



A Pécsi Református Kollégium Sztárai Mihály Általános Iskolájának

MUNKATERVE

2025/26



„Mert nem a félelem lelkét adta nekünk az Isten, hanem az erő, a szeretet és a józanság Lelkét.”

(2Tim 1, 7)

Készítette: Sebők Zsolt



Tartalom

1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK	5
1.1. Személyi feltételek	5
1.2. Pedagógusadatok.....	5
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok.....	5
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben, illetve a szaktanácsadásban közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja	7
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	8
Nincs jelentkezett pedagógus.	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1.2.4. Vezetők heti ügyeleti rendje	8
1.3. Nem pedagógus munkatársak	8
1.4. Az intézmény tanulóinak adatai	9
1.5. Tárgyi feltételek.....	10
1.6. Kockázati tényezők a tanévben.....	10
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	11
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	11
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	11
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	12
2.4. Egyéb, folyamatosan jelentkező feladataink, tevékenységeink	12
2.5. Új feladatunk és vállalásunk a tanévben	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	14
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	14
3.2. A szünetek időtartama.....	14
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	15
3.4. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított ünnepnapok, illetve az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek	17
3.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	20



3.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	20
3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok és Iskolanyitogató foglalkozások tervezett időpontja	21
3.8. Tervezett mérések és vizsgák	21
3.8.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	21
3.8.2. Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat	22
3.8.3. Külső tantárgyi mérések rendje	22
3.9. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat	22
tanulók regisztrálása: 2024. októberétől	22
időpont: 2025.01.09 – 05.09.	22
jelentés elkészítési határideje: 2025.06.20.	22
4. SZAKMAI FELADATOK.....	23
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	23
Szükséges a jövőbeni tanfelügyeleti ellenőrzés során a szakértők részére bemutatandó dokumentumok naprakész állapota.....	23
- az előző intézményellenőrzés intézkedési terve.....	23
- pedagógiai program	23
- SZMSZ	23
- egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók (a munkaközösségi munkatervekkel és beszámolókkal együtt)	23
- továbbképzési program – beiskolázási terv.....	23
- mérési eredmények adatai, elemzések	23
4.2. Pályaválasztás	23
4.3. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	23
A „Határtalanul” pályázat beadása megtörtént, az esetleges győztes pályázattal kapcsolatos szakmai feladatok Harkainé Pintér Adrien projekt menedzser útmutatásai alapján kerülnek meghatározásra.	23
4.4. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	23
4.5. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	24



4.6. Az iskolába lépő, kezdő (ötödik/hetedik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása.....	25
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)	25
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	25
6.1. Iskola és család kapcsolata	25
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	26
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	26
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	28
8. NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET	30
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	31
10. MELLÉKLETEK.....	32
11. FÜGGELÉK.....	33
<i>A munkaterv jogszabályi háttere</i>	33



1. Alapadatok, a működést meghatározó feltételek

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 13,5

Betöltött álláshelyek száma: 12,81 + 1 fő pedagógiai asszisztens

Betöltetlen álláshelyek száma: ----

Megjegyzések:

- rész munkaidős 4 fő (teljes állású, de Siklóson rész munkaidős – a többi óráját Nagyharsányban teljesíti), óraadó 3 fő, Nagyharsányba áttanító 1 fő ()
- az óvodában hittant (2 óra/hét), fejlesztést (3 óra/hét) tart

1.2. Pedagógusadatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai	
			Állandó megbízatása	Egyéb megbízatásai
1.	Ambrus Sándorné	<input type="text"/>	DÖK-segítő ped., nevelés-oktatással összefüggő egyéb feladat ellátása	eseti helyettesítés, felügyelet
2.	Balázs Hajnalka	<input type="text"/>	logopédus	
3.	Jakab Evelin	<input type="text"/>	osztályfőnök (1. o.) nevelés-oktatással összefüggő egyéb feladat ellátása	eseti helyettesítés, felügyelet
4	Keresztes Tamás	<input type="text"/>	osztályfőnök (3. o.) nevelés-oktatással összefüggő egyéb feladat ellátása	eseti helyettesítés, felügyelet



5.	Kern Jánosné	<input type="checkbox"/>	osztályfőnök (2. o.), igazgatóhelyettes nevelés-oktatással összefüggő egyéb feladat ellátása	tankönyvrendelés felelőse, mérési koordinátor eseti helyettesít- és, felügyelet
6.	Kovács-Rózsafi Tímea	<input type="checkbox"/>	osztályfőnök (6. o.), kórusvezető nevelés-oktatással összefüggő egyéb feladat ellátása	eseti helyettesít- és, felügyelet
7.	Krácseviczné Svéd Ágnes	<input type="checkbox"/>	osztályfőnök (7. o.), felsős munkaközös- ség vezetője, nevelés-oktatással összefüggő egyéb feladat ellátása	eseti helyettesít- és, felügyelet
8.	Kurucz Krisztina	<input type="checkbox"/>	osztályfőnök (5. o.) nevelés-oktatással összefüggő egyéb feladat ellátása	eseti helyettesít- és, felügyelet
9.	Major Judit	<input type="checkbox"/>	nevelés-oktatással összefüggő egyéb feladat ellátása	
10.	Molnár Imre	<input type="checkbox"/>	lelkipásztor	
11.	Nadrai Attila	<input type="checkbox"/>	órarend készítése, nevelés-oktatással összefüggő egyéb feladat ellátása	eseti helyettesít- és, felügyelet
12.	Nesz Tamás	<input type="checkbox"/>	nevelés-oktatással összefüggő egyéb feladat ellátása	



13.	Péter Zoltán	<input type="checkbox"/>	osztályfőnök (8. o.), tehetséggondozó munkaközösség ve- zetője, nevelés-oktatással összefüggő egyéb feladat ellátása	eseti helyettesí- tés, felügyelet
14.	Pravetz Diána	<input type="checkbox"/>	nevelés-oktatással összefüggő egyéb feladat ellátása	eseti helyettesí- tés, felügyelet
15.	Szalai Éva	<input type="checkbox"/>	nevelés-oktatással összefüggő egyéb feladat ellátása	eseti helyettesí- tés, felügyelet
16.	Szentgyörgyi Rita	<input type="checkbox"/>	osztályfőnök (4. o.), alsós munkaközös- ség vezetője, nevelés-oktatással összefüggő egyéb feladat ellátása	eseti helyettesí- tés, felügyelet
17.	Vadas Gyözőné	<input type="checkbox"/>	nevelés-oktatással összefüggő egyéb feladat ellátása	
18.	Balogh Károlyné	<input type="checkbox"/>	Tartós helyettesítéssel foglalkoztatjuk, amíg <input type="checkbox"/> távol van.	

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben, illetve a szaktanácsadásban közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja

Sorszám	Név	Szakterület	Szakértői/szaktanácsadói nap
1.	Sebők Zsolt	köznevelési szakértő	csütörtök



1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Péter Zoltán: innovátori mesterpedagógus pályázat (portfólió feltöltése később)

1.2.4. Vezetők heti ügyeleti rendje („A” hét / „B” hét)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Sebők Zsolt	Kern Jánosné	Kern Jánosné	Kern Jánosné	Kern Jánosné
du.	Sebők Zsolt	Kern Jánosné	Sebők Zsolt	Kern Jánosné	Kern J. / Sebők Zs.

1.3. Nem pedagógus munkatársak

Sorszám	Név	Munkakör
1.	Ambrus Mónika	iskolaitkár
2.	Bagin István (4 órás)	udvaros
3.	Bakó János	karbantartó
4.	Fehér Gábor	adminisztrátor (MRSZ alkalmazásában)
5.	Jávorka Károly	technikai vezető (Nagyharsánnyal közös)
6.	Jovánovics Mihályné	takarítónő
7.	Maros Mónika	konyhai dolgozó
8.	Zsadányi Erika (6 órás)	takarítónő



1.4. Az intézmény tanulójának adatai

osztály	osztálylétszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	magántanulók	HH-s tanulók	HHH-s tanulók
1.	14	2	2	0	1	1
2.	18	1	2	0	0	1
3.	18	2	1	0	1	1
4.	20	1	2	0	0	1
5.	13	2	3	0	0	1
6.	17	3	1	0	0	1
7.	9	3	1	0	1	2
8.	17	1	1	0	0	1
Összesen	126	15	13	0	3	9

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

(Érintett tanulók száma, bejelentés időpontja, oktatási azonosító)

1 fő, 2018.09.04., 72954899204

Csoportok száma:

Az angol nyelvi csoportok száma: 8

A második nyelvi csoportok száma: Nincsenek második nyelvi csoportjaink.

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 126 fő, 100%

SNI tanulók száma és aránya: 15 fő, 11,9%



Étkezők:

- étkezők száma 100 fő, aránya 79,4 %,
- ingyenesen étkezők száma 23 fő, aránya 18,3 %,
- 50%-os kedvezményel étkezők száma 31 fő, aránya 24,6 %,
- teljes áron étkezők száma 46 fő, aránya 36,5 %.

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 3

Tantermek száma: 9

1.6. Kockázati tényezők a tanévben

(opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köt- hető
Jelentős magas bekövetke- zési valószínűségű	az épület beázása a tetőszer- kezet felől, az ablakok elhasználódása kö- vetkeztében az épület hőkeze- lése alacsony hatékonyságú, többletköltséget generál, a tornaterem hiánya befolyá- solhatja a beiskolázási mutató- kat	
Mérsékelt, alacsony bekövet- kezési valószínűségű		
Egyéb		



2. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2025/2026-os tanév kiemelt feladataként az alábbiakat jelölte meg (egyéni intézményi értékelési szempont a TÉR-ben, aktualitása miatt az előző tanévvel egyező):

A református keresztyén intézményi identitás és pedagógiai rendszer támogatása, fejlesztése. Ezen belül: intézményünk az utóbbi nevelési évben több tagintézménnyel bővült, ezért feladatunknak tekintjük a keresztyén nevelési értékek, valamint a befogadó lelkület (inkluzivitás) erősítését, megismertetését és beépítését a mindennapi nevelési folyamatba és a szervezeti kultúra egészébe. A keresztyén identitás erősítésével együtt az abból fakadó diakóniai lelkületet, tevékenységeket, valamint az intézményegységek közötti együttműködést és tudásmegosztást határozzuk meg a tanév egyedi intézményi értékelési szempontjaként.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- a tanulók cselekvő elkötelezettségre nevelése általános emberi, keresztyén és nemzeti értékek iránt;
- a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi, erkölcsi, társas és testi képességek fejlesztése;
- a tanulók egyéni képességeinek, pozitív személyiségjegyeinek kibontakoztatása, állandó fejlesztése a tanórai és azokon kívüli kereteken belül;
- korszerű, keresztyén természettudományos és társadalomtudományos műveltségkép kialakítása;
- hazáját ismerő és szerető, a nemzeti hagyományokat és az iskolai tradíciókat őrző fiatalok nevelése;
- a tehetség kibontakozásának segítése, differenciálással történő fejlesztés, továbbá a hátránykompenzálás, a lemorzsolódás megakadályozása;
- a kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, az egész életen át tartó tanulás lehetőségének megalapozása;
- az anyanyelv helyes használata szóban és írásban, a kommunikációs képességek fejlesztése;
- az egészséges életmódra nevelés (mozgás, táplálkozás, testi-lelki higiéné);
- az idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése;
- az info-kommunikációs eszközök célszerű, kritikus, etikus használatára nevelés;
- a kortárs csoportok kirekesztő attitűdjének, negatív érzelmi hatásainak pedagógiai kezelése, ill. együttműködésre, erőszakmentes konfliktuskezelésre nevelés;
- kívánatos, hogy intézményünknek saját arculata legyen, illetve maradjon, amely által ismertsége és elismertsége növekszik.



2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- Az egyházi jelleg erősítése (keresztelkedés, templomba járás szorgalmazása)
- Az országos mérésből adódó feladatok
 - tanulók felkészítése a digitális felületek kezelésére
 - a végzősöket motiválni a tesztlap tudásalapú kitöltésére
 - megőrizni a jó eredményeket
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
 - projektpedagógia elemeinek alkalmazása,
 - a digitális oktatás eredményeinek hasznosítása
 - igény szerinti belső továbbképzések szervezése
- Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
 - adottságok felismerése, hátrányos helyzet feltárása (DIFER, szükség esetén családlátogatás)
 - tehetséges tanulók támogatása

2.4. Egyéb, folyamatosan jelentkező feladataink, tevékenységeink

- a jövőben várható tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés jegyében az intézményi önértékelés elkezdése (és befejezése a tanfelügyelet pontos időpontjának ismerete függvényében)
- a TÉR működtetése
- az Integrációs program működtetése (lásd 2.5. pont)
- valósuljon meg a stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok, továbbá az oktatásirányítás által kiadott szabályozó dokumentumok és a pedagógiai program összhangja, illetve a stratégiai dokumentumok és az operatív tervezés koherenciája;
- a tanévekre bontott éves tervek, továbbá azok beszámolóí segítsék a stratégiai tervek megvalósulását;
- dokumentumainkból követhetők legyenek a pedagógiai folyamatok;
- az intézményi célok elérését támogató, a pedagógiai program alapelveivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer hatékony működtetése, illetve visszacsatolása;
- a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése;
- a tanulók szociális hátrányainak enyhítését célzó intézkedések;
- az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés;
- közösségépítő programok és a tanulói együttműködés támogatása;
- eredményességi mutatók folyamatos figyelemmel kísérése, elemzése, visszacsatolás;
- a kiemelt nevelési-oktatási céloknak megfelelő eredmények teljesülése;
- belső és külső mérési eredmények intézményi szintű elemzése, tanulságok levonása, visszacsatolás;
- a pedagógusok többszintű együttműködése a pedagógiai-szakmai célok megvalósulása érdekében;
- rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás;
- több csatornán működő, hatékony kommunikációs rendszer működtetése;



- partneri kapcsolatok kialakítása a pedagógiai program céljainak elérése érdekében;
- a partnerek rendszeres és szabályozott tájékoztatása;
- az intézmény közéletben való megjelenése és szerepvállalása;
- pedagógiai értékeinknek, céljainknak megfelelő infrastruktúra biztosítása;
- a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának megfelelő környezet kialakítása;
- IKT eszközök használata;
- céljainknak, értékeinknek megfelelő humánerőforrás biztosítása;
- hagyományápolás, hagyományteremtés;
- szabályozott hatáskör- és felelősségmegosztás;
- a tantestület döntéshozatali feladatainak való bevonása;
- a változásokat rugalmasan kezelő, innovációra nyitott, hatékony szervezeti- és munkakultúra megteremtése

2.5. Integrációs programunk

A tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányainak ellensúlyozása céljából képességkibontakoztató (integrációs) felkészítést szervezünk, amelynek keretei között a tanulók egyéni képességeinek, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésük elősegítése, a tanulók tanulási, továbbtanulási esélyeinek kiegyenlítése folyik.

A felkészítés alapelve az oktatás méltányosságának erősítése és a tanulók iskolai sikerességének elősegítése, a tanulói előrehaladást támogató korszerű módszerek, a társadalmi-gazdasági helyzetből eredő hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenység, a tanulói közösségfejlesztés, a család bevonása és támogatása, valamint az esélyteremtést hatékonyan támogató intézményfejlesztés és módszertani megújulás révén. Az alapelveknek megfelelő pedagógiai rendszer magában foglalja az elvárt eredmények intézményi szintű meghatározását, célrendszerét és a szükséges beavatkozások tervezését, a tanulási és tanítási folyamatot segítő eszközrendszer keretében egyéni haladási ütemet segítő differenciált és kooperatív tanulásszervezést, az önálló tanulási képesség kialakítását, a tanulók kreatív tevékenységére épülő foglalkozásait, a tanulási motivációt erősítő és fenntartó tevékenységeket, a tanulmányi előrehaladást segítő képességfejlesztő programokat, az átmenetek segítését a tanulói előrehaladás, valamint az intézményi, illetve telephelyi szintű teljesítmény rendszeres értékelését.



3. A tanév helyi rendje

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök	2025.10.18.	7-8. o. pályaválasztási program(ok) 1-6. o. tanulmányi kirándulások
2.	Dolgozói karácsony Péccsett	-----	2025.12.19.	Nevelőtestület
3.	Angol szépkiejtési verseny (megyei)	Szentgyörgyi Rita	2026.03.31.	A nevelőtestület be- vont tagjai Versenyzők
4.	Tavaszi szünet kezdete		2026.04.01.	
5.	DÖK-nap	Ambrus Sándorné	2026.06.05.	Diákok, pedagógusok
6.	Nevelőtestületi továbbképzés	Sebők Zsolt	időpontja függőben	Nevelőtestület

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2025.09.01.

Utolsó nap: 2026.06.19.

A szorgalmi időszak első féléve 2025.09.01-től 2026.01.23-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2026.01.30-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2025.10.27 – 2025.10.31.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 10.22.

A szünet utáni első tanítási nap: 11.03.

Téli szünet: 2025.12.19 – 2026.01.02.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 12.18.



A szünet utáni első tanítási nap: 01.05.

Tavaszi szünet: 2026.03.31 – 2026.04.10.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 03.30.

a szünet utáni első tanítási nap: 04.13.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2025.10.23. (csütörtök) Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe
~~2026.03.15 (vasárnap) Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepe~~
2026.05.01. (péntek) A munka ünnepe
2026.05.25. Pünkösdhétfő

További tanítás nélküli napok a 2025. és a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

2025.10.24. (péntek) Pihenőnap (ledolgozandó 10.18-án)
2025.12.24. (szerda) Pihenőnap (ledolgozandó 12.13-án)
2026.01.02. (péntek) Pihenőnap (ledolgozandó 01.10-én)

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

2025.10.18. (10.24. helyett) – 7-8. o. pályaválasztási program(ok); 1-6. o. tanulmányi kirándulások
2025.12.13. (12.24. helyett) – Tanítás
2026.01.10. (01.02. helyett) – Tanítás
2026.06.05. – DÖK-nap, Sztárai-nap

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Sor-szám	Esemény/téma	Megemlékezés színtere	Felelős	Időpont
1.	Aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	templom	Kovács-Rózsafi Tímea	10.06.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	templom	Kránccseviczné S. Ágnes	10.20.



Sor-szám	Esemény/téma	Megemlékezés színtere	Felelős	Időpont
3.	Reformáció emléknapja (október 31.)	templom istentisztelet, fogadalmtétel, keresztelés	Nt. M. Imre, Jakab Evelin (1. o.), Kránceviczné S. Á. (7. o.) Péter Z. (8. o.)	10.22.
4.	Nemzeti Gyász Emléknapja (nov. 4.)	történelemórák	osztályfőnökök	
5.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	történelem órák	Kurucz Krisztina Péter Zoltán	02.23. - 02.27.
6.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	templom, Petőfi-szobor	Kurucz Krisztina	03.13.
7.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr. 16.)	történelem órákon	Kurucz Krisztina Péter Zoltán	04.13. - 04.17.
8.	A nemzeti összetartozás napja (jún. 4.)	Meghívás esetén részvétel a városi műsoron	Péter Zoltán, Kurucz Krisztina, Kovács-Rózsafi Tímea	06. hó

**3.4. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított ünnepek, illetve az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek**

Ünnep, emléknap, esemény	Hivatalos napja	Mikor ünnepeljük (tartjuk)?	Milyen formában ünnepeljük (tartjuk)?	Felelősök
<i>Iskolai istentiszteletek a hétfői áhítatok helyén</i>		IX. 8., XI. 10., I.12., II. 9., IV. 13.		Nt. MI, KSÁ
<i>Tanévnyitó</i>		09.01.	istentisztelet (4. o., templom)	SzR
<i>Tanulói csendesnap</i>		10.18. szombat		Nt. MI, KSÁ
<i>Pályaorientációs nap</i>		10.18. szombat		osztályfőnökök
<i>Magyar Diáksport Napja</i>	09.26.	09.26. péntek	testnevelésórák keretében	testnevelést tanító pedagógusok
<i>Magyar Népmese Napja</i>	09.30.		magyar- ill. énekórákon	tanítók, szaktanárok
<i>A zene világnapja</i>	10.01.	09.29. hétfő	közös énektanulás áhítaton	KRT
<i>Aradi Vértanúk Emléknapja</i>	10.06.	10.06. hétfő	megemlékezés áhítaton (6. o., templom)	KRT
<i>Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe</i>	10.23.	10.20. hétfő	megemlékezés áhítaton (7. o., templom)	KSÁ
<i>Reformáció emléknapja</i>	10.31.	10.22. szerda	istentisztelet (fogadalomtétel, nyakkendőkötés 1. o.)	Nt. MI, JE, KSÁ (7. o.), PZ (8. o.)
<i>Nemzeti Gyász Emléknapja</i>	11.04.		történelem órákon	PZ, KK
<i>Nyílt nap 1. és 5. osztályban</i>		11.11.		nevelőtestület
<i>1. Iskolanyitogató</i>		11.19. szerda 16:30		SzR, KJ
<i>Iskolai adventi versmondó verseny</i>		12.05.		SzR



2. Iskolanyitogató		12.10. szerda 16:30		SzR, KJ
Adventi iskolai istentisztelet		12.15. hétfő 10:00		Nt. MI
Tanulói karácsonyváró csendesnap		12.18. csütörtök		KSÁ
Karácsonyi vásár			SzÉ, SZMK	
Adventi istentisztelet Gyermekek karácsonya		12.21. vas. 16:00	3. o., templom	KT
A magyar kultúra napja	01.22.	01.22. csütörtök	Kreatív írás verseny	PZ
Sztárai mesemondó háziverseny		02.04. szerda		JE
Farsang		02.09. hetében	farsangi multságok	mk-vezetők
Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja	02.25.		történelem órákon	PZ, KK
3. Iskolanyitogató		03.04. szerda 16:30		SzR, KJ
Nyílt nap (1-8. o.)		03.11. szerda		nevelőtestület
Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepe	03.15.	03.13. péntek	megemlékezés és mű- sor 1. órában a temp- lomban, utána koszo- rúzás a Petőfi-szobor- nál (5. o.)	KK
4. Iskolanyitogató		03.18. szerda 16:30		SzR, KJ
Szeretetvendégség		03.27. péntek	műsor, szeretetvendégség	SZs, SzÉ, nevelőtestület
Olvasási verseny döntője		03.20. péntek 13:00	legjobb 12 csapat jelen- léti versenye	KJ
Böjti istentisztelet		03.23. hétfő 10:00	templom	Nt. MI



Nyílt nap a leendő 1. osztályosoknak		04.20. hétfő		KJ, SzR
A magyar költészet napja	04.11.		magyar órákon	tanítók magyartanárok
Tanulói húsvétváró csendesnap	húsvét: 04.05. 04.06.	időpontja később		Nt. MI, KSÁ, osztályfőnökök
Angol szépkiejtési verseny		03.31. kedd		SzR
Holokauszt Magyarországi Áldozatainak Emléknapja	04.16.		történelem órákon	PZ, KK
Istentiszteleti szolgálat – 2. o. (Anyák napja)	05.03.	05.03. vasárnap	templom 10:00	KJ
Szeretethíd	05.	időpontja később		osztályfőnökök
(Mennybemenetel) Áldozócsütörtök	05.14.	05.14.	ökumenikus istentisztelet a Szent Imre iskolával	SZs, Nt. MI
Konfirmáció		időpontja később	vizsga	Nt. MI
Nemzeti Összetartozás Napja	06.04.	06.04.	meghívás esetén részvétel a városi megemlékezésen	PZ, KK, KRT
DÖK-nap – Családi (Sztárai)-nap		06.05. péntek	játékos feladatok főzés (a leendő elsősök és szüleik meghívása, csapatépítés)	AS, osztályfőnökök
Ballagás		06.20. szomb. 9:00		KSÁ, PZ
Tanévzáró istentisztelet		06.23. kedd 17:00	istentisztelet (1. o., templom)	Nt. MI SZs, JE
Osztályszolgálatok más települések gyülekezeteiben		szervezés alatt		Nt. MI, KSÁ, osztályfőnökök

**3.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja**

Időpont	Esemény/téma	Felelős
08.25.	Alakuló értekezlet	Sebők Zsolt
08.29.	Tanévnyitó értekezlet	
10.06.	Tantestületi munkaértekezlet	
11.10.	Tantestületi munkaértekezlet	
01.05.	Tantestületi munkaértekezlet	
01.23.	Félévi osztályozó értekezlet	
02.02.	Félévi értekezlet	
03.02.	Tantestületi munkaértekezlet	
03.23.	Tantestületi munkaértekezlet	
05.04.	Tantestületi munkaértekezlet	
06.01.	Tantestületi munkaértekezlet	
06.15.	Év végi osztályozó értekezlet	
06.26.	Tanévzáró értekezlet	

3.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Időpont	Esemény/téma	Felelős
09.15-17.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök Sebők Zsolt
11.10.	Fogadóóra	nevelőtestület
01.26-28.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök Sebők Zsolt
05.04.	Fogadóóra	nevelőtestület
05.18-20.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök Sebők Zsolt



3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok és Iskolanyitogató foglalkozások tervezett időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős
11.11.	Nyílt nap 1. és 5. osztályban	Kern Jánosné Jakab Evelin Kurucz Krisztina
11.19.	Első Iskolanyitogató	Szentgyörgyi Rita Kern Jánosné
12.10.	Második Iskolanyitogató	Szentgyörgyi Rita Kern Jánosné
03.04.	Harmadik Iskolanyitogató	Szentgyörgyi Rita Kern Jánosné
03.11.	Nyílt nap (1-8. o.)	Sebők Zsolt Munkaközösség-vezetők
03.18.	Negyedik Iskolanyitogató	Szentgyörgyi Rita Kern Jánosné
04.20.	Nyílt nap a leendő 1. osztályosoknak	Sebők Zsolt Kern Jánosné Szentgyörgyi Rita

3.8. Tervezett mérések és vizsgák

3.8.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a *települési/kerületi* munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.



3.8.2. Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
A tanév során meghirdetett versenyekre való jelentkezés az adott tehetséggondozó csoportok összetétele miatt nem tervezhető pontosan, a jelentkezés a mindenkori tanév sajátosságaitól nagyban függ. Konkrétumok a tehetséggondozó munkaközösség munkatervében (melléklet) találhatóak.			

Jogszába ly keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (aug. utolsó hete)
- osztályozóvizsga (a félévi és a tanév végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótlóvizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.8.3. Külső tantárgyi mérések rendje

a) Digitális országos kompetenciamérés 4-8. osztályban:

Osztály: 6-7.
Időpont: 2026.03.23-2026.04.30.
Osztály: 4-5. és 8.
Időpont: 2026.04.27-2026.05.29.
Felelős: Kern Jánosné

b) A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat

tanulók regisztrálása: 2025. októberétől
időpont: 2026.01.12 – 05.06.
jelentés elkészítési határideje: 2026.06.19.

c) Az 1. osztályosok szövegértési képességének felmérése

időpont: 2026 májusa folyamán



4. Szakmai feladatok

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Szükséges a jövőbeni tanfelügyeleti ellenőrzés során a szakértők részére bemutatandó dokumentumok naprakész állapota.

- az előző intézményellenőrzés intézkedési terve
- pedagógiai program
- SZMSZ
- egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók (a munkaközösségi munkatervekkel és beszámolókkal együtt)
- továbbképzési program – beiskolázási terv
- mérési eredmények adatai, elemzések

4.2. Pályaválasztás

A 7-8. osztályos tanulók pályaválasztásával kapcsolatos programjainkat és vállalt feladataink:

Szülői értekezlet – a középfokú beiskolázással kapcsolatos legfontosabb dátumok, határidők ismertetése a szülőkkel: 2025. szeptember 15. / Felelősök: Péter Zoltán, Sebők Zsolt

Pályaorientációs nap: 2025. október 18. / Felelősök: osztályfőnökök

Házirendünk rögzíti, hogy: „A 7-8. osztályos tanulók – tanévenként legfeljebb két alkalommal – pályaválasztási célú rendezvényen/középiskolai nyílt napon vehetnek részt.”

4.3. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

A „Határtalanul” pályázat beadása megtörtént, az esetleges győztes pályázattal kapcsolatos szakmai feladatok Harkainé Pintér Adrien projektmenedzser útmutatásai alapján kerülnek meghatározásra.

4.4. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- Az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: DIFER mérés az 1. osztályban 2025. december 5-ig
- Képességek és kulcskompetenciák fejlesztése



Eszközei: differenciálás, korrepetálás, gyógypedagógus segítsége, szakértői vélemény → határozat

- A tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: differenciálás, szakköri munka – versenyfelkészítés

- A versenyek szervezése

Eszközei: a releváns verseny kiválasztása, felkészítés, nevezés, utaztatás, elért eredmény elismerése

- A nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: osztálykirándulások, történelemórák

- A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Eszközei: osztálykirándulások, istentiszteletek (áhítatok)

- Az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: pályaaorientációs alkalmak és nap megszervezése

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban foglaltaknak megfelelően történik.

4.5. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Felelős
Felvételi előkészítő matematika	8. o.	Nadrai Attila
Felvételi előkészítő magyar	8. o.	Kurucz Krisztina
Kórus	2-8. o.	Kovács-Rózsafi Tímea
Magyar-történelem tehetséggondozás	5-8. o.	Kurucz Krisztina
Angol tehetséggondozás	5-8. o.	Péter Zoltán
Média-kreatív írás	5-8. o.	Péter Zoltán



Színjátészó	5-8. o.	Ambrus Sándorné / Péter Zoltán
Hittan	1-8.	Krácsevicsné S. Á.
Dörmögő-kör	1-8. o.	Krácsevicsné S. Á.
Matematika tehetséggondozás	6. o.	Sebők Zsolt
Matematika tehetséggondozás	5. és 7-8. o.	Nadrai Attila

5.1. Az iskolába lépő, kezdő (ötödik/hetedik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása

Az 1. évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi/járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Beiratkozás időpontja: 2026.04.23-24.

Előkészítése az igazgató, az igazgatóhelyettes és a munkaközösség-vezetők közös feladata, melynek során a leendő tanulók és szüleik tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő tanulók megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az általános iskolákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5. Pedagógus-továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok (éves elfogadott terv alapján)

A nevelőtestület részére egynapos továbbképzés szervezése a BTMN, SNI, ADHD és autizmus témakörében. A szakembert a Református EGYMI pedagógusai közül tervezem meghívni.

6. Intézményi kapcsolatrendszer

7.1. Iskola és család kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

- Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat
- Új vezetőként a szülői munkaközösséggel való kapcsolattartás kezdeményezése
- Programok szervezése

Az osztályfőnökök:



- szülői értekezleten
- nyílt napokon
- fogadó órákon
- levelező rendszeren (és korlátozott formában közösségi oldalakon) keresztül tartanak kapcsolatot minden szülővel

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- elektronikus napló
- papír alapú tájékoztató füzet
- levelezési rendszer
- egyéni fogadó órák

7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

A kapcsolattartás tartalmi elemei	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
<ul style="list-style-type: none">• szakmai irányítás	<ul style="list-style-type: none">• igazgató	<ul style="list-style-type: none">• főigazgató
<ul style="list-style-type: none">• gazdasági ügyintézés	<ul style="list-style-type: none">• hetente vezetőségi ülésen, havonta kollégiumi tanácsban, félévenként igazgató tanácson	<ul style="list-style-type: none">• főigazgató, igazgató, helyettesek, munkaközösség-vezetők, lelkes, gazdasági vezető

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
<ul style="list-style-type: none">• vezetői munkamegbeszélések	<ul style="list-style-type: none">• igazgatótanács (félévenként)• kollégiumi tanács (havonta)• vezetőségi megbesz. (hetente)
<ul style="list-style-type: none">• személyes beszélgetések	<ul style="list-style-type: none">• szükség szerint
<ul style="list-style-type: none">• elektronikus és postai levélváltás	<ul style="list-style-type: none">• szükség szerint

7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- Baranyai Református Egyházmegye (fenntartó)
- Siklói önkormányzat
- Siklói Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ
- Máltai Szeretetszolgálat



- Alapszolgáltatási Központ Beremend
- Siklósi vár
- Szülői szervezet
- Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- PRK intézményei
- RPI
- MRSZ
- *Fontos vagy nekünk Egyesület*



7. A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató
augusztus - szept. 20.	adminisztrációs teendők nyomon követése, tanmenetek, szakköri tervek, fejlesztési tervek feltöltése a hálózati mappába	tanmenetek, szakköri tervek, fejlesztési tervek feltöltésének megtörténte a hálózati mappába	a kijelölt célmappa ellenőrzése, dokumentumvizsgálat	ig. helyettes jóváhagyás: igazgató
szeptember 12.	a gördülékeny évindításhoz szükséges feladatok elvégzése	órarend, gyógypedagógusi fejlesztések, ügyeleti rend, ebédelési rend	dokumentum-elemzés, személyes beszélgetés	igazgató, ig. helyettes, mk-vezetők
szeptember 15.	munkaközösségek éves tervezése	munkaközösségi munkatervek	dokumentumvizsgálat	igazgató
folyamatosan	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció, óramegbeszélés	igazgató, ig. helyettes, mk-vezetők
november 14.	8. osztályosok negyedéves értékelése	pedagógusok által megállapított negyedéves osztályzat	elektronikus napló vizsgálata, személyes beszélgetés	8. osztály osztályfőnöke, igazgató
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, beszámolók, statisztika	dokumentumvizsgálat	igazgató, ig. helyettes, mk-vezetők
	tanulók félévi értékelése	pedagógusok által adott érdemjegyek, ill. megállapított és beírt osztályzat	elektronikus napló vizsgálata, személyes beszélgetés	osztályfőnökök, ig. helyettes, mk-vezetők



Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
<i>február</i>	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi/jelentkezési dokumentumainak kezelése	dokumentumvizsgálat	igazgató, 8-os osztályfőnök
<i>június</i>	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentumvizsgálat, szóbeli megbeszélés	ig. helyettes, mk-vezetők
<i>gyermek-étkeztetés</i>	zökkenőmentes étkeztetés	ebédlői rend	megfigyelés	igazgató, ig. helyettes, mk-vezetők
<i>tanulói nyilvántartás</i>	pontos adatrögzítés	KIR-adatbázis, beírási napló, iratkezelés (jegyzőkönyvek)	dokumentumelemzés	igazgató
<i>február, április</i>	nyílt napok	racionális szervezés	megbeszélés, munkaértekezlet	igazgató, ig. helyettes, mk-vezetők
<i>november, december, március</i>	Iskolanyitogató foglalkozások	racionális, hatékony szervezés	megbeszélés, munkaértekezlet	igazgató
<i>folyamatos</i>	osztályprogramok	ünnepi műsor, templomi szolgálat, kirándulások stb.	megfigyelés, megbeszélés	igazgató, ig. helyettes, mk-vezetők
<i>folyamatos</i>	felkészülés sikeressége	iskolai szintű rendezvények	dokumentumelemzés, személyes beszélgetés	igazgató, ig. helyettes
<i>folyamatos</i>	gyermek- és ifjúságvédelem	diákok családi, szociális helyzete	osztályfőnökök, ifjúságvédelmi felelősök szóbeli és írásbeli beszámolóit	igazgató



Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember, június	tanév eleji és végi adminisztráció	naplók, törzslapok, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentumvizsgálat, személyes megbeszélés	ig. helyettes, mk-vezetők
szeptember, január, május	szülők tájékoztatása	szülői értekezletek	munkaértekezlet, személyes beszélgetés	igazgató
folyamatos, havonta	elektronikus naplóban fellelhető adminisztrációs hiányosságok feltárása	megfelelő adatrögzítés, naprakész beírási napló	a napló felületének vizsgálata	osztályfőnökök, ig. helyettes
folyamatos a tanítási év során	egyéni teljesítménycélok teljesülése	TÉR-ben benyújtott igazoló dokumentumok vizsgálata	Kréta TÉR-felületének vizsgálata, személyes beszélgetések	igazgató

8. Nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási terület



9. Legitimációs Záradék

A diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Siklós, 2025. szeptember 1.

.....

diákönkormányzat képviselője

A szülői szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Siklós, 2025. szeptember 1.

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője



10. Mellékletek

1. Felső munkaközösség munkaterve
2. Alsó munkaközösség munkaterve
3. Tehetséggondozó munkaközösség munkaterve
4. A Diákönkormányzat munkaterve
5. Iskola-egészségügyi munkaterv
6. A pedagógusok teljesítményértékelésének tagintézményi szabályzata (2025/26)
7. Éves rend
8. *Nemzeti ünnepek, emléknapok, jeles napok, rendezvények táblázat*
9. *A hátrányos helyzetű tanulók integrációs felkészítésének pedagógiai rendszere program (2025/26)*



11. Függelék

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI-rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI-rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet