



Pécsi Református Kollégium Óvodája

HÁZIREND

KÖSZÖNTÉS

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük a Pécsi Református Kollégium ÓVODÁJÁBAN!

Az elkövetkező években közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra, tiszteletre, türelmes szeretetre épülne, melyben valódi nevelőpartnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és hosszabb távon sikeres legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk református óvodánk életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy ezzel segítjük az eligazodásban, a megértésben, és a gyermeki valamint szülői jogok és kötelességek megismerésében.

Üdvözljük intézményünkben testvéri köszöntéssel: **ÁLDÁS, BÉKESSÉG!**

A Házirend tartalma

I. Általános információk az óvodáról

A házirend célja
A házirend jogszabályi alapja
A házirend nyilvánossága
A házirend érvényessége
A házirend felülvizsgálata, módosítása
Az óvoda adatai

II. Az óvoda működése

A nevelési év rendje
Az óvodaheti rendje, működése
A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos eljárásrend

III. Gyermekek az óvodában

Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetőségei
A gyermekek jogai és kötelességei
A gyermekekre vonatkozó óvó-védő szabályok

IV. Gyermekekétkeztetés az óvodában

V. Szülők az óvodában

A szülők jogai és kötelességei
A szülők tájékoztatása
A család és óvoda közös együttműködése
Panaszkezelés

VI. Az óvodában igénybe vehető szolgáltatások

Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások
Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások

VII. Az óvodai elhelyezés megszűnése a beiskolázás eljárásrendje

VIII. Mellékletek:

1. sz. melléklet: nevelőtestületi jegyzőkönyv az elfogadásról
2. sz. melléklet: Szülői szervezet jegyzőkönyve a javaslattételről

I. Általános információk az óvodáról

A házirend célja: Az óvodai élet egy részének jogszabályi keretek között történő szabályozása. E szabály megelégedést biztosít az óvoda törvényes működését, az óvodai nevelés feladatainak zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek óvodai életének megszervezését.

Jogszabályi alapja:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életútjáról szóló 2023. évi
- LII. törvény végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

Nyilvánossága:

Az elfogadás után az óvoda minden csoportja megkapja.

A Házirend egy példányát az óvodába lépéskor vagy tartalmának érdemi változtatásakor a szülőknek átadjuk.

Megtekinthető a PRK honlapján, egy példány a titkárságon és minden csoport faliújságján. Tájékoztatás kérése a Házirendről az óvodapedagógusoktól, az óvodavezetőtől lehetséges.

Érvényessége:

A fenntartó jóváhagyásával visszavonásig érvényes.

Felülvizsgálata, módosítása:

A Házirend felülvizsgálatát évente a nevelőtestület elvégzi.

Módosítására akkor van szükség, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülői képviselő illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Személyi hatálya kiterjed mindazokra, akik a Pécsi Református Kollégium Óvodájával jogviszonyban vannak, gyermekek szüleire, és az intézmény dolgozóira.

Időbeli hatálya kiterjed a házirend kihirdetésének napjától annak módosításáig vagy visszavonásáig.

Az óvoda adatai:

Az óvoda elnevezése:	Pécsi Református Kollégium Óvodája
OM azonosító:	027413
Intézmény címe:	7630 Pécs, Engel János u.15.
Intézményvezető:	Dr. Kádár Péter - főigazgató
Az óvoda címe:	7627 Pécs, Vadász u.8/A.
Óvodavezető:	Babocsánné Katona Ágnes
Óvoda telefonszáma:	Tel: 72/ 534-979
Honlap címe:	www.refipecs.hu
e-mail:	ovoda@refipecs.hu
Az óvoda fenntartója:	Baranyai Református Egyházmegye
Fenntartó képviselője:	Wébel Zsolt - esperes
Székhelye:	7630 Pécs, Engel János u.11.
Az óvoda csoportjainak száma:	5 csoport
Maximálisan felvehető gyermeklétszám:	125 kisgyermek

II. Az óvoda működése

A nevelési év rendje

A fenntartó döntése alapján tervezzük az óvoda heti és éves nyitva tartását.

Ezek alapján az óvoda heti 55 órát tart nyitva. A nevelési év minden év szeptember 01. napjától a következő év augusztus 31. napjáig tart, a szorgalmi idő június 15-ig tart.

A nyári élet június 16-án (illetve a gyermekek létszámának lecsökkenésével) kezdődik és augusztus 31-ig tart. Ebben az időben az óvoda összevont csoporttal működik az előre felmért szülői igények alapján jelzett gyermekek napközbeni ellátására.

Napi nyitva tartás:

A gyermekek számára naponta 6.00 és 17.00 óra között vehető igénybe az óvodai ellátás. Ebben az időben óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Nyitvatartási időn túl a gyermek elhelyezéséről az ügyeletes óvónő dönt.

Összevont csoporttal működik az óvoda:

- reggel 6.00-7.00 óra között,
- délután 16.30-17.00 óra között,
- szakmai tovább képzések esetén,
- szabadságolás, vagy más ok miatti hiányzás esetén, ha az összevonást a gyermekek létszáma lehetővé teszi.

Karácsony és újév között az óvoda fenntartói engedély alapján zárva tart, ha az előzetes felmérések szerint a szülők nem igénylik a gyermekek ellátását.

Az óvoda nyári zárása a fenntartó jóváhagyása alapján történik, melynek jelenlegi időtartama 4 hét. Pontos idejéről minden év február 15-ig a szülőket értesítjük az óvodai faliújságon. A zárva tartás ideje alatt a szülő kérésére indokolt esetben gyermekét más óvodákkal történő egyeztetés után segítünk elhelyezni.

Az óvoda szakmai és szervezeti feladatainak megoldására a törvény által biztosított nevelés nélküli munkanapok (legfeljebb 5 munkanap) időpontját és felhasználását az óvoda éves munkaterve tartalmazza. Erről a szülők számára szeptemberben tájékoztatást adunk, illetve az adott időpont előtt egy hónappal felmérjük a szülői igényeket, hogy mely gyermek (-ek) számára kell összevont csoportban ellátást szerveznünk.



Járványhelyzetben a tervezett nevelés nélküli munkanapok felülvizsgálatra kerülnek, s csak halaszthatatlan ügyben (pl.: nevelőtestületi véleményezés,) kerülnek megtartásra. Elsősorban online formában, vagy ha személyesen szükséges az érvényben lévő járványügyi szabályok betartása mellett.

Nem várt rendkívüli szünet elrendelésére kerülhet sor egészségügyi okokból (pl.: Covid 19, egyéb vírusos nagyobb tömeget érintő megbetegedés) természeti vagy más katasztrófa, elháríthatatlan ok miatt, amennyiben az intézmény működése nem biztosítható vagy az intézkedés elmaradása jelentős veszéllyel illetve helyrehozhatatlan kárral járna.

Abban az esetben, ha a járványhelyzet súlyosbodására kerül sor, úgy a gyermekek ügyeleti ellátásáról a Kormány által kiadott aktuális rendelkezés és a fenntartó által meghozott döntés szerint gondoskodunk. Erről a helyben szokásos módon (faliújság, facebook csoport, kör-email) értesítjük a szülőket.

Az óvoda heti rendje és napirendje

Az óvoda 5 napos munkarenddel működik: hétfőtől –péntekig.

A gyermekeket a nyitva tartás végéig, 17.00-ig el kell vinni az óvodából.

Az összevont csoportos ellátás rendjét a nyitvatartási időhöz igazítva a szülői értekezleten ismertetik az óvodapedagógusok. Az összevont csoportban történő ellátás a kijelölt és szülőknek ismertett csoportszobában történik, ahol a gyermek a szülő megérkezéséig közös játékkal tölti az idejét.

A 417/2020. (VIII.30.) Kormányrendelet 18.§ (5) lehetővé teszi, hogy „Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt, vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési célú foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthat.” E lehetőséggel csak rendkívüli esetben kívánunk élni.

Heti rend (elkészítésének helyi elvei)

Heti rend
A heti rend tartalmazza a szervezett tevékenységekben megvalósuló tanulás rendjét. Megvalósításában a nevelői céltudatosság, tervszerűség, a tevékenységek közötti harmonikus arányok megteremtése, a komplexitás és az egymásra épülés érvényesül. Tartalmát meghatározza a gyermekcsoport életkora, egyéni sajátosságai, valamint a gyermekcsoportok egymáshoz való alkalmazkodása. A heti rend és napirend kialakítását a gyermekcsoportok óvodapedagógusai végzik. Az óvodapedagógus tudatosan és tervszerűen biztosítja a fejlődéshez szükséges differenciált tevékenységszervezés feltételrendszerét.
A tevékenységek alapvető szervezeti keretei alapján lehetnek:
Szervezett tevékenységek Spontán tevékenységek
A gyermekek a tevékenységeket végezhetik:
Egyénileg Mikro- csoportosan Makro csoportosan

A nyári hónapokban is számtalan lehetőség nyílik arra, hogy az évszaknak megfelelően tapasztalatokat szerezzenek a gyermekek spontán, játékos módon.

A heti rendet többféle tényező is befolyásolja, így rugalmas kezelése keret jellegű alkalmazása elfogadható.

Napirend javaslat

A gyermekek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend biztosítja a feltételeket, a megfelelő időtartamú tevékenységformák megtervezésével. Folyamatos napirendünket úgy alakítottuk ki, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Kérjük a szülőket, hogy az előre jelzett alkalmakon kívül (beszoktatás, nyílt családi programok,) a csoportszobában ne tartózkodjanak, hogy a csoportban lévők tevékenységét ne zavarják.

NAPIREND		
Időtartam		Tevékenységek
-tól	-ig	
6 ⁰⁰	7 ⁰⁰	Gyermekek fogadása, gyülekezés összevont csoportban szabadon választott tevékenység, játék.
7 ⁰⁰	8 ²⁰	Szabadon választott tevékenység, játék, játékon belüli indirekt és játékos, egyéni fejlesztések, gondozási feladatok folyamatos elvégzése a gyermekek igényei szerint.
8 ²⁰	9 ⁰⁰	Mindennapos testnevelés. Készülődés a reggelihez, reggeli, kapcsolódó gondozási feladatok ellátása.
9 ⁰⁰	10 ⁰⁰	Szabadon választott tevékenység, játék, játékon belüli indirekt és játékos, komplex direkt fejlesztések, gondozási feladatok folyamatos elvégzése a gyermekek igényei szerint. Játékok elrakása.
10 ⁰⁰	10 ³⁵	Mindennapos áhítat, csendes percek. Beszélgető kör.
10 ³⁵	11 ⁴⁵	Öltözködés, udvari játék, séta a szabad levegőn.
11 ⁴⁵	12 ³⁰	Előkészületek az ebédhez, ebéd
12 ³⁰	12 ⁵⁰	Készülődés a pihenéshez, terem rendezés, testápolási, tisztálkodási teendők elvégzése.
12 ⁵⁰	14 ⁵⁰	Délutáni mesehallgatás, pihenés, alvás
14 ⁵⁰	17 ⁰⁰	Folyamatos felkelés, teremrendezés, folyamatos uzsonnázás szabadon választott tevékenység, játék csoportszobában, az udvaron haza indulásig.

- Kérjük, hogy legkésőbb 8.30-ig érkezzenek be a gyermekek az óvodába! (a tankötelessé válók különösen) Előzetes bejelentés után később is behozhatják a gyermeket az óvodába.
- Kérjük, a gyermek 10 óránál többet ne tartózkodjon az óvodában, mert ez megterhelő lehet számára.
- Az érkezéskor és távozáskor minden esetben személyes átadás-átvétel történjen a szülő és óvodapedagógus között- egyéb esetben felelősség nem vállalható!
- Válóper ideje alatt a hivatalos végzésig, bírósági határozatig az óvodapedagógus nem tagadhatja meg egyik szülőnek sem a gyermek elvitelét. Bírósági határozat alapján az óvoda az abban foglaltak megfelelően jár el.

A gyermek távolmaradásával kapcsolatos eljárásrend

2011.évi CXCV 8.§ (2) „ A gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában köteles óvodai foglalkozáson részt venni. Intézményünk-, ha a törvény másképp nem rendelkezik- abban az évben, amelyben ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.”

Betegség vagy egyéb okból való távolmaradást legkésőbb a hiányzás napján szíveskedjenek jelezni az óvoda felé.

A betegség utáni első napon a gyermek akkor vehető be a csoportba, ha az érkezéskor leadja az orvosi igazolást, hogy egészséges, közösségbe mehet.

Ha nem betegség miatt van távol a gyermek (családi program, egyéb) akkor legkésőbb a hiányzást megelőző napon jelezzék az óvodapedagógusnál a távolmaradás időtartamát.

FONTOS TUDNI AZONBAN, HOGY AZ ÓVODAI JOGVISZONY FENNÁLLÁSÁHOZ RENDSZERES ÓVODALÁTOGATÁS SZÜKSÉGES!

Igazolt a hiányzás:

- Ha a szülő előzetesen bejelentette, az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi az óvodába,
- 2011. évi CXC Tv 8.§ (2) „...a fenntartó –a szülő kérelmére, az óvodavezető és védőnő egyetértésével a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva a negyedik (különös méltánylást érdemlő helyzetben az ötödik) életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.”
- Ha a gyermek beteg volt és azt orvos igazolja.

A miniszteri rendelet alapján 51§ (3) alapján, amennyiben a gyermek távolmaradását nem igazolják, azt **igazolatlan hiányzásnak kell tekinteni**. Igazolatlan hiányzás esetén a vezető feladata:

5 nap igazolatlan mulasztás után az óvodavezető értesíti a gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot, ha szülő írásbeli felszólításra a gyermek rendszeres óvodába járását nem biztosítja.

10-nél több napos igazolatlan hiányzás esetén értesíteni kell az általános szabálysértési hatóságként eljáró rendőrséget. (11 nap után szabálysértési bírságot állapítanak meg)

20 nap igazolatlan hiányzás esetén értesíteni kell az illetékes gyámhatóságot. A gyámhatóság a nevelési ellátás szüneteltetését rendeli el, amíg a szülők a gyermek folyamatos óvodáztatását nem biztosítják.

Mi, a gyermekek érdekét szem előtt tartva, a rendszeres óvodába járás hívei vagyunk, ezért kérjük Önök is próbáljanak ehhez alkalmazkodni.



A járványhelyzetben hozott Kormányrendelet által elrendelt kijárási korlátozás, valamint az intézményre kiterjesztett rendkívüli szünet esetén a gyermekek intézménytől való távolléte igazolt hiányzásnak minősül. Továbbá, ha karanténba kerül a karantén időszakban.

Az óvodavezető hosszabb hiányzást egyéb alapos indokkal ellátott írásbeli kérelem alapján engedélyezhet.

III. Gyermekek az óvodában

Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetőségei

2011. évi CXC Tv. A Nemzeti Köznevelésről 8. § (1) „Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti...” ha férőhely szám engedi, s idősebb gyermeket nem kell elutasítani a felvétel során.

Óvodai jogviszony létesítése felvétel vagy átvételi jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke felvételét, átvételét a nevelési év során bármikor kérheti, ha a férőhelyszám engedi. Az óvodai felvétel, átvétel folyamatos.

Óvodai beiratkozásunkat minden év április elején szervezzük. Erről egy hónappal előbb az érdeklődőket az óvoda kapuján felhívó kiírással és honlapon való megjelenítéssel tájékoztatjuk.

A szülőnek lehetősége van a kötelező óvodába járás alól felmentést kérni írásban, mely annak az évnek augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek a 4. életévét betölti. A felmentési kérelmet a Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatalához kell benyújtania április 15. napjáig.

Különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek betölti az 5. életévét a Kormány rendeletében kijelölt szerv (továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól a gyermeket, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az EüTv. 89.§-a szerinti általános járóbeteg szakellátásban vagy az EüTv.

91. §-a szerinti általános fekvő beteg szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható, az eljárás időtartama 50 nap.

A felmentett gyermek a nevelési év során bármikor visszatérhet az óvodai nevelésbe.

Külföldre távozás bejelentésének szabályai

A már óvodába járó gyermek esetében az óvodavezetőt kell a szülőnek előzetesen írásban értesítenie arról, hogy gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön fogja teljesíteni.

A még be nem íratott, már külföldön óvodaköteles gyermek esetében az Oktatási Hivatalt kell a szülőnek értesíteni a beiratkozás idejének utolsó napját követő 15 napon belül.

Amennyiben a szülő bejelentési kötelezettségét elmulasztotta ellene szabálysértési eljárást kell megindítani az óvodai nevelésben való kötelezettség megszegése miatt. A hivatalos iratokat az utolsó magyarországi lakcímre kell kiküldeni.

Online ügyintézés lehetősége: www.oktatas.hu oldal, **Köznevelés menüpont Külföldre távozás bejelentése**



Veszélyhelyzet kihirdetése esetén az emberi erőforrások minisztere a nevelési évre történő óvodai beiratkozások tekintetében egyedi eljárási szabályokat határozhat meg.

A miniszteri határozatban szabályozott eljárásrend egységes végrehajtást tartalmaz, az ettől való eltérésre nincs mód.

Az óvodai felvétel

Az óvoda működési, felvételi körzete:

Óvodánk nem ellátási körzettel rendelkező intézmény. Mivel a Baranyai Református Egyházmegye fenntartásában működünk, elsősorban a Pécssett és Pécs környékén lakó református gyermekek óvodai nevelése a célunk. Természetesen férőhely esetén befogadjuk intézményünkbe más keresztyén felekezetek gyermekeit is. Olyan hit iránt érdeklődő családok gyermekei számára is nyitottak vagyunk, akik a vallás gyakorlásában nem jártasak, de vállallják az együttnevelés során a mi értékrendünk otthoni közvetítését is.

Felvételi eljárás során előnyt élvez az a gyermek:

- a) Aki elsősorban református felekezetű a család és/vagy a gyermek, vagy más protestáns felekezethez tartozik.
- b) Más keresztyén felekezetű hitben járó család gyermeke.
- c) Nem vallásgyakorló család, de vállallják a keresztyén értékek alapján megvalósuló együttnevelést.
- d) A felvétel elbírálása során sajátos helyzete miatt előnyt élvez az a kisgyermek akinek:
 - Testvére már idejár,
 - Testvére a Pécsi Református Kollégium valamely intézményegységébe jár,
 - Szülője valamely intézményünkben dolgozik.

Az óvodai beiratkozáshoz szükséges okmányok:

- a) Születési anyakönyvi kivonat,
- b) Lakcímkártya,
- c) Szülő lakcímkártyája,
- d) TAJ-kártya,
- e) Nyilatkozat a felügyeleti jog gyakorlása tekintetében,
- f) Amennyiben rendelkezik a gyermek szakértői véleménnyel, annak bemutatása a szakellátás biztosításának érdekében,

- g) Speciális étkezési igény esetén szakorvosi javaslat, tartósan beteg státusz igazolása,
- h) Lelkeszi vagy papi ajánlás,
- i) Ha van, keresztlői igazolás.

Üres férőhely esetén év közben is elfogadunk jelentkezést, átvételi kérelmet. Felvételi kérelem elutasításáról határozat formájában értesítjük a szülőket.

A gyermekek csoportba sorolásáról – a szülők és a pedagógusok véleményének figyelembevételével – az óvodavezető dönt. Az óvodában életkor szerint kialakított csoportokat igyekszünk elsősorban működtetni: kiscsoport, középsőcsoport, nagycsoport. Azonban a jelentkezések és beiskolázás tükrében 1 vagy 2 csoportunkban vegyes életszervezéssel biztosítjuk a gyermekek ellátását.

Az óvodai felvételt, átvételt járványhelyzetben online formában is biztosítjuk a szülők számára, ennek módjáról honlapunkon tájékoztatást nyújtunk. Eljárásrendje megegyezik a normál ügyintézésével, csak módot adunk a kapcsolattartás és az okmányok átadásának digitális megvalósítására.

A gyermekek jogai és kötelességei

A gyermek joga, különösen, hogy a szeretet és védelem joga megillessen.

Joga, hogy biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően alakítsák ki.

A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja.

A gyermek családja anyagi helyzetétől függően szülője írásos kérelmére ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

Személyiségének szabad kibontakoztatását minden dolgozó segítse, támogassa.

Hátrányos megkülönböztetés, kirekesztés nem érheti. Testi fenyegetésben, zaklatásban, megalázó szóbeli, tetteges büntetésben nem részesülhet.

A gyermeki szocializáció szükséglete, hogy környezete (a szülők s az óvoda **együtt nevelve**) ráébressze a gyermeket **különös felelősségére, kötelességére is,** hogy a gyermek fenti jogainak gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.

Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.

Intézményünk hitvallása szerint megismerje a krisztusi szeretet lényegét.

Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékoknak, eszközöknek a rendben tartásában.

Ismerje meg a teremtésvédelmet s igyekezzon gyakorolni azt.

A gyermekekre vonatkozó óvó-védő szabályok

Védő-óvó előírások, balesetvédelmi szabályok

A többször módosított 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet elrendeli, hogy: "A gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor (valamint szükség szerint, pl. kirándulás, séta előtt,) koruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell."

A szülők felelőssége:

Az óvoda dolgozói csak azokért a gyermekekért vállalnak felelősséget, akiket az óvónő vagy a dajka személyesen átvett a szülőtől vagy az általa megjelölt személytől. Ettől csak a szülő írásbeli kérelmére tekintünk el. Idegennek a gyermeket nem adhatjuk ki!

A délutáni hazamenetelkor a gyermek átadását követően az átvevő személyt terheli a felelősség a gyermek testi épségéért. A nyílt óvodai programokon is a szülőt terheli a felelősség gyermekéért. Az óvodába felvett gyermek csak szülői kísérettel érkezhet és távozhat az óvodából. Kivétel a szülő írásos felelősségvállalása.

A gyermeket óvodába kísérő és elvivő családtagokra nézve is kötelező az óvodában érvényes előírások betartása!

A szülő csak egészséges gyermeket hozhat az óvodába.

Gyógyszer adagolása az óvodában tilos!

Az óvodába a gyermeket tisztán, ápoltan kell átadni. A gyermek ruhájának, lábbelijének biztosítani kell a gyermek biztonságos, kényelmes mozgását.

A szülőknek gondoskodniuk kell arról, hogy gyermekük nem vihet el otthonról szűrő-, vágó-, vagy tűzszerszámot.

Az óvodába hozott, illetve hagyott tárgyakért (arany, ezüst, ékszerek, játékok) illetve ezek által okozott vagy ezekkel történő balesetekért, megrongálódásukért nem tudunk felelősséget vállalni. Érkezéskor és távozáskor a szülők kötelesek a kaput és a bejáratú ajtót maguk után biztonságosan becsukni.

Az óvoda udvarán és épületében tilos a szülőknek is az alkohol fogyasztása és a dohányzás!

A szülő sem oldhatja fel a gyermekét az óvodai eszközök és tárgyak rendeltetésszerű használatának betartása alól!

Az óvodaépület helyiségeinek, berendezési tárgyainak, az udvar rendjének, az eszközök épségének megóvása minden óvodahasználó feladata.

Az egészségügyi ellátás rendje, egészségvédelmi szabályok

A gyermekeket tisztán, ápoltan az időjárásnak megfelelően (réteges) öltözékben kérjük óvodába hozni. Ruhadarabjaikba, ágyneműjükbe kérjük a megbeszélt jelet feltüntetni. A ruhadarabok esetleges szennyeződése miatt javasoljuk a váltóruha használatát. Váltócipőjük az egészség- és balesetvédelmi szempontoknak megfelelő legyen. A törölközőt hetente az ágyneműt kéthetente kérjük hétfőn reggel visszahozni.

Nem látogathatja az óvodát az a gyermek, aki lázas, hasmenéses, kiütéses, fertőző betegségben szenved, vagy élő parazitái és annak petéi találhatók nála.

„Beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban, nem látogathatja az intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről és a lehető legrövidebb időn belül, értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek egészséges, orvosnak kell igazolnia.” (20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről.

Az óvodában megbetegedett gyermek elviteléről a szülő az óvónő értesítése után a lehető legrövidebb időn belül köteles gondoskodni.

Az óvodában a gyermeknek gyógyszert nem adunk be.

A betegséget, fertőző betegséget be kell jelenteni az óvodában. A bejelentés történhet személyesen vagy telefonon is.

A gyermek saját használati eszközeinek pótlását vagy cseréjét a szülőtől kérjük pl.: fésű, fogkefe, Betegség után csak orvosi igazolással jöhet a gyermek óvodába.

Kérjük, hogy a szülők a csoportszobába utcai cipővel ne lépjenek be!

Az óvodában a gyermek rendszeres egészségügyi ellátását az óvoda orvosa, védőnője, szemészeti-, fogászati-, hallás-, szűrővizsgálatok biztosítják.

Elvárások a gyermekektől:

Csoportszobában:

A gyermekek az óvoda helyiségeit és berendezési tárgyait csak felnőtt felügyelet mellett, a nevelői tevékenység veszélyeztetése nélkül használhatják.

A balesetveszélyes tevékenységek végzése esetén egyszerre kevesebb gyermekkel és fokozott figyelemmel lehet csak foglalkozni. Ezeket a tevékenységeket csak óvodapedagógus jelenlétében végezhetik a gyerekek.

A gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve felvilágosító és balesetmegelőző tájékoztatást adunk.

A gyermek saját jogainak gyakorlása közben nem korlátozhat másokat.

A gyermek magatartásával nem veszélyeztetheti saját és társai testi épségét.

A játékeszközöket csak rendeltetésszerűen szabad használni, tilos azokat szájba venni!

Aki gombostűt, rajzszeget, szeget talál az óvónőnek, vagy dadus néninek kell odaadnia!

Az elektromos készülékekhez, kapcsolókhoz, aljzatokhoz hozzányúlani tilos!

A csoportszobákban, gyermeköltözőkben - testnevelési játékok kivételével - futkározni tilos!

Baleset esetén a gyermek óvodapedagógusa azonnal értesíti a szülőket telefonon és gondoskodik a gyermek sérülésének megfelelő szakorvosi ellátásáról.

Udvaron elvárando viselkedés:

Az udvari mászókákat csak rendeltetésszerűen szabad használni. A mászókán egymást lökdösni egymásba belekapaszkodni tilos!

Az udvari járművekkel csak a kijelölt helyen szabad közlekedni.

A kapura, kerítésre fel-, és átmászni tilos!

A kaput kinyitni és a közelében óvónő felügyelete nélkül tartózkodni nem szabad!

Óvodán kívüli elvárások:

Séták alkalmával a járda belső oldalán szabad közlekedni. A zárt sorból kiugrani, elszaladni nem szabad!

Közlekedési eszközön lehetőség szerint ülve, csendben utazzanak!

Az óvónők a kirándulások alkalmával az éppen aktuális kirándulási helynek megfelelően kötelesek a védő-, óvó-, balesetmegelőző intézkedéseket megtenni a veszélyforrások felmérésére, s a gyermekeket ezekre figyelmeztetni.

A gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat folyamatosan tanítjuk az ovisoknak. Ezek a szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk.

IV. Gyermekekétkeztetés az óvodában

Az óvodában a gyermekek napi háromszori étkezésben részesülnek. Az étkezéssel kapcsolatos adminisztratív teendőket a Pécsi Református Kollégium gazdasági csoportjának pénztárosa látja el.

Az óvoda által összegyűjtött szülői nyilatkozatok és igazolások alapján készíti el a megfelelő fizetési kategóriába sorolást az online nyilvántartó rendszerben, mely a gyermekek napi étkezésben való részvételét rögzíti. A szülőknek a rendszerben a hozzáférés biztosított az étkezések lemondásához. Ezt szükség esetén minden megelőző napon 9.00-ig tudják megtenni. Vagy az etkezes@refipecs.hu email címen, vagy saját személyes MenzaPure felületükön.

A nyilvántartott étkezési napok alapján kiállított számlákat is elektronikus formában kapják meg a szülők a gazdasági iroda munkatársától. Kiegyenlítését átutalással vagy pénztári befizetéssel tudják megvalósítani.

A Gyermekevédelmi Tv. 21/B§ (1) bekezdése alapján ingyenes étkezésre jogosult az óvodás gyermek, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosult,
- sajátos nevelési igényű,
- 3 vagy több gyermekes családban él,
- tartósan beteg,
- ha olyan családban él, melyben a szülők nyilatkozata alapján az egy főre eső havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb nettó munkabér 130%-át,
- ha nevelésbe vették.

A szülők minden év elején a rendeletben meghatározott nyomtatványon nyilatkoznak az étkezési kedvezményre való jogosultság fennállásáról. Amely esetben jogszabály előírja, kiegészítő igazoló dokumentumot nyújtanak be az adott típusú kedvezmény érvényesítéséhez. Mindenki csak egy jogosultság alapján nyújthatja be igényét.

Bármely jogosultság megszűntét köteles a szülő 15 napon belül jelezni az óvoda és az étkeztetést szervező kolléga felé.

Azon gyermekek számára, akiknek szakorvosi javaslat alapján speciális igényű diéta szükséges, és ennek biztosítása az étkeztetés során nem megoldható más módon köteles biztosítani az intézmény a gyermek étkeztetését.

Ételt csak szabályozott formában lehet bevinni az intézménybe, az előírt feltételek betartása mellett:

1. jogszabályi rendelkezések,
2. helyi szabályozó rendelkezések (jelen házirend)

A 2021. szeptember 01-től életbe lépő 38/2021. (IX. 01.) EMMI rendelet értelmében a szülő vagy más törvényes képviselő felelősség vállaló írásbeli nyilatkozata alapján a bevitt vagy rendelt étel intézményben történő elfogyasztása lehetővé tehető.

Ennek érdekében az intézményvezető feladata biztosítani a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

Az étel bevitelének engedélyezése egyedi elbírálás alapján történik.

A TÉRÍTÉSMENTES ÉTKEZŐKRE IS VONATKOZIK AZ ÉTKEZÉS LEMONDÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE!

V. Szülők az óvodában

A szülők jogai és kötelességei

Az intézmény Nevelési Programját, Házirendjét, - az intézménnyel való ismerkedés során megismerje. A beiratkozás alkalmával tájékoztatást kapjon annak tartalmáról, illetve az év során bármikor előzetesen egyeztetett időpontban, ha megtekintésre elkéri óvoda vezetőjétől vagy megbízottjától.

A szülő gyermeke óvodai felvételekor jelezheti, hogy melyik csoportba kerüljön gyermeke.

Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. A neveléshez segítséget és tanácsot kérjen. A szülői értekezleteken, fogadóórán, napi kapcsolattartás során felvilágosítást a gyermekről csak a csoportos óvónője adhat.

Írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvoda szülői szervezete, pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított 30 napon belül az óvoda szülői szervezetétől, de legkésőbb a harmincadik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon. Kérheti, hogy a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy óvónő hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozáson.

Kezdeményezze az óvodaszék létrehozását, és részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy.

Kezdeményezze szülői szervezet (közösség) létrehozását, és közreműködjön annak tevékenységében.

Személyesen vagy képviselő útján- jogszabályban meghatározottak szerint- részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában.

A szülő írásban kérheti a térítési díj csökkentését: mellékelt jövedelemigazolással. A szülői szervezet jogainak érvényesítése

A 2011.évi CXCV törvény a köznevelésről kimondja, hogy:

Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

Ha az óvodában több szülői szervezet (közösség) működik az a szülői szervezet (közösség) járhat el az óvoda valamennyi szülőjének képviselőtében, amelyiket az óvodába felvett gyermekek szüleinek több mint 50 %-a választott meg. Ilyen szülői szervezet (közösség) hiányában a szülői szervezetek (közösségek) a nevelési-oktatási intézmény egészét érintő ügyek intézésére közös

szervezetet hozhatnak létre, vagy megbízhatják valamelyik szülői szervezetet (közösséget) a képviselőt ellátására (a továbbiakban óvodai szülői szervezet).

A szülői szervezet (közösség) dönt saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról.

Az óvodai szülői szervezet (közösség) kezdeményezheti az óvodaszék létrehozását, továbbá dönt arról, hogy ki lássa el a szülők képviselőt az óvodaszékben.

Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a Fenntartót.

A gyermekek nagyobb csoportját- legalább 30 %-át (beírt létszám) érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől. Az e körbe tartozó ügyek- óvodai felvétel, beiskolázás, szolgáltatások szervezése, programok szervezése,- tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

Véleményezési joga van az óvoda dokumentumainak (PP, Házirend, SzMSz, Adatkezelési szabályzat, Éves munkaterv,) elfogadásakor, illetve ezek módosítása esetén.

Jogszámba, továbbá az óvodai SzMSz a szülői szervezet (közösség) részére további jogokat állapíthat meg.

A szülők kötelessége

Gondoskodjon gyermeke testi-, értelmi-, érzelmi-, és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésében való részvételét, legalább napi 4 órában.

Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével, foglalkozó pedagógusokkal.

Szülői értekezleten, fogadóórán lehetőség szerint minden szülő vegyen részt, az ott közösen hozott határozatok mindenkire nézve kötelezőek.

Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

Tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.

Tartsa tiszteltben az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

A Köznevelési Tv. 72. §(4) bekezdése alapján a gyermekkel foglalkozó pedagógus kezdeményezésére kötelessége, hogy megjelenjen nevelési tanácsadón, továbbá biztosítsa gyermekének óvodapszichológusi vizsgálaton, fejlesztő foglalkozáson való részvételét.

A szülők tájékoztatása, a gyermeki fejlődés értékelésének rendje

Közérdekű információkról, az alapidokumentumokról a szülők a honlapon, faliújságon tájékozódhatnak.

A Pedagógiai Programról minden év első szülői értekezletén, és az újonnan beiratkozók szülői értekezletén tájékoztatást nyújtunk.

Az óvoda kiemelt programjairól, aktualitásairól, rendezvényeiről a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk faliújságon, facebook csoportban, az óvoda honlapján.

Felmerülő javaslatokkal, kérésekkel szóban vagy írásban javasoljuk, hogy forduljanak először gyermekük óvodapedagógusához majd szükség szerint az óvodavezetőhöz.

Az óvoda vezetője s a gyermekvédelmi felelős segítséget nyújt a felmerülő problémák esetén. A gyermekvédelmi felelős nevét a faliújságon kifüggesztve megtalálják.

A szülők **a gyermekük fejlődéséről fogadó óra keretében** évente legalább 2, nagycsoportban 3 alkalommal kapnak tájékoztatást. Ekkor elektronikus fejlődést nyomon követő rendszerünkben készített értékelő lapot ismerhetnek meg a hozzá kapcsolódó egyéni fejlesztési lehetőségek ismertetésével.

Gyermekekről véleményt kizárólag a vele foglalkozó pedagógus, szakpedagógus, vagy az óvodavezető adhat.

Óvodai nevelésünk során a pozitív megerősítésre, fejlesztő értékelésre törekszünk.

Jutalmazásunk, büntetésünk elveit megismertetjük a szülőkkel

Az óvodások viselkedésének alakításában a jutalmazás tárgyi formáit nem, vagy csak ritkán alkalmazzuk. Az elvárt viselkedést, ha követendővé kívánjuk tenni, közösség előtt dicsérjük.

A gyermekek által óhajtott cselekvéseket szánjuk jutalomnak: csemetetés az étkezés előtti imánál, gyertya elfújása a csendes percek után, elkészült alkotásból kiállítás készítése, gyermektársak előtti ügyes tevékenység: farsangi bemutatkozás, Vendel vásáron való szereplés, sportrendezvényeken, versenyek során, közösségért végzett feladatokban, pl. naposság, udvarrendezésben való önkéntes részvétel.

Mindannyiszor figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. Nem az elért teljesítményt, hanem a bele fektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön.

A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen levő nevelési módszer. Többféle formája van verbális és nonverbális egyaránt: dicséret, buzdítás, elismerés, tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak.

A fegyelmező intézkedések megelőzése, fegyelmezéssel kapcsolatos elveink:

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, mint legfőbb dokumentum kimondja: az óvodai nevelés feladata az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása. Az óvodás korú gyermek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége.

A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása. Az óvodai életet úgy szervezzük, hogy a gyermek erkölcsi tulajdonságai: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség, és akarat tulajdonságai: önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat kialakulását elősegítsük. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű a felnőtt tekintélyi személyek, szülők, óvodapedagógusok, nevelést segítő személyek viselkedése.

A gyermeket érő negatív környezeti hatások azonban időnként hibás viselkedési programokat is beindítanak.

A „hibás viselkedési programok” megelőzése, javítása:

A hibás viselkedési programok olyan magatartászavarok, amelyek egymás meg nem értéséből, antiszociális viselkedésmódokból fakadnak, és a cselekvőt idegrendszeri feszültségben tartják. Legfőbb megnyilvánulásai: a gyermeki félelem, harag és az agresszió.

A félelem, a szorongás számos vegetatív tünetet kiválthat, mely testi tünetekben és viselkedéstorzulásban is megjelenhet. Az óvodában ezért félelemmentes légkört biztosítanunk és igyekszünk megismerni és feloldani a szorongás okát.

Az agresszív viselkedést könnyebb megelőzni, mint megszüntetni. Kiváltó oka a kudarc. Az agresszió megelőzését a kudarc megelőzésével próbáljuk megvalósítani. Arra törekszünk, hogy a gyermek tevékenységeiben sikerélményhez jusson.

Alapvető pedagógiai elvünk: az agressziót agresszióval, a gyermeki dacot felnőtt dacos viselkedéssel nem lehet megszüntetni. Az agresszív viselkedést nem lehet hangos paranccsal, büntetés kilátásba helyezésével a felnőtt erejének fitogtatásával megszüntetni, mert az további ellenállást szül. Minél több tilalommal, utasítással találja szembe magát a gyermek, annál gyakoribb az agresszió.

Programunkból fakadóan nevelési feladatunk, hogy az antiszociális irányból a társakat segítő, érdekeiket védő irányba fordítsuk a gyermeket. Erre alkalmas tevékenységek: a közösségért vállalt megbízatások, játékos vetélkedők, testneveléshez kapcsolódó erősszemérések.

A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

Az óvodába járó gyermeket személyes, szóbeli közléssel tájékoztatjuk az őket érintő kérdésekről. Ezek elsősorban a napi programokhoz kapcsolódnak.

Nagyobb eseményekről - ünnep, kirándulás, szünet, vendégek, látogatók érkezése, gyermeknap program, színházlátogatás, új gyermek érkezése - általában az eseményt megelőző héten kerül sor. Távolokat az évente rendszeresen ismétlődő események kapcsán állítunk fel az óvodai előrehaladással, csoportváltással, iskolakezdéssel kapcsolatban.

A család és az óvoda közös együttműködése

A szülőkkel való kapcsolattartás formái

- Zárt facebook csoportok működtetése- főként az óvodapedagógusok és szülők kommunikációjának megkönnyítésére.

Szükséges digitális etikett alkalmazása

- csak szülő, törvényes képviselő vehető fel a csoportba,
- minden meghívott saját felelősségre használja, mindenki felelős a saját profiljával végrehajtott műveletekért,
- egyet nem értésünket igyekezzünk kulturáltan kifejezni,
- TILOS más személyes adatainak közzététele
- TILOS az oldalról bejegyzést vagy hozzászólást megosztani mással annak írója beleegyezése, engedélye nélkül!

Az egyéb kapcsolattartás az alábbiak szerint történik, aktuálisan részletezve az intézmény éves munkatervében.

Partner	Együttműködési forma	Gyakoriság	Kapcsolattartó személy
Szülők	Napi kapcsolat, Családlátogatás, Szülői értekezletek, Fogadó órák, Nyílt családi programok, Hagyományos ünnepek, rendezvények, SZMK, Kérdőívek, elégedettségvizsgálat,	Naponta, Óvodába lépés előtt, Évente 3x, Évente 2x, Évente 4x, Éves munkaterv szerint, SzMSz szerint, 2 évente 1x,	Csoportok óvodapedagógusai szülők, SzMSz szerint, Minőségügyi mt., csoportos óvodapedagógusok,

Panaszkezelés

Az óvodában felmerülő gyermekek közötti konfliktusok kezelésére kizárólag az óvodapedagógusok jogosultak. Probléma esetén a szülő nem intézkedhet más gyermekkel szemben.

Panaszával elsősorban az óvodapedagógusát keresse meg, aki fogadó óra keretében megvizsgálja a panasz jogosságát, tisztázza a felmerülő problémát, javaslatot tesz annak megoldására. Amennyiben a probléma nem az óvodapedagógus kompetenciájába tartozik, vagy nem sikerült megoldania, forduljon a szülő a vezetőhöz.

A felek fogadó óra keretében közösen egyeztetik, elemzik a felmerülő esetet.

A vezető az érintettek bevonásával kivizsgálja az ügyet, szükség esetén külső szereplőt is bevonva, (pszichológus, gyógypedagógus) majd ezután igyekszik a jogorvoslat megtételére.

Amennyiben az első két szinten nem sikerül a panaszt rendezni akkor a fenntartónak kell jelezni a problémát.

VI. Az óvodában igénybe vehető szolgáltatások

Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

- A gyermekek óvodai nevelése, napközbeni ellátása
- Óvodai foglalkozások

- Logopédiai foglalkozások
- Fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások
- SNI ellátás
- Gyermekes rendszeres egészségügyi felülvizsgálata
- **Tehetséggazdagító foglalkozások 5 éves kortól**
- **Hitoktatás**

Az óvoda – református keresztyén óvodai nevelési programja alapján - biztosítja a hit- és vallásoktatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

Felsőfokú végzettségű hitoktató vezeti minden csoportban hetente egyszer a hittan foglalkozásokat.

Az óvodapedagógusok a napi áhítatokat szervezik saját csoportjukban.

Megvalósítják a hitéleti tartalmak és napi óvodai fejlesztési tartalmak integrációját.

Köszönésünk az intézményben: „ÁLDÁS, BÉKESSÉG!” Ezt munkatárs és gyermek, szülő egyaránt gyakorolja.

Évente 4 családi Istentiszteletet szervezünk.

Az óvoda a feladatainak ellátása során együttműködik az érdekelt egyházi jogi személlyel. (intézményi lelkészek, egyházmegyei lelkészek)

Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások

- Nevelési évenként a szülők igényeit figyelembe véve szervezzük a különböző szolgáltatásokat **nevelési időn túli időpontban** (16 óra után)
- Megszervezésében kiemelt szempont, hogy illeszkedjen a pedagógiai célkitűzéseinkbe, vegye figyelembe az óvodáskori életkori sajátosságokat, ne terhelje túl a gyermeket.
- Az ilyen esetlegesen megszervezendő szolgáltatásról szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket s mi csak segítjük szükség esetén a szolgáltatás megvalósítását a szolgáltatást nyújtó személynek.

VII. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás eljárásrendje

A beiskolázás rendje:

- Az NKt. 45. §.(2) bekezdése alapján, a gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első napján kezdődik.
- **A szülő kérelmére az Oktatási Hivatal** döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő erre irányuló kérelmét az iskolakezdés évében, január 18-ig nyújthatja be az Oktatási Hivatalhoz.
- Ezen kívül további egy nevelési évig történő óvodában maradás 2020. január 1-től akkor merülhet fel, ha a szakértői bizottság január 18 előtt javasolja a további egy nevelési évig az óvodában maradást.
- Az Oktatási Hivatalhoz kell kérelmet benyújtani akkor is, ha a gyermeket a hatodik életév elérése előtt kívánja a szülő iskolába járatni.
- A határidő utolsó napja az Ügyfélkapus benyújtás és a postára adás legkésőbbi dátumát jelöli.
- A szülők tájékoztatása a beiskolázási lehetőségekről hirdetmények közzétételével történik.

Megszűnik az óvodai jogviszony:

- A gyermeket más óvoda átvette, az átvétel napján,
- A szülő írásban bejelenti, hogy gyermek kimarad, a bejelentésben megjelölt napon,
- A gyermeket felvették iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- A gyermeket nem vették fel iskolába, annak az évnek az utolsó napján amelyben a hetedik életévét betölti,
- Ha a gyermeknek a jogszabályban meghatározottnál több az igazolatlan hiányzása, többet van távol az óvodai foglalkozásokról.

VIII. Mellékletek

1. sz. melléklet: Nevelőtestületi elfogadás jegyzőkönyve

2. sz. melléklet: Szülői szervezet jegyzőkönyve a javaslattételről

Záró rendelkezések

A felülvizsgálat elvégzéséért az óvodavezető felelős. Módosítást követően el kell fogadtatni a nevelőtestülettel, és véleményeztetni kell a szülői szervezettel, majd benyújtani jóváhagyásra a fenntartónak.

Pécs, 2021. november 08.

Készítette:

Babocsánné Katona Ágnes
Babocsánné Katona Ágnes
tagóvoda igazgató



JEGYZŐKÖNYV

H. sz.: 32,

Értekezlet időpontja: 2021. november 08.

Helyszíne: Óvoda nevelőtestületi szobája

Témája: Az óvoda Házirendje módosításának elfogadása

Jelenlévők: PRK Óvodája nevelőtestületének tagjai

1. Az óvodavezető ismerteti az értekezlet célját.
2. Visszajelzést kér a kollégáktól, hogy mindenkinek sikerült-e megismerni az elektronikus úton továbbított Házirendet? Van-e valakinek módosítási javaslata?
3. A Kollégák nem éltek a módosítás lehetőségével.
4. A nevelőtestület kézfeltartással szavazott a dokumentum elfogadásáról.

Elfogadta: 10 fő

Tartózkodott: 0 fő

Nemmel szavazott: 0 fő

A nevelőtestület a PRK Óvodája Házirendjének módosítását 100% igen szavazattal elfogadta.

Az elfogadás tényét aláírással igazolom:

Acsádyné Antal Krisztina

Babocsánné Katona Ágnes

Bertáné Mezőfi Klára

Gyuradinovics Anita

Hegedűsné Rutai Hajnalka

Kollár Lilla

Kopeczky Eszter

Pipicz Andrea

Szöcs Anna Mária

Sztojkovics Réka

Acsádyné Antal Krisztina
Babocsánné Katona Ágnes
Bertáné M. Klára
Gyuradinovics Anita
Hegedűsné Rutai Hajnalka
Kollár Lilla
Kopeczky Eszter
Pipicz Andrea
Szöcs Anna Mária
Sztojkovics Réka

Pécs, 2021. november 08.

A jegyzőkönyvet készítette:

Koltainé Supák Hajnalka

Koltainé Supák Hajnalka
óvodatitkár

jóváhagyta:

Kopeczky Eszter
óvodavezető helyettes

hitelesítette:

Babocsánné Katona Ágnes
óvodavezető





Pécsi Református Kollégium Óvodája

OM azonosító: 027413

7627 Pécs, Vadász u. 8/a

Tel./Fax: 72 534-979

E-mail: ovoda@refipecs.hu

JEGYZŐKÖNYV

Értekezlet időpontja: 2021.november 08.

Helyszíne: Óvoda nevelői szobája

Témája: PRK Óvoda Házi rendje módosításának véleményezése

Jelenlévők: PRK Óvodája szülői szervezetének tagjai

1. Az óvodavezető elektronikus úton előzetesen továbbította a PRK Óvoda módosított Házi rendjét a szülői szervezet tagjainak a számára.
2. Visszajelzést kér a szülői szervezet tagjaitól biztosítva számukra a véleményezés lehetőségét.
3. A szülői szervezet tagjait felkéri, hogy aláírásukkal tanúsítsák a dokumentum megismerésének lehetőségét.

Az PRK Óvoda Házi rendje módosításainak megismerését és a Házi rend módosításairól szóló esetleges vélemény nyilvánítás lehetőségének tényét aláírásommal igazolom:

Gombosné Riszli Viktória

Mohar Mónika

Méterné Vörös Ágnes / VERESS VIKTÓRIA

Rudolf Adrienn

Héjas Csenge

Magyari Éva

Brezanóczy Csenge

Tombi Gyöngyi

Szabó Katalin

Váncsa Eszter

Gombosné Riszli Viktória
Mohar Mónika
Méterné Vörös Ágnes
Rudolf Adrienn
Héjas Csenge
Magyari Éva
Brezanóczy Csenge
Tombi Gyöngyi
Szabó Katalin
Váncsa Eszter

Pécs, 2021.november 08.

A jegyzőkönyvet készítette:

jóváhagyta:

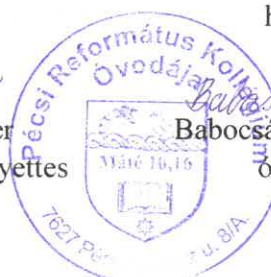
hitelesítette:

Koltainé Supák Hajnalka

Koltainé Supák Hajnalka
óvodatitkár

Kopeczky Eszter

Kopeczky Eszter
óvodavezető helyettes



Babocsánné Katona Ágnes

Babocsánné Katona Ágnes
óvodavezető