúan tilos a vegyszert megkóstolni!
- A vegyszereket magunk felé legyezés közben lehet szagolni. Tömény savakkal, lúgokkal történt munkánál védőszemüveget kell használni.
- Kénsav hígításakor keverés és hűtés mellett – kis részletekben – a vízbe öntjük a savat.

Berendezések:

- A hálózattal összekötött elektromos készüléket csak száraz kézzel szabad megfogni. A készülék óvni kell a vízsugártól, folyadéktól, a gumivezetéket a melegtől.
- Az asztalokra szerelt konnektorokra és az ezekhez kapcsolt elektromos műszerekre folyadéknak ne szabad kerülnie. Ha mégis előfordul, az áram kikapcsolása után szárazra kell törölni.

A berendezéseket csak oktatói engedéllyel és felügyelet mellett használhatja a tanuló.

Ha a tanuló meghibásodást észlel, haladéktalanul jelezze oktatójának.

Informatika termék használatának rendje

- Az informatika termekbe a tanulók kizárólag a tanórai felszerelést, illetve értékeiket (pénztárc kikapcsolt mobil stb.) vihetik be.
- Ételt és italt az informatika tantermekbe bevinni szigorúan tilos!
- A tanulók az oktató által meghatározott ülésrendnek megfelelően foglalják el a helyüket.
- Minden órán a számítógép-használó tanuló köteles magát beírni a géphasználati füzetbe.
- A tanuló ellenőrzi a „munkahelyét,” amennyiben rongálást vagy meghibásodást észlel, azonnal jel az oktatónak.
- Helye elfoglalása után felelősséggel tartozik az eszközökért. A munka közben történő meghibásodá a tanuló az órát tartó oktatónak azonnal jelzi.
- Meghibásodás esetén a hardver (pl. egér) cseréjét vagy javítását a rendszerüzemeltető végezheti!
- A tanuló a számítógépet kizárólag oktatói utasításra használhatja (be- és kikapcsolás, be- kijelentkezés).
- Programok letöltése és telepítése kizárólag a rendszerüzemeltető engedélyével történhet.
- Külső adattárat a tanuló az órát tartó oktató engedélyével használhat.
- A főkapcsolót kizárólag az oktató használhatja, az utolsó óra befejeztével azt köteles lekapcsolni.
- Az iskola oktatóinak és diákjainak kötelessége vigyázni, figyelni a terem tisztaságára és épségére, számítógépek rendeltetésszerű használatára.
- Az informatika tantermekben az intézménnyel jogviszonyban álló tanulókon és oktatókon kívü idegenek nem tartózkodhatnak.

2.3. Tanműhelyek, tangazdaságok használatának szabályai

Az oktatás valamennyi évfolyam részére reggel 7.40 órakor kezdődik, az egybefüggő gyakorlati oktatás befejezése 7 órás foglalkozás esetén 13.25 óra, 6 órás foglalkozás esetén 12.35 óra. Oktatás közben két szünetet tartunk, melyek ideje 9.40 – 10.00 óra, illetve 12.00 – 12.05 óra. A 6-nál kevesebb órás számú foglalkozások esetén a szünetek rendje megegyezik az elméleti órák csengetési rendjével.

- Reggel a tanműhelyi öltöző helyiségben a tanulóknak át kell öltözni munkaruhába.
- Ezután a műhelyiroda előtt csoportonként sorakoznak a tanulók. A gyakorlati órák alatt az öltöző zárva vannak, az oktató csak a szünetben és a gyakorlat vége előtt 15 perccel nyitja ki azokat.
- A mobiltelefonokat a gyakorlat idején nem tanácsos az öltözőben hagyni. A szakoktató kérésére készülékeket – a tanulási célú használat idején kívül – le kell adni. A szakoktató a tanuló kérésére telefonokat el is tudja zárni. A telefonok eltűnését ezekkel az óvintézkedésekkel meg kell előzni. A eltűnt telefonokért az iskola nem vállal felelősséget.
- A táskákat a műhelyekbe nem szabad bevinni. Erre a vagyonvédelem és a félreértések elkerülése miatt van szükség.
- A tanulók a magukkal hozott élelmiszert is az öltözőben kell, hogy hagyják. Az összefüggő órák való tekintettel innivalót lehet a tanműhelybe bevinni.
- A tanulócsoportokat az oktatók tájékoztatják a napi tevékenységekről.
- A tanműhelyben és az öltözőben csak oktatói engedéllyel és az oktató tudtával maradhatnak tanulók.
- Az oktatás kezdete előtt napközben, a gyakorlat szünetében valamint az oktatás befejezése után tanműhely területén a felügyeletet a mindenkori ügyeletes oktató látja el.
- A vezetési gyakorlatra beosztott tanulók váltásának helye a műhelyiroda előtt van.
- A tanuló a gyakorlati oktatásra köteles az előírás szerinti megfelelő zárt munkaruhában, védőbakancsban megjelenni. Ha a tanulónak nincs munkaruhája, nem vehet részt a gyakorlaton, nem tartózkodhat a tanműhelyek területén. Távolmaradása igazolatlan hiányzásnak minősül. Amennyiben elméleti órája van még a nap folyamán, akkor a gyakorlat idejét az iskola épületéből távolíthatja. Ha az adott napon nincs elméleti órája, akkor az iskola területét is el kell hagynia.
- A hosszú hajú tanulóknak a haját a gyakorlat időtartamára fel kell tűzni.
- Nyaklánc, gyűrű, karkötő, karóra, hosszú köröm viselése tilos!
- A tangazdaságban a munkaruházatot napi szinten kell váltani, a szennyezett ruhaneműk, bakancscseréje tárolása nem biztosított.

A tankonyha

Öltöző rendje:

- Tankonyhai gyakorlat megkezdése előtt minden tanulónak kötelező az öltöző használata.
- A tanulócsoportok nemek szerint, külön használják az öltözőt.
- Az öltöző kijelölt helyén az utcai ruhát, cipőt, kabátot, táskát tárolják.
- Higiéniai okok miatt tiszta, fehér munkaköpenyt (fehér pólót) és sapkát, balesetvédelmi okokból csúszásmentes zárt cipőt kell viselni, ezt az öltözőben kell a tanulóknak magukra öltetni.
- A hosszú hajú tanulóknak a haját a gyakorlat időtartamára fel kell tűzni.
- Nyaklánc, gyűrű, karkötő, karóra, hosszú, lakkozott-, ill. műköröm viselése tilos!
- Az öltözőben enni, inni higiéniai okokból tilos.

- Az öltözőben hagyott, el nem zárt értékekért az iskola nem vállal felelősséget.
- A táskákat a kijelölt helyre kell tenni.
- A tanuló nemcsak saját, hanem társa öltözkének tisztaságáért, épségéért is felel.
- A gyakorlat végén az öltözőt olyan higiéniai állapotban, rendben kell átadni, amilyenben azt kapták.

Tankonyha rendje:

- A tankonyhában diák csak oktatói felügyelet mellett tartózkodhat!
- Kabátot, táskát a konyhába tilos bevinni!
- A tanuló ápoltan, tiszta munkaruhában (fehér köpeny, fehér póló, fehér sapka) és csúszásmegakapó cipőben jelenhet meg. Ennek hiányában a tanuló nem vehet részt a gyakorlati munkában.
- Lázas állapotban, vagy fertőző betegség esetén, illetve hasmenéses, hányásos tünetekkel a tanuló nem tartózkodhat a tankonyhán.
- A tankonyhát az oktató engedélye nélkül tilos elhagyni!
- A raktárhelyiségbe tanuló nem léphet be!
- Az év elején ismertetett munka-, baleset- és tűzvédelmi szabályokat be kell tartani!
- Az eszközöket, gépeket oktatói felügyelet mellett, engedéllyel és rendeltetésüknek megfelelő szabad használni!
- A hálózattal összekötött elektromos készüléket csak száraz kézzel szabad megfogni.
- Munka közben a tanulónak ügyelni kell a rendre, tisztaságra, valamint saját és társai testi épségére.
- Bármilyen hiba, baleset esetén azonnal szólni kell a gyakorlat vezetőjének!
- A meghibásodott berendezéseket, gépeket tanuló nem kezdheti el javítani!
- A tanuló a gyakorlaton kijelölt munkahelyen dolgozhat, amely eszközeiért és berendezéseiért, és az tisztaságáért, épségéért felel.
- A tankonyhában okozott kárt a Házirendben foglaltak szerint meg kell téríteni! A károkozásról gyakorlatot vezető oktató jegyzőkönyvet vesz fel.
- A gyakorlat elején ismertetett helyes munkaműveleti rendet be kell tartani!
- Minden tanuló felelős a takarékos anyag- és energiafelhasználásért!
- A gyakorlat végén a tűzhelyeket, hálózati csatlakozókat a főkapcsolók segítségével áramtalanítani kell!
- A tankonyhát és a hozzá tartozó helyiségeket a higiéniai szabályok betartása után olyan állapotba adják át a tanulók, ahogy azt kapták.

Tangazdaság

Általános szabályok:

- A tangazdaságban tanulók kizárólag telepvezetői, telepi dolgozói, valamint oktatói engedéllyel kizárólag tanóra, vagy szakmai gyakorlat keretében tartózkodhatnak. Eseti kivételt az igazgató, vagy igazgatóhelyettes tehet.
- A tanuló csak munkaképes állapotban, érvényes egészségügyi kiskönyvvvel végezhet munkát tangazdaság területén.
- A tanulók csak a gyakorlatvezető utasításai alapján, az általa meghatározott helyen és eszközökkel végezhetnek munkát.
- A hibás, sérült, valamint törött munkaeszközt a tanuló köteles haladéktalanul jelenteni gyakorlatvezetőnek.
- Tilos az üzem területén, a munkahelyen biztonságot veszélyeztető magatartást tanúsítani.
- Szeszélytelen a tanüzembe vinni, ott tárolni, illetve fogyasztani tilos!

- A munkaterületen rendet, tisztaságot kell tartani, és a munka végeztével az eszközöket megtisztítani a tároló helyükre visszavinni.
- Minden tanuló köteles a munka végeztével a rábízott eszközzel elszámolni.
- A tanuló a munka közben elszenvedett legkisebb sérülést, rosszulletet, megbetegedést azonnal köteles a munkavezetőjének jelezni, és elsősegélyt kérni.
- A tanuló a saját és társai épségét is köteles védeni.
- A hosszú hajat össze kell fogni.
- Nyaklánc, gyűrű, karkötő, karóra, hosszú- illetve hosszú műköröm viselése tilos!
- Nyílt láng használata tilos a tanüzem teljes területén!
- A munkaterületre kabátot, táskát, telefont bevinni tilos, a tanuló köteles azokat az arra kijelölt helyre tárolni.
- Forgó, mozgó alkatrészek közelében a tanuló nem tartózkodhat. A sérült, vagy burkolattal nem rendelkező gépelem észlelése esetén köteles azt jelenteni a gyakorlatvezetőnek.
- Önállóan erőgéppel munkát csak jogosítvánnyal rendelkező tanuló végezhet, kizárólag gyakorlatvezető engedélyével.
- Jogosítvánnyal nem rendelkező tanuló erőgéppel munkát csak oktató jelenlétében végezhet.
- Munkagép és erőgép beállítását csak a gyakorlatvezető jelenlétében végezhetik el a tanulók, munkafolyamat megkezdése előtt az eszköz oktatói ellenőrzése szükséges.
- Vegyszerekkel tanuló nem dolgozhat. A vegyszerek tárolására kijelölt helyen (vegyszerraktár) tanuló nem tartózkodhat.
- Az állattartó telepen lévő állatokat csak a munkavezető engedélyével és felügyeletével, a szabályok betartásával közelítheti meg a tanuló.
- A tanuló az állatvédelmi szabályok betartásával köteles a munkáját elvégezni.
- A tanuló szándékos károkozásért, vagy bizonyíthatóan felelőtlen magatartásból adódó káreseményé felelősségre vonható.
- Az állattartó telepet munkaruhában elhagyni tilos. A tanuló köteles a telepen átöltözni.

2.4. Sportlétesítmények használatának rendje

A munkavédelmi oktatás tematikája:

- Öltözés rendje
- Felszerelés
- Órai rend
- Sérülés esetén teendők
- Felmentések
- Egyéb rendelkezések
 - Az ésszerű takarékoságot megtartva kell a csarnok világítását és a vizesblokkjait használni.
 - Az öltözők és a mellékhelyiségek világításán kívül az egyéb elektromos berendezéseket diákok nem használhatja.
 - Az öltözőfelelősök a csoport bemenetele előtt ellenőrzik az öltözőt, az esetleges rendellenességet a oktatóknak jelzik. A tanulók órakezdésig az öltözőkben kötelesek tartózkodni.
 - Az egyes öltözők tanulócsoportjai a tanév elején kerülnek beosztásra.
 - A ruhákat rendezetten kell tárolni.
 - Szemetelést el kell kerülni.

- A tanórákon tiszta, váltó sportcipő, sportnadrág, sport felső használata az előírt felszerelés.
- Tilos az óra, gyűrű, nagyméretű fülbevaló, nyaklánc, rágó, karkötő, egyéb testékszerek használata. Hosszú haj nem lehet szabadon, illetve kemény hajkötővel rögzített.
- A sportszarnokban tanulók csak oktatói felügyelettel, az órarendben meghatározott időben (tanórán, tömegsport, szakköri foglalkozás, verseny) tartózkodhatnak.
- A tanórán az oktató által meghatározott helyen kell megjelenni, felsorakozni (küzdőtér, kiugrási sportpálya, a sportszarnok kijelölt része).
- A tanuló köteles a foglalkozásokhoz szükséges előkészületekben részt venni, valamint azok után szertári rend helyreállítását elvégezni.
- A kondicionáló terem csak oktatói engedéllyel és a terem külön rendjét megtartva lehet használni.
- Balesetet, rosszulletet az oktátónak azonnal jelenteni kell.
- Minden szert, eszközt, csak a rendeltetésének megfelelően szabad használni.
- A tevékenység közben észlelt, veszélyt jelentő rendellenességet az oktátónak jelenteni kell.
- A teremben kikészített szereket csak az oktató engedélyével, utasítására szabad használni.
- A kijelölt segítségnyújtók, biztosítók az adott feladaton kívül mással nem foglalkozhatnak,
- A csarnokot, a labdákat, szereket rendeltetésszerűen kell használni,
- Sérülés esetén azonnal értesíteni kell a foglalkozást vezető oktatót, amennyiben ez nem lehetséges, legközelebb lévő más oktatót. Súlyos sérülés esetén mentőt kell hívni. Jelentéktelennek tűnő sérülés, rosszulletet is kell jelezni.
- Felmentést csak a testnevelő adhat orvosi javaslatra, írásos szülői kérésre, illetve szóban tanuló kérésre.
- Felmentés esetén is kötelező a testnevelés felszerelés.
- A felmentett is sorakozik az óra elején és végén.
- A fentiekből az oktató eltérhet indokolt esetben.
- Értéktárgyat csak saját felelősségre hozhat.

3. számú melléklet: Digitális munkarend szabályzat

I. Általános rendelkezések

Az intézmény házirendjében és pedagógiai programjában foglaltak a digitális munkarend időszakában is érvényben maradnak. A szabályzat a PRK Technikum és Szakképző Iskola házirendjének kiegészítéseként értelmezendő és elrendelt tantermen kívüli digitális oktatás időszakára vonatkozik.

A digitális munkarend szabályzata érvényes az intézményegység minden tanulója és oktatója számára.

II. A távoktatás rendje

A tanuló a távoktatás során köteles a digitális munkarend szabályzatában meghatározott keretek között szakoktatójával a kapcsolatot tartani, a oktató utasításainak megfelelően a kiadott feladatokat határidőre elkészíteni, jelen lenni az online órákon, a számonkérések alkalmain.

Amennyiben a tanuló számára a digitális munkarend követelményeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre otthon megfelelő digitális eszköz, akkor ezt a szülő/gondviselő köteles írásban jelezni az osztályfőnöknek, az osztályfőnök az intézmény igazgatójának, hogy alkalom nyílhat a segítségnyújtásra.

1. Az online kapcsolattartás formái

A digitális oktatás egységes platformon, a Microsoft Teams felületén történik. A tanulók teljesítményének értékelése, valamint a pedagógiai munka adminisztrációja továbbra is az elektronikus naplóban történik a házirendben rögzített határidők betartásával. A tanulók osztályfőnökükkel, szakoktatóikkal a korábban kialakított csatornákon keresztül tarthatják a kapcsolatot, ám hivatalos ügyeket csak személyesen, vagy az intézményi elektronikus levelezőrendszeren keresztül intézhetnek.

A szakoktatók és a diákok tanítási napon 8:00 és 15:00 óra között kereshetik egymást az online felületeken. A 15:00 óra után beérkezett egyéni üzenetekre mind az oktató, mind a diák csak a következő tanítási napon köteles válaszolni. A felek egyéni döntése, hogy a jelzett időintervallumon kívüli is nyitottak-e a megkeresésre, elérhetők-e.

A digitális munkarend nem tér el a tanév rendjétől, azaz hétvégéken és tanítási szünetekben a pedagógiai folyamat minden résztvevőjét megilleti a pihenés.

2. Az online tanórakkal kapcsolatos szabályok

Az online tanóra (=oktató és tanuló online jelenlétével és interakciójával megvalósuló foglalkozás) 45 perces, ám szakoktató tervezhet rövidebb időintervallummal is. Az online tanórát az előző tanítási napon, 18:00 óráig rögzíteni kell a Teams naptárában.

A tanulás támogatása megvalósulhat saját, visszanezhető oktatóvideó, prezentáció készítésével is (pl. mp4, Google Drive, Microsoft Stream, YouTube). Az oktatóvideót, prezentációt készítő oktátornak is lehetőséget kell biztosítani az online egyéni vagy csoportos konzultációra.

A tanórai részvétel alatt a folyamatos jelenlétet értjük. Amennyiben a szakoktató meggyőződik arról, hogy a tanórai bejelentkezett tanuló a tanórán nincs jelen (pl. megismételt oktatói kérdésekre nem érkezik válasz), órai munkáját elégtelennel értékelheti a tanórai tevékenységét.

Az online tanóra (pl. tananyagátadó, beszámoltató, konzultációs óra vagy órarész) nem nyilvános óra. Kérjük, hogy lehetőség szerint a tanulón kívül ne tartózkodjon más az általa használt helyiségben.

A tanórán a kamera bekapcsolása kötelező, a szakoktató engedélyt adhat annak kikapcsolására. A mikrofont az oktatás megkezdése előtt kötelező, válaszadáskor pedig célszerű bekapcsolni. A tanulóknak és az oktatóknak egyaránt lehetőségük van arra, hogy a háttér megváltoztassák, így magánéletük helyszíne nem válik láthatóvá az órán résztvevők előtt.

Az online tanórákra is érvényesek a házirendben meghatározott magatartási szabályok. A kulturált öltözködési és viselkedési normák betartása, egymás tiszteletben tartása, hisz a digitális osztályterem is intézményi, közösségi tér.

Órarenden kívül csak olyan foglalkozás tervezhető és tartható, mely az oktató és a csoport/tanuló konszenzusán alap

A személyes jelenléte igénylő online órák mennyiségét az intézmény a tantárgy heti óraszámához viszonyítva határozza meg oly módon, hogy a heti óraszám 50%-ának megfelelő tanórámennyiséget az oktatóknak havonta kell teljesíteniük. Az egy hónapra vetített arányszám lehetőséget ad a heti 1-3-5 órás tantárgyakat tanító oktatóknak is fenti kritérium megvalósítására. Ez alól kivételt képeznek a vizuális kultúra, testnevelés, mozgókép-kultúra, médiaismeret, életvitel és gyakorlat tantárgyak.

3. A tanuló teljesítményének mérésével kapcsolatos elvárások

A szakoktató a tanuló teljesítményét a házirendben foglalt kritériumok szerint méri, figyelve a javítási határidő betartására. Számonkérésre a szakoktató csak akkor keríthet sort, ha az adott tanulócsoport esetében legfeljebb a heti órásszámmal megegyező számú munka/dolgozat vár értékelésre.

A számonkérések formájában (beadandó dolgozat, online dolgozat, online teszt, szóbeli felelet stb.) és gyakoriságában az oktató a módszertani szabadság birtokában szabadon dönthet, szem előtt tartva a házirend vonatkozó tartalmait.

Az oktatónak lehetősége van témazáró dolgozatot kis csoportokban (max. 10 fő részvételével) személyesen, iskolában megírni.

Online dolgozat és teszt íratása a tantárgy órarendi időpontjában történhet. A témazáró dolgozatokat az oktató köteles legalább 1 héttel a dolgozatírás előtt a KRÉTA és a Teams felületén bejelenteni, szem előtt tartva, hogy a tanuló a tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozatot írhat.

Az oktató kizárólag olyan alkalmazásokat használhat írásbeli számonkérésre, melyet a tanulók ismernek biztonságosan kezelnek. Az említett feltételeknek leginkább a Redmenta alkalmazás felel meg.

Amennyiben a tanuló – előzetes jelzés és igazolás hiányában – nem vett részt a dolgozat megírásában, akkor a szakoktató elégtelen osztályzatot ad, de egyéni mérlegelés alapján felkínálhatja a javítási lehetőséget.

Az online munka minél sokrétűbb értékelését a KRÉTA-ban „E-feladat” elnevezés alatt egyharmad és egyötöd értékű/súlyozású érdemjegyek beállításával segítjük.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a szakértői bizottsági határozatok és az őket megillető könnyítése mentességek a digitális munkarend során is érvényesek.

A tanuló munkájának érdemjeggyel történő értékelése csak szóbeli, szöveges vagy megoldókulccsal megtámogatott módon történhet.

4. A feladatokkal kiadásával és visszaküldésével kapcsolatos szabályok

Az oktatók kizárólag DKT, továbbá a Microsoft Teams alkalmazás „Feladatok”, a Microsoft OneNote alkalmazás „Órai jegyzetfüzet”, továbbá a Microsoft Forms felületén keresztül adhatnak ki és kérhetnek vissza feladatokat.

Feladat, házi feladat kiadására az online órán/online órát követően is van lehetőség.

A feladatokat és a napi tananyagot reggel 9:00-ig az oktatóknak fel kell tenniük a Teams/OneNote felületére, hogy a diákok a kapott feladatok függvényében tervezhessék meg a napirendjüket.

A határidőre vissza nem küldött kötelező feladatot a szakoktató – az előzetesen meghatározott súlyozású – elégtelen érdemjeggyel értékeli. Fontos, hogy ehhez ésszerű, az adott feladat elkészítéséhez igazodó határidőt jelöljön ki az oktató, valamint a követelmények mennyiségének a meghatározásakor vegye figyelembe tantárgyának „súlyát”.

5. Hiányzás, online óráról való távolmaradás

A tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes.

A szülő/nagykorú tanuló az egyeztetett online óráról való távolmaradást köteles a tanuló osztályfőnökének és a szakoktatójának – a házirendben foglaltaknak megfelelően – előzetesen jelezni. Ha a tanuló megbetegszik, kérjük

szülőket, hogy azonnal jelezzék az osztályfőnöknek. A tanuló a betegségének mértékétől függően részt vehet távoktatásban. Egyeztetett online óráról való hiányzást mindenképpen regisztrálni kell a naplóban, ami igazolás híján igazolatlan mulasztásként kerül könyvelésre.

Határidős feladatok beküldésének hiányát, online óráról, számonkérésről való távolmaradást a szakoktató a másodszor követően jelzi az osztályfőnöknek, aki a problémáról írásban, a KRÉTÁ-n keresztül, tájékoztatja a szülőt.

Az elmaradt tananyagot, számonkéréseket a szakoktatóval történő egyeztetés után a tanulónak pótolnia kell.

Ha a tanuló a digitális munkarend ideje alatt a tananyag követelményeit nem teljesíti, az intézmény a szakképzési 11/2017. (VH) rendeletében foglaltak szerint jár el (pl. a tanulót osztályozóvizsgára utasítja).

III. Kapcsolattartás – ügyintézés

A keddi reggeli áhítatot rövidített, előre felvett formában visszük tovább, ami bármikor megtekinthető a TEAM „Beszélgessünk” csoportjában.

A tanulók az iskolaépületbe csak engedéllyel léphetnek be: részt vehetnek szakoktatójuk által meghirdetett egyéni kiscsoportos konzultációkon, szakmai gyakorlati órákon, az érettségi vizsgán és a jogszabályok által meghatározott egyéb köznevelési programokon.

Intézményünk munkanapokon 8:00 és 14:00 óra között ügyeletet tart.

Személyes ügyfélfogadásra előzetesen egyeztetett időpontokban nyílik lehetőség; az intézmény által jelen helyzetben preferált – személyes jelenlétet nem igénylő – kapcsolattartásra szolgáló e-mailcímek, telefonszámok a honlapon fellelhetők.

IV. Adatkezelésre vonatkozó rendelkezések

Az oktató és a tanuló az előre felvett videó- és hanganyag, valamint az élő bejelentkezés útján történő távoktatási jogviszonyaiból fakadó kötelezettségként teljesíteni kötelesek, ezért ennek megvalósítására – és személyes adatainak kezelésére vonatkozóan – külön hozzájáruló nyilatkozatot nem kell tenniük.

A személyiségi jogok, ill. a személyes adatokkal való önrendelkezési jog alapján az érintettek engedélye hozzájárulása nélkül tilos a digitális oktatás keretében készített képi és hanganyagok, valamint dokumentumok harmadik fél részére történő továbbítása, valamint közösségi felületeken történő megosztása. Az ilyen cselekmények jogi következményeket vonhatnak maguk után.

