



## MUNKATERV

### Sellyei Diákotthon

2023-2024

„Ismerd meg juhaidat egyenként, törődj gondosan a nyájakkal” (Péld 27:23).

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

## TARTALOM

<b>1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK .....</b>	<b>4</b>
1.1. Személyi feltételek .....	4
1.2. Pedagógusadatok .....	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok .....	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja .....	4
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok .....	5
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	5
1.4. Az intézmény tanulói adatai .....	6
1.5. Tárgyi feltételek .....	7
<b>2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....</b>	<b>7</b>
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok .....	7
2.2. Az intézmény főigazgatója által kijelölt prioritások .....	7
Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	12
<b>3. A TANÉV HELYI RENDJE .....</b>	<b>12</b>
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása .....	12
3.2. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	14
3.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja .....	15
3.4. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	16
3.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	16
3.6. Tervezett mérések és vizsgák .....	16
3.6.1. Versenyek .....	16
<b>4. SZAKMAI FELADATOK .....</b>	<b>17</b>
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok .....	17
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése.....	17
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok .....	17
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai.....	17
4.5. Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás .....	18
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok .....	18

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete .....	19
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek .....	20
4.9. Az internátusba lépő, kezdő (kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása .....	21
<b>5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN).....</b>	<b>21</b>
<b>6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....</b>	<b>21</b>
6.1. A Diákotthon és család kapcsolata .....	21
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás .....	22
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere) .....	23
<b>7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....</b>	<b>25</b>
<b>8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....</b>	<b>27</b>
<b>9. MELLÉKLETEK .....</b>	<b>28</b>
<b>10. FÜGGELÉK.....</b>	<b>42</b>
10.1 A munkaterv jogszabályi háttere .....	42

## 1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

### 1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 3,5 státus (feladatellátási helyenként)

Betöltött álláshelyek száma: 3,5 (feladatellátási helyenként)

Betöltetlen álláshelyek száma:

### 1.2. Pedagógusadatok

#### 1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai	
			Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK- segítő, mentor stb.)	Egyéb megbízatai: (... szakértő, vizsgáztatásban ...ként közreműködő stb.)
1.	Benkő-Kónya Lóránd	22	-	
2.	Csonka Sándor	30	-	
3.	Deutsch Rudolf	29	DÖK-segítő,	
4.	Vörös Sára	14	intézményegység- vezető csoportvezető	

#### 1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Az intézményegységben nincs, a pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógus.

### 1.2.3.A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Ebben a tanévben nincs az intézményegységben minősítésre jelentkezett pedagógus.

### 1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Vörös Sára intézményegység- vezető	Vörös Sára intézményegység- vezető	Vörös Sára intézményegység- vezető	-	Vörös Sára intézményegység- vezető
du.	Vörös Sára intézményegység- vezető	Vörös Sára intézményegység- vezető	Vörös Sára intézményegység- vezető	-	-

#### 1.4. Az intézmény tanulóinak adatai

Osztály/ csoport	Osztály- létszám	Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	Beillesz- kedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo-zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
Technikum és szakképző						
9. A	5	1	1			
9.C	2					
10.A	3	3				1
10.C	3		-			
11.A	2				1	
11.C	4		1			1
12.C	1				1	
Technikum 5/13T	5	1	1		2	1
leány	4		1		-	1
fiú	21	5	2	-	4	2
<b>Összesen</b>	<b>25</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>3</b>

#### Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Érintett tanulók száma, bejelentés időpontja, oktatási azonosító

**Kollégiumi csoportok száma: 1**

SNI tanulók száma és aránya: 5-20%

Étkezők száma: 25 ebből az ingyenesen étkezők száma: - fő, 50%-os kedvezményben részesülők száma: 13 fő, teljes árat fizetők száma és aránya: 12 fő;

## 1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 1 tanterem. A tanterem szilenciumi foglalkozások, csoportfoglalkozások, szakkörök lebonyolítását szolgálja. 1 étkező, 1 teakonyha.

## 2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

### 2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az intézmény pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2023/2024 tanévben kiemelt feladatoként a diáklétszám megtartását, bővítését, saját intézményünkbe járó diákok felvételének preferálását, valamint a református identitás erősítését jelölte meg.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a foglalkozások tematikájában kiemelt figyelmet szentelünk ezekre a területekre.

### 2.2. Az intézmény főigazgatója által kijelölt prioritások

Az intézmény főigazgatója vezetői programjában az alábbi megvalósítandó feladatokat jelölte meg:

- Sztárai Program, beiskolázás, gyülekezetlátogatás, gyülekezetek és az intézmény közötti kapcsolat ápolása
- Tehetséggondozó tevékenység hatékonyságának növelése
- Nemzeti ünnepek pedagógiai kreativitással történő megünneplése

Külön a Sellyei Diákotthon vonatkozásában kiemelt feladat a református identitás kialakítása, a tanulólétszám növelése.

## 2.2.1 Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

### Általános célok, feladatok

A kollégium, továbbiakban Diákotthon alapfeladata megteremteni a megfelelő feltételeket azon tanulók számára, akik a nevelésben előnyben részesítik a keresztyén hit és erkölcs értékeit, különös tekintettel azokra, akik lakóhelyüktől távol tanulnak, illetve a szülő nem tudja biztosítani számukra a tanuláshoz szükséges körülményeket. Az intézményegység kiemelt társadalompolitikai szerepe és feladata, hogy a tanulók számára – lakóhelyüktől és szociális helyzetüktől függetlenül – biztosítsa a minőségi tudáshoz és a keresztyén szellemben történő neveléshez való hozzáférést, így meghatározó jelentősége van az esélyteremtés és a társadalmi mobilitás elősegítésében.

Célunk továbbá, hogy a diákotthoni elhelyezés felkínálásával lehetőséget adjunk a **Baranyai Református Egyházmegye területén élő hátrányos helyzetű, tehetséges diákoknak középiskolai képzésre. Valamint, hogy növendékeink testi és lelki javát szem előtt tartva Isten igéje - mint életünk és hitünk egyedüli zsinórmértéke - alapján a református iskolák hagyományait és a mai kor változásait és kihívásait is figyelembe véve igényt ébresszünk a keresztyén életvitel és a közösségi normák gyakorlatban történő megvalósítására.**

A Diákotthon szorosan **együttműködik a középiskolával.** A középiskola vezetőségével, osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, gyakorlati oktatókkal. Egyházi jellegénél fogva különös gondot fordít a keresztyén, nemzeti elkötelezettség kialakítására, a hagyományok átadásával erősíti az egyházhoz, a hazához és a családnak való tartozás tudatát. A családi és iskolai nevelést szeretnénk közelebb hozni egymáshoz. Ehhez igazítjuk a kollégiumi programokat, és igyekszünk minél több lehetőséget találni a szülőkkel való kapcsolattartásra. A Kollégiumba való belépéskor **9. osztályos növendékek szüleit írásban tájékoztatjuk a Diákotthon elvárásairól és szabályairól, a kollégiumi felvételtől szóló értesítéssel egyidejűleg.** Intézményesen, szervezett keretek között **szülői értekezleteket tartunk beköltözéskor** az újonnan beköltözők szüleinek külön. A nevelőtanári fogadóórák és az éves rend szerinti fogadóórák is (igazodva a középiskolai fogadóórákhoz és szülői értekezletekhez) lehetőséget kínálnak a szülőkkel való kapcsolattartásra.

A Diákotthon belső és külső környezete biztosítani kívánja a nevelési célok megvalósíthatóságát, szolgálja a kollégisták biztonságát, kényelmét, megfelel az otthonosság általános kritériumainak. Megteremti – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – a nyugodt tanulás, az önálló ismeretszerzés, a kulturális, a sport és egyéb szabadidős tevékenységek, valamint szakkörök működésének feltételeit.

A Diákotthon gondoskodik a tanulók nyugodt pihenéséről, az egyéni visszavonulás lehetőségéről.



## Nevelési feladatok, programok

Az elsődlegesen kiemelt feladat a szervezett alkalmakon keresztül a hitéleti nevelés. Heti rendszerességgel korcsoportonként, meghatározott tematika szerint folyik a nevelés, beszélgetés formájában. Igyekszünk alkalmazkodni az életkori sajátosságokhoz, a korosztályi érdeklődéshez és igényekhez, illetve reagálunk az adott csoport, vagy a kollégiumi közösséget érintő aktuális problémákra, egyéni és közösségi formában is. Célunk a keresztyén identitás erősítése, személyiségfejlesztés, közösségépítés, hitben való megerősítés, biblikus életszemlélet igényének felébresztése.

**Kiemelt nevelési feladat az első éves diákok beilleszkedésének, intézményi elvárásokhoz való alkalmazkodásának segítése.** A diákokkal meg kell ismertetni a kollégium érték és szabályrendszerét, házirendjét, valamint lehetőséget kell teremteni a nevelőkkel, diáktársaikkal való megismerkedésre is. (Ezt csoportfoglalkozások, irányított és spontán egyéni foglalkozások keretén belül tervezzük). Jellemző, hogy a beilleszkedési zavarok, tanulási nehézségek háttérben legtöbbször családi problémák vannak, ezért a támogatást bizonyos esetekben más szakmaterületek bevonásával végezzük. Ez azért is indokolt, mert sajnos egyre erősödő negatív tendencia látszik ebben a tekintetben. Továbbá nevelési munkánkkal, módszertanunkkal továbbra is alkalmazkodunk a gazdasági válság következtében jelentkező kihívásokhoz, azoknak minden szakmai tudásunkkal eleget kívánunk tenni.

Az alsó és felsőbb éves **diákok közötti kapcsolatot folyamatosan figyelemmel kísérjük.** Az esetleges konfliktusokat igyekszünk a már megfogalmazott célok szerint megközelíteni és azokat kezelni. Arra biztatjuk felsőbb éves diákjainkat, hogy segítsék fiatalabb diáktársaikat mind a beilleszkedés, mind pedig a tanulási és egyéb nehézségek kapcsán. Fontos feladatunknak tartjuk, hogy ilyen szempontból is igényességre neveljük diákjainkat. A Diákpresbitérium munkáját ebben a tanévben szeretnénk kialakítani és erősíteni. Ez a közösségfejlesztés szempontjából fontos feladat, valamint reményeink szerint más tekintetben is jó hatással lesz a diákokthoz életre.

**A tanulmányi munka színvonalának emelése érdekében rendszeresen foglalkozunk a rászoruló diákokkal csoportos és egyéni formában is.** Ezt szolgálják a kollégiumi alapprogramban meghatározott tematika szerinti csoportfoglalkozások és a rendszeres egyéni foglalkozások valamint az egyéni és csoportos felzárkóztatás is. **A tehetséges tanulók felkutatása, tudásuk bővítése, képességeik fejlesztése, a szociális viselkedés szabályainak elsajátíttatása, művelődési egyenlőtlenségek csökkentése és a pályaválasztás segítése** is a fent említett keretek között történik. Továbbá a szabadidő tartalmas eltöltése, környezetünk védelme, ápolása, nemzeti értékeink, kulturális és történelmi hagyományaink megismertetése, a társadalmi beilleszkedés elősegítése részben a kötelező foglalkozások részben pedig a kollégium saját közösségformáló, szabadidős programjain keresztül valósul meg: közös főzések, kirándulások, sportprogramok.

A **Kollégium Nevelési Programjában meghatározottak szerint** a kollégiumi foglalkozások a csoportfoglalkozások tanulói részvétel szempontjából kötelezőek, illetve kötelezően- szabadon választhatóak lehetnek. A foglalkozásokat ezek alapján szervezzük.

A Pedagógiai programban szereplő tartalmak és módszerek keret jellegűek. Az egyes témakörökhöz rendelt témák, fejlesztési célok (kompetenciák) minden tanulócsoportban kötelező elvárások, de a célkitűzés szintje, valamint a tartalma és a módszerek igazodnak kell, a csoport tagjainak érdeklődéséhez, a tanulók felkészültségéhez, intellektuális és érzelmi igényeihez. Törekszünk arra, hogy a foglalkozásokat minél inkább a diákok érdeklődéséhez, életkorához igazítsuk, alapul véve az intézmény szellemiségét és küldetését.

A **hátrányos helyzetű tanulókkal való fokozott egyéni törődés** a már említett egyéni foglalkozások keretében történik.

Kollégáimmal együtt arra törekszünk, hogy segítsük a diákokat abban, hogy **képesek legyenek keresztyén közösségben gondolkodni**. Ez napi feladat mindnyájunknak, hiszen a kollégiumi élet számos olyan élethelyzetet teremt, ahol előkerülnek a közösségi élet problémái, nehézségei, amiknek kezelésében, értelmezésében gyakran van szükség nevelői segítségre, irányításra.

A nevelési feladatok, célok megvalósításában a Kollégiumi Nevelés Országos Alaprogramja adja a szakmai háttérrel.

#### **Kiemelt célok és feladatok 2023/2024-es tanévre**

- Az alapfeladatokon túl ebben az évben a nevelőtestület kiemelt feladata a **kollégium diákjainak bevezetése a hitéleti nevelés életkorhoz igazodó lehetőségeinek megismeréséhez, valamint a református identitás erősítéséhez**.
- Kiemelt feladatnak tartjuk a **tanulmányi eredmények terén való javulást**. Az ehhez kapcsolódó felzárkóztató programok hatékony működtetését. Ennek érdekében csoportos és egyéni felzárkóztatást szervezünk a diákok otthonban lakó diákok számára. **A tanulási nehézségekre való odafigyelés kiemelt feladat**.
- Ehhez kapcsolódva igyekszünk nagy hangsúlyt fektetni az **egyéni tanulásra**. **Segítséget adni az egyénre szabott, megfelelő tanulási technikák megismerésére, elsajátítására és hatékony alkalmazására**.
- Kiemelt feladat továbbá a **szociális kompetenciák fejlesztése**, közösségépítés, egyéni és közösségi felelősségtudat fejlesztése. A különbségekből, hátrányokból adódó konfliktusok hatékony kezelése és a **problémamegoldás, problémaérzékenység** fejlesztése szintén a kiemelt feladatok közé tartozik, amit társszakmában dolgozó szakemberek bevonásával kívánunk megvalósítani. Itt a kapcsolatfelvétel és kialakítás még folyamatban van

- Kiemelt feladat a **szülőkkel való kapcsolattartás** formáinak hatékonyabb, alkalmazása. Csoportos és egyéni email, telefonos és személyes kapcsolattartás alkalmazásával igyekszünk ennek a feladatnak eleget tenni.

### **Diákpresbitérium**

Az intézményegységben önálló diákpresbitériumot tervezünk kialakítani. Szeretnénk **érdekeltté tenni a diákságot abban, hogy minél inkább vegyen részt a kollégiumi élet szervezésében, a mindennapi élet zökkenőmentes lebonyolításában.** Elvárjuk a diákpresbitériumtól, hogy ennek a célnak legyen képviselője, segítsen a megvalósításban, mutasson példát a diákközösségnek. Célunk az, hogy a diákpresbitériumot elkötelezetté tegyük a keresztyén értékrend közvetítésére, az intézmény szellemiségének képviselőjére. **Diákpresbitérium, Istentől való küldetésének és feladatának tekinti, hogy az intézmény diákjait minden igyekezetével segítse hitbeli növekedésükben, tanulmányi előmenetelükben, képviselje a diákság érdekeit, legyen érzékeny a diákokat érintő problémákra és azokat a megfelelő fórumokon megossza.**

Továbbá várjuk azt, hogy a Diákpresbitérium a **kollégiumi élet színesítésére** programokat indítványozzon. Felelős a **nemzeti és intézményi ünnepek**, megemlékezések előkészítéséért és megszervezéséért, amit pedagógiai kreativitással támogatunk.

### **Egészségvédelem**

Az egészségvédelemmel kapcsolatban a testi-lelki egészség összhangjára kívánjuk felhívni a figyelmet. A fentiekben már említett módszerekkel, illetve még több, új, a diákok számára érdekes programmal, lehetőséggel.

### **Hagyományápolás, ünnepkörök**

A Diákotthon ebben a tanévben tervezi bevezetni az egyházi ünnepekhez kapcsolódó programok megszervezését alkalmazkodva az **egyházi és intézményi/intézményegységi hagyományokhoz**, a kollégium saját alkalmaihoz.

Több megyei kollégiumok által **megrendezett műveltségi, versmondó, sport versenyen részt kívánunk venni diákjainkkal.** Ezek a versenyek **kollégiumokkal való kapcsolatainkat is erősítik.**

### **A tagintézményekkel való kapcsolat**

A **nagyharsányi és drávafoki tagintézményekkel és a pécsi tagintézményekkel való szakmai kapcsolat ápolása.** Az általános iskolások és szüleik fogadása nyílt nap alkalmával, illetve kollégiumunk rendezvényeire való meghívásával valósul meg. Ezen kívül rendszeres szakmai és személyes kapcsolatot ápolunk minden pécsi telephelyű és vidéki tagintézménnyel. Törekszünk arra, hogy **egymás rendezvényein minél nagyobb gyakorisággal részt tudjunk venni.** Kiemelt figyelmet szentelünk a **középiskolával kialakult jó szakmai kapcsolat ápolására.**

## Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Új intézményegységként az előző év tapasztalatait alapul véve alakítunk ki nevelési, oktatási célokat és feladatokat

### 3. A TANÉV HELYI RENDJE

#### 3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Részvevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap középiskolával együtt	Benkő-Kónya Lóránd Vörös Sára	2023.október	nevelők, diákok
2.	Év végi adminisztráció	Vörös Sára	2023. december	diákotthon dolgozói
3.	Dolgozói karácsony	lelkészek Vörös Sára	2023. december	minden dolgozó
4.	DÖK nap középiskolával együtt	Deutsch Rudolf Diákpresbitérium	2024. április	diákok, pedagógusok

#### A tanév szorgalmi időszaka

Első tanítási nap: 2023. szeptember 1.

I. félév vége: 2024. január 19.

Utolsó tanítási nap: 2024. június 14.

A szorgalmi időszak első féléve 2023. szeptember 1-től 2024. január 19-ig tart. A szünetek időtartama:

#### Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2023. október 30.-2023. november 3.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. október 27.

A szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6.

Téli szünet: 2023. december 21. – 2024.január 5.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. december 20.

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. január 8.

Tavaszi szünet: 2024. március 28. – 2024. április 2.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. március 27.

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. április 3.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2023. október 23. (hétfő) Nemzeti ünnep

2024. március 15. (péntek)

További tanítás nélküli napok a 2023/2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

2024.01.02.-2024.01.05. Téli szünet

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

**A Diákotthon munkarendje a szünet utáni visszautazáshoz igazodik, így a szünet utáni első munkanap előtti délutántól pedagógiai felügyeletet biztosít az intézményegység.**

**3.2. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

Sorszám	Esemény/téma	Megemlékezés színtere	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	A zene világnapja (október 1.)	kollégium	Diákpresbitérium	10.02.	
2.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	kollégium	Diákpresbitérium	10.05.	
3.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	kollégium	Diákpresbitérium	10.19.	
4.	Magyar Kultúra Napja	kollégium	Diákpresbitérium Deutsch Rudolf	01.22.	
5.	A kommunista diktatúra magyarországi áldozatainak emléknapja (február 25.)	kollégium	Tagintézmény-vezető Diákpresbitérium	02. 22.	
6.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	internátus	Diákpresbitérium	03.13.	
7.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	kollégium	Tagintézmény-vezető Diákpresbitérium	04.16.	
8.	Teremtésvédelem napja	kollégium	Diákpresbitérium Csonka Sándor	04.20.	

Sorszám	Esemény/téma	Megemlékezés szintere	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
9.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	kollégium	Diákpresbitérium Tagintézmény- vezető	06.04.	

### Az internátus hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

Sorszám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Kollégiumi advent	Vörös Sára	2023. 12.03.	
2.	Kollégiumi karácsony	Vörös Sára Deutsch Rudolf	2022. 12. 19.	
3.	Istentiszteletek	lelkészek	int.lelk.szolg. munkaterve sz	

### 3.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2023.08.24.	Alakuló értekezlet	Vörös Sára	
2023.09.01..	Tanévnyitó értekezlet	Vörös Sára	
2024. 02. 05.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Vörös Sára	
2023. 06. 26.	Év végi nevelőtestületi értekezlet	Vörös Sára	

### 3.4. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2023. 09.03.	Bejövő diákok (9) szüleinek értekezlet	Vörös Sára	
2023. 10.09.	Szülői értekezlet/Fogadóóra	nevelők	
2024. 02. 05.	Szülői értekezlet/Fogadóóra	nevelők	

### 3.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

A nyílt napokat a középiskolával közösen szervezzük. Az időpontokat tekintve is alkalmazkadunk a középiskola éves rendjéhez. Az Internátus október 26-án tart nyílt napot, saját szervezésben is.

### 3.6. Tervezett mérések és vizsgák

#### 3.6.1. Versenyek

Az internátus az alábbi tanulmányi és sport versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Foci kupa	9-12	Benkő-Kónya Lóránd	
Sportversenyek	9-12	Deutsch Rudolf	
Versmondó versenyek	9-12	Vörös Sára	
Történelmi, helyismereti versenyek	10-12	Benkő-Kónya Lóránd	



## 4. SZAKMAI FELADATOK

### 4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató

### 4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

A teljesítményértékelési rendszer- amelyet a 2023. évi LII. törvény szabályoz- ad feladatot ennek a kidolgozására, pontosítására , az intézményünk nevelési-oktatási rendszeréhez való alkalmazására.

### 4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Ebben a tanévben nincs az intézményegységben minősítési eljárásban résztvevő pedagógus.

### 4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Feladat	Felelős	Határidő
Nemzeti ünnepekhez kapcsolódó rendezvények megszervezése, pályaválasztással kapcsolatos program rendezése, Diákpresbitérium munkájának segítése, összefogása	Benkő-Kónya Lóránd	éves rendszerint
Sporttevékenységek, versenyek előkészítése, diákok felkészítése, tehetséggondozás, az egészségmegőrzéssel kapcsolatos program koordinálása	Deutsch Rudolf	éves rendszerint
Műveltségi versenyek szervezése, a külső és belső versenyekre való felkészítés, tehetséggondozás	Vörös Sára	éves rendszerint

A teljesítményértékelési rendszer kialakítása	Vörös Sára	aktuális feladatokhoz igazodóan
Az internátus céljainak és rész céljainak eléréséhez nyújtott szakmai segítségnyújtás. A célokhoz illeszkedő feladatok figyelemmel kísérése, ellenőrzése. Dokumentumellenőrzés, általános vezetői feladatok ellátása.	Vörös Sára	aktuális feladatokhoz igazodóan

#### 4.5. Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a *Felsőoktatási felvételi tájékoztató* tartalmazza a tudnivalókat. Az ebben foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Feladat/esemény	Felelős	Határidő
Csoportfoglalkozás	Vörös Sára	csoportfoglalkozási terv szerint
Pályaválasztással kapcsolatos program szervezése	Deutsch Rudolf	diákpresbitérium munkaterve szerint

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő csoportfoglalkozásokra.

#### 4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményes ségi mutató

#### **4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete**

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg kollégiumunkban a következőket:

- Az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Eszközei: egyéni foglalkozás, osztályfőnökkel, szaktanárokkal szülőkkel, más szakmaterületekkel való kapcsolattartás

- Képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei: egyéni és csoportos foglalkozás-csoportfoglalkozás

- A tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: tehetséggondozás, egyéni és csoportos foglalkozás

- A versenyek szervezése

Eszközei: sport és műveltségi versenyek szervezése

- A nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: csoportfoglalkozások, Sellye város kulturális programjaihoz való csatlakozás

- A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Eszközei: A régió és a város megismertetése, csoportfoglalkozások kirándulások alkalmával.

- Az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi kötelező és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: Önismereti és személyiségfejlesztő tréningek szervezése, pszichológus és lelkész bevonásával, csoportfoglalkozásokon, később bibliakörök, csendesnapok alkalmával.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik:

Szakkörök és csoportfoglalkozások látogatása, kollégákkal való folyamatos szakmai konzultáció.

#### 4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

A címben említett feladatokat a kollégiumban a foglalkozásfelosztás szerint, alapfeladatként látjuk el.

<b>Tevékenység megnevezése</b>	<b>Résztevő</b>	<b>Időpont, helyszín</b>	<b>Felelős</b>	<b>Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék/szülői szervezet, diákönkormányzat) Igen/Nem (jkv. szám)</b>
Kollégiumi sportverseny	kollégiumunk diákjai	2023. október 17.	Deutsch Rudolf	igen
Interaktív helytörténeti vetélkedő	kollégiumunk diákjai	2023. november	Vörös Sára	igen
Wass Albert versmondó verseny	megyei kollégiumok diákjai	2023. február 22.	Vörös Sára	igen
Felzárkóztatás	kollégiumunk diákjai	foglalkozásfelosztás szerint	nevelőtestület tagjai	igen
Egyéni fejlesztés	kollégiumunk diákjai	foglalkozásfelosztás szerint	nevelőtestület tagjai	igen
Sportkör	kollégiumunk diákjai	heti rendszerességgel	Deutsch Rudolf	igen
Bibliaóra tervezés/szervezés alatt	kollégiumunk diákjai	havonta két alkalom	intézményi lelkes	igen

#### 4.9. Az internátusba lépő, kezdő (kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása

A 9. évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai és az éves rende szerint, meghatározott időpontban történik.

Feladat/esemény	Felelős	Határidő
Középiskolai nyílt napok	Vörös Sára	2022.10.19.
	kollégiumi nevelők	2022.10.26.

Előkészítése az intézményegységvezető és a nevelőtestület közös feladata, melynek során a leendő tanulók és szüleik tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő tanulók megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az általános iskolákkal, tagintézményekkel való kapcsolatteremtő munka és a különféle kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint a PRK honlap híradásai.

#### 5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)

A pedagógusok a továbbképzési terv alapján vesznek részt a továbbképzéseken. Ezen túl figyelembe vesszük az egyéni szakmai igényeket és törekszünk arra, hogy minden kolléga a számára legmegfelelőbb képzésben vehessen részt, amivel a pedagógiai-szakmai hatékonyságot kívánjuk rövid és hosszútávon növelni.

#### 6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

##### 6.1. A Diákotthon és család kapcsolata

A Diákotthon és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit vázolni kell a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A tanév ehhez kapcsolódó feladatai, módszerei, felelősei, résztvevői:

Szülői értekezlet bejövő diákok számára

Szülői értekezlet felsőbb éves diákok számára

Fogadó óra

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

A kollégium egészének életéről, a kollégiumi munkatervről, az aktuális feladatokról az intézményvezető tájékoztat:

- honlapon keresztül,
- tanév helyi rendje kiadásával,
- személyes üzenettel a Krétában,
- személyesen
- rendezvények alkalmával

Csoportvezető:

- telefonon,
- Krétába írt üzenettel
- személyesen

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezlet
- fogadóóra
- telefonos egyeztetés
- Krétában folyamatosan követhető,
- egyéni fogadóóra lehetősége biztosított,

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- elektronikus napló/ KRÉTA
- email/telefon
- gyülekezeti alkalmak/ tervezés alatt
- középiskolával közös rendezvények

## **6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás**

A kollégiumi munka megfelelő szintű irányításának érdekében, a kollégium vezetőjének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval. Ennek fóruma az Igazgató Tanács.

A kapcsolattartás <i>tartalmi elemei:</i>	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
<ul style="list-style-type: none"> <li>• szakmai irányítás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• főigazgató</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• esperes, egyházmegyei főgondnok</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• gazdasági ügyintézés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gazdasági vezető</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• esperes, egyházmegyei főgondnok</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• tagintézményi és szakmai koordináció</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• főigazgató, főigazgató-helyettes, intézményegység és tagintézményvezetők</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• esperes, egyházmegyei főgondnok</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• elvi útmutatások</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Igazgatótanács, főigazgató</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• esperes, egyházmegyei főgondnok</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• koordinálás és segítségnyújtás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• főigazgató, főigazgató-helyettes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• esperes, egyházmegyei főgondnok</li> </ul>

A kapcsolattartás <i>formái:</i>	A kapcsolattartás ütemezése
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vezetői munkamegbeszélések</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hetente</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• személyes beszélgetések</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szükségszerűen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• elektronikus és postai levélváltás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• napi szinten</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• egyéb érintkezési formák</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kollégiumi Tanács</li> </ul>

### 6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

A vezetőtársakkal, középiskola vezetőségével, gazdasági vezetővel, intézményi lelkésszel szakmai egyeztetés zajlik a főigazgató vezetésével. A Kollégiumi Tanácson a tagintézmények – általános iskolák, óvoda – vezetőivel történik szakmai egyeztetés, amit szintén a főigazgató irányít. A közös rendezvényekkel kapcsolatban az intézményegységek és tagintézmények éves rendje szerinti szakmai konzultáció folyamatos.

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma az adott tanév aktualitásainak megfelelően. (Módja, felelős és közreműködő személyek, feladatok a helyi sajátosságoknak megfelelően.)

Kollégiumi szinten szükségszerűen van egyeztetés az intézményi lelkésszel, lekipásztorokkal, munkaközösségvezetővel, pszichológussal az aktuális feladatokról, problémákról, amit adott esetben a vezetői egyeztetés alkalmával gondolunk tovább, vagy keresünk megoldást.



## 7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása dokumentum-vizsgálat	intézményegység vezető
október	évindítás adminisztrációs teendők nyomon követése középfokú beiskolázási feladatok előkészítése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok	dokumentum-vizsgálat	intézményegység vezető
november	első félévi óralátogatások	foglalkozások	hospitáció	intézményegység-vezető
december	második negyedéves értékelés	kollégiumi napló, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményegység-vezető csoportvezetők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, beszámolókat, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményegység vezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február	<p>középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők</p> <p>felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők</p>	<p>a tanulók felvételi/ jelentkezési pályaválasztási tanácsadás</p>	<p>csoportfoglalkozások terveinek és megvalósulásának figyelemmel kísérése</p>	<p>intézményegység vezető</p>
március	<p>második félévi óralátogatások</p>	<p>foglalkozások</p>	<p>dokumentumvizsgálat óralátogatások feljegyzései</p>	<p>intézményegység vezető</p>
április	<p>harmadik negyedéves értékelések</p>	<p>kollégiumi napló, egyéni haladási napló</p>	<p>dokumentumvizsgálat</p>	<p>intézményegység vezető</p>
május	<p>internátusi programok tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai</p>	<p>programtervek</p>	<p>dokumentumvizsgálat</p>	<p>intézményegység vezető</p>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, foglalkozási naplók ellenőrzése	dokumentum- vizsgálat	intézményegység vezető

## Összegzés

Az internátusban az alapfeladatok ellátásában, **kiemelt figyelmet** kap a **református identitás erősítése és a felzárkóztatás** egyéni és közösségi igényekhez igazodó tevékenységrendszere az ahhoz illeszkedő szakmacsoportok bevonásával. A tanév helyi rendjében szereplő programokat, feladatokat is igyekszünk ehhez igazítani.

## 8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### A szülői szervezet véleménynyilvánítása

Az *iskolai munkaterv készítése során* a szülői szervezet (közösség) a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

A munkatervet a Pécsi Református Kollégium Sellyei Diákotthonának nevelőtestülete az 1/1/J/2023.számú határozatával egyhangúsággal elfogadta.

.....

internátus-vezető

## 9. MELLÉKLETEK

2023-24-es tanév helyi rendje: PRK Sellyei Diákotthona

AUGUSZTUS		
24	Csütörtök	Alakuló értekezlet: 8:30
25	Péntek	
26	Szombat	
27	Vasárnap	
28	Hétfő	
29	Kedd	
30	Szerda	
31	Csütörtök	
SZEPTEMBER		
1	Péntek	Tanévnyitó értekezlet 12.00. Tanévnyitó Istentisztelet 16.00.
2	Szombat	
3	Vasárnap	Beköltözés az internátusba Szülői értekezlet a 9. évfolyamos diákok szülei részére
4	Hétfő	
5	Kedd	
6	Szerda	
7	Csütörtök	
8	Péntek	
9	Szombat	
10	Vasárnap	
11	Hétfő	
12	Kedd	
13	Szerda	

14	Csütörtök	
15	Péntek	
16	Szombat	
17	Vasárnap	
18	Hétfő	Csoportfoglalkozási terv leadásának határideje
19	Kedd	
20	Szerda	
21	Csütörtök	
22	Péntek	
23	Szombat	
24	Vasárnap	
25	Hétfő	
26	Kedd	
27	Szerda	
28	Csütörtök	Kollégiumi csapatépítés- közös sütés főzés
29	Péntek	
30	Szombat	
		OKTÓBER
1	Vasárnap	A zene világnapja
2	Hétfő	Szobarend verseny hirdetése DP alakuló
3	Kedd	
4	Szerda	
5	Csütörtök	Október 6-i megemlékezés Deutsch Rudolf
6	Péntek	

7	Szombat	
8	Vasárnap	
9	Hétfő	Szülői értekezlet, Fogadó óra
10	Kedd	
11	Szerda	Október 23-i megemlékezés programegyeztetése – Benkő-Kónya Lóránd
12	Csütörtök	
13	Péntek	
14	Szombat	
15	Vasárnap	
16	Hétfő	
17	Kedd	
18	Szerda	
19	Csütörtök	Középiskolai nyílt nap
20	Péntek	
21	Szombat	
22	Vasárnap	
23	Hétfő	Nemzeti ünnep
24	Kedd	8.00. Ünnepi istentisztelet - Reformáció
25	Szerda	Okt. 23-i megemlékezés BKL
26	Csütörtök	Nyílt nap a Kollégiumban
27	Péntek	Utolsó tanítási nap a szünet előtt
28	Szombat	
29	Vasárnap	
30	Hétfő	Őszi szünet

31	Kedd	Őszi szünet	Reformáció emléknapja
----	------	-------------	-----------------------

NOVEMBER		
1	Szerda	Mindenszentek napja
2	Csütörtök	Őszi szünet
3	Péntek	Őszi szünet
4	Szombat	
5	Vasárnap	
6	Hétfő	Szobarend verseny értékelése Új verseny kiírása-tapasztalatok
7	Kedd	
8	Szerda	Magyar nyelv napja helyesírási verseny Vörös Sára
9	Csütörtök	
10	Péntek	
11	Szombat	
12	Vasárnap	
13	Hétfő	
14	Kedd	
15	Szerda	
16	Csütörtök	
17	Péntek	
18	Szombat	
19	Vasárnap	

20	Hétfő	
21	Kedd	
22	Szerda	
23	Csütörtök	
24	Péntek	
25	Szombat	
26	Vasárnap	
27	Hétfő	
28	Kedd	
29	Szerda	
30	Csütörtök	Szobarend verseny értékelése, új verseny kiírása

DECEMBER		
1	Péntek	
2	Szombat	
3	Vasárnap	Adventi istentisztelet Internátusi advent
4	Hétfő	Kollégiumi szobák díszítése- verseny hirdetése
5	Kedd	
6	Szerda	
7	Csütörtök	
8	Péntek	
9	Szombat	
10	Vasárnap	
11	Hétfő	
12	Kedd	
13	Szerda	
14	Csütörtök	



15	Péntek	
16	Szombat	
17	Vasárnap	
18	Hétfő	
19	Kedd	Internátusi karácsony 17.00.
20	Szerda	
21	Csütörtök	Téli szünet
22	Péntek	Téli szünet
23	Szombat	
24	Vasárnap	
25	Hétfő	Karácsony
26	Kedd	Karácsony
27	Szerda	Téli szünet
28	Csütörtök	Téli szünet
29	Péntek	Téli szünet
30	Szombat	
31	Vasárnap	

JANUÁR		
1	Hétfő	
2	Kedd	Téli szünet
3	Szerda	Téli szünet
4	Csütörtök	Téli szünet
5	Péntek	Téli szünet
6	Szombat	
7	Vasárnap	Visszaköltözés a kollégiumba
8	Hétfő	Téli szünet utáni első tanítási nap-szobarend verseny értékelése, új verseny kiírása
9	Kedd	

10	Szerda	
11	Csütörtök	
12	Péntek	
13	Szombat	
14	Vasárnap	
15	Hétfő	
16	Kedd	
17	Szerda	
18	Csütörtök	
19	Péntek	1. félév vége
20	Szombat	
21	Vasárnap	
22	Hétfő	A magyar kultúra napja (január 22.) Vörös Sára
23	Kedd	
24	Szerda	
25	Csütörtök	
26	Péntek	Félévi értesítők kiosztásának határideje
27	Szombat	
28	Vasárnap	
29	Hétfő	
30	Kedd	
31	Szerda	

		FEBRUÁR
1	Csütörtök	

		Szobarend verseny értékelése, új verseny kiírása
2	Péntek	
3	Szombat	
4	Vasárnap	
5	Hétfő	Félévi nevelőtestületi értekezlet 14.00. Szülői értekezlet, Fogadó óra
6	Kedd	
7	Szerda	
8	Csütörtök	
9	Péntek	
10	Szombat	
11	Vasárnap	
12	Hétfő	
13	Kedd	Húshagyó kedd Istentisztelet
14	Szerda	
15	Csütörtök	
16	Péntek	
17	Szombat	
18	Vasárnap	
19	Hétfő	
20	Kedd	
21	Szerda	
22	Csütörtök	Wass Albert versmondó verseny PRK szervezésében Vörös Sára
23	Péntek	
24	Szombat	
25	Vasárnap	A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja
26	Hétfő	

27	Kedd	
28	Szerda	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól Benkő-Kónya Lóránd
29	Csütörtök	

MÁRCIUS		
1	Péntek	Diákparlament kérdéseinek leadása
2	Szombat	
3	Vasárnap	
4	Hétfő	Szobarend verseny értékelése, új verseny kiírása
5	Kedd	
6	Szerda	
7	Csütörtök	
8	Péntek	
9	Szombat	
10	Vasárnap	
11	Hétfő	
12	Kedd	Diákparlament 17:00
13	Szerda	Nemzeti ünnep-megemlékezés- Benkő-Kónya Lóránd
14	Csütörtök	
15	Péntek	Nemzeti ünnep
16	Szombat	
17	Vasárnap	
18	Hétfő	
19	Kedd	
20	Szerda	

21	Csütörtök	
22	Péntek	
23	Szombat	
24	Vasárnap	
25	Hétfő	
26	Kedd	Istentisztelet
27	Szerda	Utolsó tanítási nap a szünet előtt
28	Csütörtök	Tavaszi szünet
29	Péntek	Nagypéntek
30	Szombat	
31	Vasárnap	Húsvét

ÁPRILIS		
1	Hétfő	Húsvét
2	Kedd	Tavaszi szünet
3	Szerda	
4	Csütörtök	
5	Péntek	
6	Szombat	
7	Vasárnap	
8	Hétfő	Szobarend verseny értékelése, új verseny kiírása
9	Kedd	
10	Szerda	
11	Csütörtök	A magyar költészet napja - Deutsch Rudolf
12	Péntek	

13	Szombat	
14	Vasárnap	
15	Hétfő	
16	Kedd	A Holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja Vörös Sára
17	Szerda	
18	Csütörtök	
19	Péntek	
20	Szombat	
21	Vasárnap	
22	Hétfő	
23	Kedd	
24	Szerda	
25	Csütörtök	Végzősök kollégiumi munkájának értékelése
26	Péntek	
27	Szombat	
28	Vasárnap	
29	Hétfő	
30	Kedd	

2

0		MÁJUS
1	Szerda	Munka ünnepe
2	Csütörtök	Végzős diákok utolsó tanítási napja, Zöldnap - DÖK
3	Péntek	
4	Szombat	Ballagás
5	Vasárnap	

6	Hétfő	Szobarend verseny értékelése, új verseny kiírása
7	Kedd	
8	Szerda	
9	Csütörtök	
10	Péntek	
11	Szombat	
12	Vasárnap	
13	Hétfő	
14	Kedd	Istentisztelet
15	Szerda	
16	Csütörtök	
17	Péntek	
18	Szombat	
19	Vasárnap	Pünkösd
20	Hétfő	Pünkösd Visszaköltözés a kollégiumba
21	Kedd	
22	Szerda	
23	Csütörtök	
24	Péntek	
25	Szombat	
26	Vasárnap	
27	Hétfő	
28	Kedd	
29	Szerda	
30	Csütörtök	
31	Péntek	

JÚNIUS		
1	Szombat	
2	Vasárnap	
3	Hétfő	Szobarend verseny értékelése – Összegző értékelés
4	Kedd	Nemzeti összetartozás napja - Trianon (06.04.)
5	Szerda	
6	Csütörtök	
7	Péntek	
8	Szombat	
9	Vasárnap	
10	Hétfő	
11	Kedd	
12	Szerda	
13	Csütörtök	
14	Péntek	Utolsó tanítási nap-Kiköltözés a kollégiumból
15	Szombat	
16	Vasárnap	
17	Hétfő	
18	Kedd	
19	Szerda	Beszámolók leadási határideje
20	Csütörtök	
21	Péntek	
22	Szombat	
23	Vasárnap	
24	Hétfő	
25	Kedd	



26	Szerda	Beiratkozás a 9. évfolyamra
27	Csütörtök	Tanévzáró értekezlet
28	Péntek	
29	Szombat	
30	Vasárnap	

A Sellyei Diákotthon éves rendjében szereplő programok összhangban vannak a középiskola éves rendjével.

A Sellyei Diákotthon nevelőtestülete a 2023-2024-es tanév helyi rendjét a **4/1/J/2023.számú határozatával**, egyhangúsággal elfogadta.

## 10. FÜGGELÉK

### 10.1 A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI-rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI-rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet
- 7/2023. (VIII.24.) KIM rendelete